

*Comune di San Pietro Mosezzo*

C.A.P 28060 – Via Marinone, 13

Tel. 0321 - 530111
 Telefax 0321 - 530144 / 530145
 Prot. n. 8860
 Li, 28.10.2016

P.I. e C.F. 00415190032

AL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: Obiettivi Responsabile Area Economica / Finanziaria– Esercizio 2015.

Responsabile del Servizio: Rag. Pinato Mauro

In riferimento agli obiettivi per l'anno 2015, si comunica di aver svolto e raggiunto i seguenti Obiettivi:

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA CONTABILE

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1	<p>ADEGUAMENTO ALLE NOVITA' NORMATIVE: Sono stati eseguiti studi e approfondimenti, anche con partecipazione a corsi di formazione, al fine di dare attuazione alle seguenti normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● D.L. 23 giugno 2011 n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio. La predetta norma non solo ha introdotto nuovi principi contabili ma anche nuovi concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione e nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la contabilità di cassa. Inoltre si è reso indispensabile adeguare, con non poca difficoltà, il programma di gestione della contabilità. ● D.L. n. 66 del 24.4.2014 Art. 25 (Anticipazione obbligo fattura elettronica) <p>Nell'ambito del più ampio programma di digitalizzazione delle amministrazioni pubbliche definito dall'Agenzia per l'Italia digitale, al fine di accelerare il completamento del percorso di adeguamento all'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra pubblica amministrazione e fornitori, l'art 25 del D.L. 66/2014 ha disposto l'obbligo anche per i Comuni, a partire dal 31 marzo 2015, di ricevere fatture in formato elettronico. Si è provveduto agli adempimenti di seguito specificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Caricamento degli uffici destinatari di fatture elettroniche nell'ambito dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) comprensivo dei dati tecnici del canale trasmissivo a cui il Sistema di Interscambio deve recapitare le fatture <input type="checkbox"/> Adeguamento dei sistemi gestionali dell'amministrazione ivi compresa la verifica del colloquio tra il canale tecnico di acquisizione fatture nell'indice PA ed il Sistema di Interscambio; <input type="checkbox"/> Comunicazione ai fornitori dei contratti in essere del codice univoco ufficio a cui devono essere indirizzate le fatture elettroniche; <input type="checkbox"/> Gestione ordinaria del sistema e della sua interazione sia con gli Uffici comunali interessati per competenza che con i fornitori obbligati all'invio; <input type="checkbox"/> Archiviazione e conservazione dei documenti attraverso il sistema operativo dell'Ente. ● Articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), ha introdotto un nuovo regime Iva denominato "split payment" (scissione dei pagamenti) <p>La norma stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori. Il meccanismo della scissione dei pagamenti è stato applicato alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015. Si è reso necessario l'adeguamento delle procedure gestionali della contabilità. Entro il giorno 16 di ciascun mese si provvede alla determinazione dell'importo dell'IVA trattenuta dalle fatture pagate ai fornitori nel mese precedente ed al relativo versamento all'Erario con apposito codice tributo tramite modello F24 EP.</p>
2	<p>SERVIZIO DI VERIFICA INADEMPIMENTI Per i pagamenti di importo superiore a € 10.000,00 eseguiti nell'anno 2015, si è proceduto, attraverso il servizio di verifica inadempimenti di Equitalia, alla verifica della regolarità fiscale del fornitore in attuazione dell'art. 48-bis DPR 602/1973.</p>
3	<p>GESTIONE STRAORDINARIA SPESE CORRENTI Regolarizzazione e monitoraggio delle posizioni debitorie pregresse, anche di natura tributaria, al fine di</p>

