

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PINATO MAURO**
Indirizzo N. 13 VIA MARINONE SAN PIETRO MOSEZZO (NOVARA)
Telefono 0321 530123
Fax 0321 530145
E-mail ragioneriapm@comune.sanpietromosezzo.no.it
ragioneria.sanpietromosezzo@pcert.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07-01-1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.01.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo D6-Titolare di Posizione Organizzativa – Area economico Finanziaria e Tributi
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi: Bilancio e programmazione – Gestione Contabilità Finanziaria - Gestione Tributi e Responsabile ICI - Gestione dell'inventario - Gestione mutui - Servizio economale - Servizi scolastici – Amministratore del Sistema Informatico dell'Ente - Servizio Funzionamento Uffici Comunali - Gestione trattamento economico dei dipendenti comunali e del Segretario Comunale - Funzione di gestione (compresa la registrazione) del personale assegnato al settore (provvedimenti inerenti la concessione di: permessi brevi, congedi ordinari e straordinari, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario)

- Date (da – a) Dal 01.01.2000 al 31.12.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo - Titolare di Posizione Organizzativa - Area economico Finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi: Bilancio e programmazione - Servizio economale - Servizi scolastici - Gestione contabilità finanziaria – Gestione Tarsu - Gestione inventario - Gestione mutui - Servizio Funzionamento Uffici Comunali - Gestione trattamento economico dei dipendenti comunali e del Segretario Comunale - Funzione di gestione (compresa la registrazione) del personale assegnato al settore (provvedimenti inerenti la concessione di: permessi brevi, congedi ordinari e straordinari, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario).

- Date (da – a) Dal 10.10.1999 al 31.12.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo - Titolare di Posizione Organizzativa - Area economico Finanziaria

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 15.10.1998 al 09.10.1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo 7^a q.f. Led presso l'Area Economico Finanziaria, Ufficio Tributi e Personale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) DAL 01.06.1987 AL 14.10.1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore 6^a q.f. presso l'Area Economico Finanziaria, Ufficio Tributi e Personale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 16.04.1981 al 30.05.1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Applicato 4^a q.f. In ruolo a tempo indeterminato presso l'area Anagrafe - Elettorale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 01.04.1980 al 31.12.1980
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Applicato 4^a q.f. - Contratto a tempo determinato presso l'area Anagrafe - Elettorale - Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 16.04.1981 al 30.05.1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Applicato 4^a q.f. In ruolo a tempo indeterminato presso l'area Anagrafe - Elettorale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale COMMERCIALE e per PROGRAMMATORI "O.F. Mossotti"
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria
- Date (da – a) 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Discipline Italiane Educative "Istituto Salesiani"
- Qualifica conseguita Attestato di Studio di programmazione su p.c.
- Date (da – a) 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Industriale Statale "OMAR"

- o formazione
- Qualifica conseguita

Diploma di Perito Industriale Elettrotecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione a giornate di studio, corsi di formazione e di aggiornamento professionale in materia di Contabilità Finanziaria , Tributi, CCNL Comparto Regioni/Autonomie Locali, Internet, Programmi di informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese - Inglese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento personale Amministrativo-Contabile, Programmazione previsionale bilanci, Attività di accertamento entrate tributarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona nell'Utilizzo di strumentazione informatica: Hardware e Software.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI