Comune di San Pietro Mosezzo (NO)
Area Demografica /socio assistenziale / cultura / cimiteriale
Via Marinone, 13 – tel:03215301 fax:0321530144
e-mail: resp.vigili@comune.sanpietromosezzo.no.it

Prot. 7427
NG/ng

San Pietro Mosezzo, 12 settembre 2016

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: Relazione raggiungimento Obiettivi Responsabile Area Demografica /socio assistenziale / cultura / cimiteriale / anno 2015.
Responsabile del Servizio: Griggio Natalino

In riferimento agli obiettivi per l' anno 2015, come da deliberazione G.C. n. 49 si relazione in riferimento al raggiungimento dei Piani di Lavoro come elencati:

OBIETTIVI ASSEGNATI AREA AMMINISTRATIVA - Servizi demografici, statistica, stato civile, elettorale, leva, cimiteriali, protocollo, socio assistenziali e culturali.		
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA
1	**GESTIONE ATTIVITA'** Svolgere le funzioni assegnate ai Servizi Demografici, gestire le pratiche ordinarie e le attività consolidate nel rispetto delle scadenze previste.	Sempre
2	**SERVIZIO PROTOCOLLO - ALBO PRETORIO** Garantire il servizio di sportello e retro-sportello dell'ufficio protocollo mantenendo l'attuale standard di operatività. Gestire la procedura di pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nel sito comunale in adempimento alle prescrizioni normative.	In sostituzione/all'occorrenza
3	Istruttoria e assegnazione delle borse di studio comunali	31/10/2015
4	**SERVIZIO ELETTORALE** Trasmettere le statistiche di rilevazione semestrale e dinamica del corpo elettorale.	All'occorrenza
5	**ASSISTENZA SOCIALE DESTINATI AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI** affidamento del servizio	14/9/2015
6	**GESTIONE DI MANIFESTAZIONI** gestione attività di organizzazione e coordinamento degli eventi culturali ed aggregativi del Comune con un impiego maggiormente efficace delle risorse economiche disponibili. Le risorse vanno destinate in relazione al presente obiettivo sociale, culturale e di promozione del territorio. Tutto in collaborazione con la Giunta Comunale.	31/12/2015
7	**REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI** Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio.	All'occorrenza
8	**REGOLAMENTO ISEE - " Bonus Bebè"** Procedere alla stesura di una proposta di Regolamento Isee e Regolamento Bonus Bebè	31/12/2015
9	**SERVIZI CIMITERIALI** Gestione dei servizi cimiteriali con adozioni di atti per la razionalizzazione del cimitero comunale con particolare riferimento all'assegnazione e retrocessione di loculi e aree cimiteriali; Predisposizione nuovo regolamento cimiteriale e nuove tariffe per servizi cimiteriali. Appalto servizi cimiteriali. Predisposizioni atti per il pagamento da parte degli utenti dell'illuminazione votiva.	31/12/2015
10	**RAPPORTI CON IL CITTADINO** Inserimento nel sito internet della modulistica per il cittadino Cura dei rapporti con la cittadinanza e di front office	sempre
11	**SUPPORTO** Comunicazione agli uffici urbanistica e tributi cambi di indirizzo o nuovi insediamenti dei cittadini per i dovuti controlli e variazioni in materia tributaria	All'occorrenza
12	Attività necessarie per il funzionamento del servizio di taxi socio assistenziale attraverso volontari (modulistica e altre attività propedeutiche)	Entro 30/9/2015

Prof. Prof.le	Cat./Pos. Econ.	Nominativo coinvolto sull'obiettivo	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4	Ob. 5	Ob. 6	Ob 7	Ob.8	Ob. 9	Ob. 10	Ob. 11	Ob. 12
Istruttore Amministrativo	C	Canaseo Debora	X	X	X	X	X			X			X	
Istruttore Amministrativo	C	Bentivoglio Giovanni	X	X				X	X		X	X		X

1): gestione attività: raggiunto per entrambe gli istruttori

2): Servizio Protocollo – Albo Pretorio: espletato regolarmente quando necessario

3)Istruttoria e assegnazione borse di studio comunali: raggiunto entro la tempistica richiesta

4)Servizio Elettorale: raggiunto con regolarità

5)Assistenza sociale destinata ad alunni diversamente abili: espletata procedura di gara, conclusasi entro la tempistica indicata, con affidamento biennale;

6)Gestione di Manifestazioni: raggiunto entro la tempistica indicata

7)Regolamento dei procedimenti amministrativi: non si sono resi necessari aggiornamenti

8)Regolamento ISEE, bonus bebè: rinviato dall'Amministrazione Comunale (Sindaco Degregori) in attesa di verifiche contabili

9)Servizi Cimiteriali: raggiunto entro la tempistica indicata

10: Rapporti con il cittadino: ottemperato

11): supporto: sempre assicurato

12: attività necessarie per il servizio di Volontariato in favore di anziani: ottemperato

Valutazione del personale:

OMISSIS.....

LA PARTE FINALE DELLA RELAZIONE RIGUARDA LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA.

Il Responsabile del Servizio
Natalino Griggio

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (Novara)