	provvedere ai relativi adempimenti di natura agevolativa inerenti le riduzioni di sanzioni e interessi.
4	<p>ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ALTRI SERVIZI A seguito dell'applicazione delle nuove normative in materia di armonizzazione dei sistemi contabili – Fatturazione Elettronica – Split payment, è stata prestata attività di supporto e consulenza agli altri Servizi e amministratori in materia di finanza pubblica, disponibilità di bilancio e modalità per l'effettuazione degli impegni di spesa, statistiche e altra reportistica.</p>
5	<p>ACQUISTI razionalizzazione degli acquisti orientata soprattutto al contenimento dei costi. Nel corso dell'esercizio 2015 al fine del contenimento dei costi si è prestata particolare attenzione nell'attività di acquisizione di beni e servizi. Utilizzo del sistema MEPA tramite RDO ed affidamenti di beni e servizi ai fornitori offerenti prezzi più bassi. Acquisizione programmi gestionali (tramite Mepa) con società Halley Informatica conseguendo un risparmio di spesa di circa €. 2.000,00 annui. Gestione e simulazione del gettito TARI 2015, ai fini della copertura dei costi del servizio di smaltimento rifiuti, realizzato in proprio con un risparmio di spesa di €.1.000, +Iva richiesto dalla società Italedit.</p>
6	<p>RIDUZIONE EMISSIONE ATTI CARTACEI Al fine di ridurre l'emissione di atti cartacei con conseguente risparmio oltre che di carta anche di spese postali si è provveduto ad inviare tramite e-mail (disponibili): - avvisi di pagamento ai fruitori dei servizi scolastici - avvisi di pagamento tari 2015 - solleciti di pagamento tares 2013-2014 - documentazione dei Bilanci, Rendiconti ed allegati vari ai Consiglieri Comunali</p>
7	<p>REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E' stata predisposta bozza di proposta del nuovo Regolamento comunale di contabilità secondo la nuova contabilità armonizzata.</p>
8	<p>ADEMPIMENTI RELATIVI ALL' ADDIZIONALE IRPEF Al fine di assicurare gli equilibri di bilancio della parte corrente, in conseguenza alle minori entrate derivanti da minor trasferimenti da parte dello Stato per circa €. 180.000,00, è stata prevista l'applicazione dell'Addizionale Comunale Irpef per l'anno 2015 con un gettito previsto di €.178.000,00 Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.07.2015 si è provveduto ad approvare apposito regolamento prevedendo in esso le aliquote articolate ciascuna per scaglioni di reddito in modo differenziato per ciascuno degli scaglioni di reddito, in modo da essere maggiormente attuative del criterio della progressività delle aliquote già previsto in Costituzione all'art. 56. E' stata inoltre prevista una soglia di esenzione per redditi fino ad €. 10.000,00</p>
9	<p>ACCERTAMENTO TRIBUTARIO recupero dell'evasione ICI e TARSU riguardante gli anni precedenti, sino all'entrata in vigore dell' IMU; Recupero TARES e Tari; In data 11.07.2015 sono stati inviati n. 112 solleciti di pagamento TARES 2013 e TARI 2014 In data 21.12.2015 sono stati inviati con raccomandata AR n. 99 avvisi di accertamento ICI anno imposta 2010 il cui termine di legge per il recupero dell'annualità 2010 era fissato al 31.12.2015.</p>
10	<p>SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E MENSA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E' stato predisposto il nuovo appalto servizio trasporto scolastico. Con determinazione n.87 del 07.09.2015 si è provveduto ad aggiudicare in via definitiva alla Società SUN S.P.A. , con sede a Novara, in via P.Generali n. 25, l'espletamento del servizio di trasporto scolastico per gli AA.SS. 2015/2016 – 2016/2017 per un importo annuo di €. 74.679,00 2. Periodicamente, si provvede ad inviare solleciti di pagamento del servizio mensa e trasporto scolastico. Per alcuni utenti in difficoltà viene concessa, su richiesta, una dilazione di pagamento. 3. Con determinazione n. 95 del 08.09.2015 si è provveduto ad affidare della Ditta Sport & Svago di Della Torre Francesco, con sede a Robbio (PV), in via Marconi n. 33, per l'importo presunto di €. 9.689,24= I.V.A. inclusa, il servizio di accompagnamento sullo scuolabus alunni della scuola dell'infanzia ed elementare, tramite il proprio personale - per n. 2 servizi giornalieri per ciascuna scuola (n.1 di andata e n.1 di ritorno) al costo a servizio di € 13,42= (comprensivo di iva al 22%) per n.173 giorni per la scuola elementare e n. 188 per la scuola materna.
11	<p>TRASPARENZA Viene eseguito il controllo e il monitoraggio costante dell'avvenuto aggiornamento del sito istituzionale del comune al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.</p>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Pinato Mauro)

