



Comune di
San Pietro Mosezzo
Regione Piemonte Provincia di Novara

**REGOLAMENTO DEL
SERVIZIO “TAXI” SOCIO - ASSISTENZIALE TRAMITE
VOLONTARI**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.25
DEL 29.07.2015



Comune di
San Pietro Mosezzo
Regione Piemonte Provincia di Novara

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “TAXI” SOCIO - ASSISTENZIALE TRAMITE VOLONTARI

Art. 1

Destinatari

Il servizio è rivolto principalmente:

- 1) alle persone anziane residenti nel Comune che siano ultrasessantacinquenni, prive di familiari di riferimento o con coniuge/figli/familiari conviventi privi di patente di guida o se, in possesso, impossibilitati per motivi di lavoro,
- 2) agli adulti di età inferiore a 65 anni residenti e comunque a tutti coloro con particolari difficoltà familiari, sociali, di distanza e di collegamento che si trovino in condizioni di effettiva impossibilità, anche temporanea, a spostarsi autonomamente a usufruire di altri servizi pubblici o privati all'uopo destinati;
- 3) altri soggetti solo per motivi eccezionali e straordinari su precisa autorizzazione del Sindaco o di chi ne fa le veci.

Art. 2

Tipologia e organizzazione del Servizio

Il Servizio è attivo prevalentemente per accompagnamenti all'interno del territorio provinciale. L'uso del “taxi” ha di norma carattere non continuativo. Il Servizio è attivo di norma dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, dalle ore 7,00 alle ore 19,00; eventuali limitazioni del Servizio (in termini di

giorni o fasce orarie) o sospensioni dello stesso possono essere previste in caso di riduzione delle risorse finanziarie di bilancio, di indisponibilità di volontari o di mezzi.

Art. 3

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio viene svolto, sia all'interno che all'esterno del territorio comunale, e non oltre il territorio provinciale, ospedali e strutture di Novara, Galliate, Fara Novarese e Biandrate o altre strutture con autorizzazione del Sindaco o dal Vice Sindaco per i seguenti scopi: trasporto presso presidi sanitari (es. per esami di laboratorio), visite mediche specialistiche, cure fisiche e/o riabilitative, visite mediche generiche, servizio di prenotazione visita e ritiro esami.

Per i servizi richiesti al di fuori di quelli sopra elencati è necessaria l'autorizzazione del Sindaco o di chi ne fa le veci.

Art. 4

Mezzo di trasporto

Il Comune mette a disposizione per lo svolgimento del servizio automezzi idonei allo scopo e si impegna a garantirne idonea copertura assicurativa e tutto ciò che è necessario per il funzionamento dell'automezzo stesso: imposta di bollo, fornitura di carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria.

Art. 5

Personale Volontario

Il Comune eroga il servizio avvalendosi della collaborazione di volontari che si occuperanno dell'organizzazione del servizio (prenotazioni) e della guida del mezzo di trasporto. I cittadini disponibili a svolgere il servizio de quo, a titolo di volontariato, devono rivolgersi all'Ufficio comunale competente il quale provvederà alla successiva compilazione di un elenco (albo Comunale dei volontari) approvato ed aggiornato con apposito provvedimento. I soggetti inseriti nell'elenco e con cui viene sottoscritto apposito accordo potranno essere chiamati dall'Amministrazione Comunale, ad effettuare il servizio di taxi socio -assistenziale. Per lo svolgimento dell'attività i volontari che saranno adibiti alla conduzione del mezzo messo a disposizione dall'Ente devono essere in possesso della patente almeno di tipo B o B speciale e devono avere l'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività rilasciata da un medico abilitato. Tutti i volontari impiegati saranno assicurati da una polizza a copertura dei rischi per infortunio, per

morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), con validità limitata esclusivamente alle ore di effettivo servizio.

Tra i volontari e il Comune non si istaura alcun vincolo di subordinazione e lo svolgimento dell'attività non può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego. Il servizio sarà condotto dai volontari che dovranno agire nel pieno rispetto dell'utente mantenendo la massima riservatezza rispetto alle informazioni acquisite nei suoi confronti. I volontari si impegnano a mantenere la riservatezza delle informazioni relative ai beneficiari del servizio, da qualsiasi fonte provengano, ai sensi del D.Lgs. 196/03. I volontari prestano la propria collaborazione a titolo gratuito.

I volontari utilizzano l'autovettura esclusivamente per le finalità rientranti nel presente regolamento. L'autovettura sarà consegnata e restituita al Comune immediatamente dopo il tempo strettamente necessario per il trasporto richiesto dall'utente salvo diverse disposizioni del Sindaco o di chi ne fa le veci.

E' inoltre fatto divieto al volontario di concedere il mezzo in noleggio, concessione o prestito a terzi.

I volontari utilizzano il bene con la diligenza del buon padre di famiglia e risponderanno in proprio per le eventuali infrazioni commesse in violazione delle norme che disciplinano la circolazione stradale dal conducente dell'automezzo, senza diritto di rivalsa alcuna nei confronti dell'ente comunale. Tutti gli oneri per le relative contravvenzioni, oltre alle spese, saranno a carico del volontario. Qualora l'ente comunale concedente fosse chiamato in causa dal Prefetto o dal Giudice di Pace per il pagamento delle infrazioni al codice della strada, il volontario dovrà immediatamente rimborsare, a prima richiesta, l'importo di dette contravvenzioni oltre alle spese sostenute, anche per la presentazione di detti ricorsi.

Ciascun volontario registra in stretto ordine cronologico tutti i viaggi effettuati, con l'indicazione per ciascuno di essi:

- a. della data e dell'ora di partenza, nonché del chilometraggio indicato dal contachilometri dell'autoveicolo al momento della partenza;
- b. della data e dell'ora di arrivo, nonché del chilometraggio indicato dal contachilometri dell'autoveicolo al momento dell'arrivo;
- c. dell'itinerario effettuato, della relativa percorrenza chilometrica, della causale del tragitto;
- d. dei rifornimenti di carburante effettuati durante il percorso;

Il volontario conducente è tenuto all'integrale, corretta e fedele compilazione del ruolino di viaggio; deve inoltre apporre, in corrispondenza di ogni registrazione, la propria firma leggibile.

Art. 6

Modalità di fruizione

Il cittadino interessato al servizio e residente nel comune di San Pietro Mosezzo, o un suo familiare, devono rivolgersi direttamente ai volontari iscritti nell'elenco comunale, se possibile almeno 48 ore prima. La prenotazione del servizio deve avvenire mediante contatto telefonico o comunicazione diretta ai predetti volontari. Eventuali variazioni nelle date e negli orari del trasporto devono essere comunicate con il massimo anticipo possibile e, comunque, non oltre il giorno prima della prenotazione. Di norma il Servizio prevede il prelievo al domicilio della persona e l'attesa da parte dell'autista per il ritorno; tuttavia, in casi particolari è possibile che l'autista svolga nel frattempo altri trasporti e che, pertanto, sia richiesta all'utente un'attesa superiore alla durata della sua visita (o servizio analogo).

Art. 7

Priorità

Nel caso in cui vengano presentate più richieste di trasporto nella medesima giornata e le stesse non possano, anche dilatando i tempi di attesa per i singoli assistiti, essere soddisfatte, si considera prioritaria la richiesta effettuata con il maggiore anticipo. Si garantisca la priorità assoluta a residenti privi di familiari di riferimento o con coniuge/figli/familiari conviventi privi di patente di guida, le quali necessitano di recarsi presso presidi sanitari per esami di laboratorio, visite mediche specialistiche, cure fisiche e/o riabilitative, visite mediche generiche con carattere di urgenza. A parità di priorità di richiesta verrà lasciata ai Volontari la discrezionalità nelle decisioni; nel dubbio il Volontario farà riferimento al Sindaco o chi ne fa le veci.

Art. 8

Uso locali comunali

Il Comune, per lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, concede in uso gratuito ai volontari un locale “ ex municipio”, di proprietà di questo Ente, regolarmente predisposto, sito in Via Roma, 29 del Comune di San Pietro Mosezzo. In caso di indisponibilità del locale, il Comune metterà a disposizione altro locale.

Il Comune si fa carico delle spese ordinarie e straordinarie di manutenzione, delle spese relative alle utenze elettriche, del gas, del riscaldamento, telefonia nonché della copertura assicurativa relativa all'utilizzo del locale in oggetto. I volontari utilizzano il locale con la diligenza del buon padre di famiglia.