
COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

IDENTITA' E CONTESTO

Il Comune di San Pietro Mosezzo (Prov. di Novara) è Ente autonomo nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione, dalle leggi generali della Repubblica - che ne determinano le funzioni - e dallo statuto. Esercita funzioni proprie e le funzioni attribuite o delegate dalle leggi statali e regionali, secondo il principio della sussidiarietà.

Il Comune fonda la propria azione sui principi di libertà, di eguaglianza, di solidarietà e di giustizia indicati dalla Costituzione e concorre a rimuovere gli ostacoli in ordine economico e sociale che ne limitano la realizzazione.

Opera al fine di conseguire il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica, sociale e culturale del Paese. A tal fine, si assicura che i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sull'attività amministrativa dell'Ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute a condizioni economiche, sociali, sesso, religione e nazionalità.

Riconosce e garantisce la partecipazione delle formazioni sociali nelle quali si svolge la personalità umana, sostiene il libero svolgimento della vita sociale dei gruppi, delle istituzioni, della comunità locale e favorisce lo sviluppo delle associazioni democratiche.

Promuove e assicura la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali del Comune, nonché degli enti, aziende ed istituzioni da essi dipendenti, in conformità delle norme in materia.

Assicura il pieno rispetto della dignità umana ai portatori di handicap e riconosce priorità nei programmi e negli interventi pubblici in presenza di accertate gravità onde favorire la loro integrazione nella scuola, nel lavoro e nelle varie formazioni sociali mediante le modalità stabilite con atti regolamentari.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09-10-2011 n. 2.015

Popolazione residente alla fine del 2019 n. 1.956 di cui:

maschi n. 977

femmine n. 979

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 101

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 186

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 218

in età adulta (30/65 anni) n. 1.018

oltre 65 anni n. 433

Nati nell'anno n. 14

Deceduti nell'anno n. 34

Saldo naturale: +/- -20

Immigrati nell'anno n. 100

Emigrati nell'anno n. 40

Saldo migratorio: +/- 60

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- 40

Risultanze del territorio

Superficie Km² 35

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 0

Strade:

autostrade Km 5,00

strade extraurbane Km 16,00

strade urbane Km 27,40

strade locali Km 6,00

itinerari ciclopedonali Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato Si

Piano regolatore – PRGC – approvato Si

Piano edilizia economica popolare – PEEP No

Piano Insediamenti Produttivi – PIP No

Strutture e reti

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 70

Scuole primarie con posti n. 80

Scuole secondarie con posti n. 0

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 3

Rete acquedotto Km 15,40

Aree verdi, parchi e giardini Km² 0,034

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1.021

Rete gas Km 0,00

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi/veicoli :8

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società ed organismi gestionali	%
Acqua Novara VCO S.p.A.	0,047
Consorzio Case Vacanze Comuni Novarese	0,410
Consorzio di gestione rifiuti Bacino Basso Novarese (CBBN)	0,090
Consorzio intercomunale OVEST TICINO	6,310

L'Amministrazione comunale è articolata in organi di governo (Sindaco, Giunta e Consiglio), che hanno il potere di indirizzo e di programmazione e che sono preposti all'attività di controllo politico - amministrativo, e la struttura burocratica professionale, alla quale compete l'attività gestionale e che ha il compito di tradurre in azioni concrete gli indirizzi forniti e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo.

Sindaco e Giunta

Il sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune.

La giunta collabora con il sindaco nel governo del comune o della provincia ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio. È, altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio (Art. 48, D.Lgs. n.267 del 18/08/2000).

Consiglio Comunale

Il consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. È composto dal Sindaco, che lo presiede, e dai consiglieri.

Le materie di competenza del Consiglio sono definite dall'Art. 42 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

La struttura burocratica dell'ente è ripartita in Aree e ciascuna Area è organizzata in servizi:

- a) Area Amministrativa e Vigilanza
 - servizi amministrativi generali
 - servizi di segreteria
 - servizi demografici, statistica, stato civile, elettorale, leva, cimiteriali
 - servizio protocollo
 - servizi socio-assistenziali
 - servizi culturali
 - servizi vigilanza
 - servizi amministrativi (notifiche, pubblicazioni, autorizzazioni amministrative, licenze di PS, atti inerenti attività produttive)

- servizi di protezione civile
- b) Area contabile
 - servizi finanziario-contabile
 - servizi tributi, gestione delle entrate e recupero crediti
 - servizio economato
 - servizio inventari
 - servizio gestione economica del personale
- c) Area tecnica
 - servizio Opere Pubbliche
 - servizio espropri
 - servizio edilizia privata e urbanistica
 - servizi tecnico-manutentivi
 - servizi ambientali
 - servizio idrico integrato

Al vertice di ciascuna Area/ Servizio sono posti i seguenti responsabili:

- **AREA CONTABILE**

Responsabile: Rag. Pinato Mauro

- **AREA TECNICA**

Responsabile: Arch. Ippolito Antonia

- **Servizio edilizia privata e urbanistica individuato nello specifico per seguire l'istruttoria tecnica ed ambientale relativa ai PEC denominati "Ambito Nord" e "Ambito Sud" sino al perfezionamento e rilascio dei titoli abilitativi afferenti detti piani esecutivi, che dovrà avvenire secondo i principi di efficacia, efficienza e celerità dell'azione amministrativa.**

Responsabile: Arch. Tommasato Domingo

- **AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA**

Responsabile: Commissario Griggio Natalino

- **SERVIZI /SEGRETERIA / PERSONALE/ AMMINISTRATIVI**

Responsabile: Dott.ssa Marilena Pappacena - Segretario Comunale.

Il soggetto responsabile dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante è l'arch. Ippolito Antonia (Decreto sindacale n. 2 del 23/01/2018).

Personale in servizio presso l'ente: un segretario comunale; n. 3 posizione organizzativa; 1 Titolare di posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 13 comma 1 lettera b del CCNL del 21 maggio 2018; n. 4 dipendenti a tempo pieno e indeterminato; lavoro flessibile. A causa di carenza di personale sono previste assunzioni con contratto a tempo pieno e indeterminato di ulteriori risorse umane.

PROGRAMMAZIONE

I principali **strumenti di programmazione** dell'ente sono: le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, il PTPCT, il documento unico di programmazione, il bilancio di previsione e il piano delle risorse e degli obiettivi che assolve anche alle funzioni di Piano della Performance. Le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato. (art. 46 comma 3 tuel) approvate con D.C.C. 24/2016. Il PTPC è stato approvato con DGC n. 29/2021; il Dups 2021/2023 è stato approvato con D.C.C. n. 9/2021; Il bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato con DCC n. 10/2021. A ciascuno dei documenti richiamati si rinvia in ordine agli obiettivi e/o risorse ivi indicati.

Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

In attuazione dell'art. 97 Cost., della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e dei relativi decreti attuativi, costituisce obiettivo strategico dell'amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere; obiettivo da attuare attraverso l'approvazione del PTPCT 2020/2022 e il rispetto del codice di Comportamento.

L'introduzione, dal 2012, di una normativa (Legge 6 novembre 2012, n. 190) volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa.

In questo contesto, la trasparenza dell'azione amministrativa di cui al D. Lgs. 33/2013 assume valenza di principio generale. Pertanto l'amministrazione intende implementare l'attuale livello della trasparenza.

Il PTPCT costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTPCT risponda alle indicazioni e le prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali).

È altrettanto essenziale che il PTPC consenta un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale. A tal proposito le azioni principali sono le seguenti:

- Redazione del PTPCT;
- Garantire la qualità del contenuto del PTPCT;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione del PTPCT;
- Potenziamento della formazione in materia di anticorruzione, trasparenza e nelle aree a maggiore rischio di corruzione.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre punti tratti dal programma di mandato:

- Prosecuzione nel contenimento del prelievo fiscale (IRPEF Comunale, IMU, TARI, TASI al minimo consentito).
- Invio bollettini IMU e TASI precompilati e contemporaneo aggiornamento delle rendite catastali.
- Proseguimento nel sostegno alle Chiese per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Prosecuzione nel servizio offerto ai cittadini impossibilitati a recarsi presso le strutture sanitarie, mediante l'utilizzo di mezzi comunali con il supporto di personale volontario e ampliamento della gamma dei servizi offerti.

Assessori Competenti: Sindaco - Assessore a Edifici pubblici, Assessore Urbanistica, edilizia privata, ambiente, agricoltura- Assessore al bilancio

Responsabili Competenti: Responsabile Ufficio Ragioneria-Tributi, Responsabile Ufficio Tecnico, Responsabile Ufficio Polizia Municipale-Anagrafe

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre punti tratti dal programma di mandato:

- Massima cura del territorio relativamente al problema sicurezza potenziando la vigilanza con azione preventiva e di controllo mediante attivazione di servizi specifici e prosecuzione di quelli già attivi.
- Prosecuzione del servizio di vigilanza mediante telecamere poste in punti strategici sul territorio, cioè nelle singole frazioni e in tutte le zone industriali, utilizzando, ove possibile, anche il sistema di videosorveglianza privata in collaborazione con le unità produttive presenti sul nostro territorio.

Assessori Competenti: Sindaco

Responsabili Competenti: Responsabile Polizia Municipale.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre punti tratti dal programma di mandato:

- Avvio dei lavori nuova sala polivalente complementare al plesso scolastico e ampliamento edificio scolastico
 - Prosecuzione negli impegni sociali sia a livello di attività aggregative tra le varie frazioni che a livello sociale (gite scolastiche e partecipazione a spettacoli culturali e centro estivo per i ragazzi) fatta salva l'attuale situazione determinata da Covid 19
- Istruttoria e assegnazione dell'appalto per il servizio trasporto scolastico AA.SS. 2021/2022 - 2022/2023

- Istruttoria e assegnazione dell'appalto per il servizio mensa scolastica AA. SS. 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024
- Istruttoria e assegnazione della concessione dell'appalto per il servizio post scuola anni scolastici 2021/2022-2022/2023 fatta salva l'attuale situazione determinata da Covid 19
- Istruttoria e assegnazione della concessione dell'appalto per il servizio centro estivo anni 2021-2022-2023 fatta salva l'attuale situazione determinata da Covid 19

Assessori Competenti: Assessore alla cultura, istruzione, diritto allo studio, eventi e manifestazioni, associazioni culturali, anagrafe e stato civile, Assessore a Edifici pubblici,

Responsabili Competenti: Responsabile Ufficio Tecnico, Responsabile Ufficio Anagrafe

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre punti tratti dal programma di mandato:

- Prosecuzione negli impegni sociali sia a livello di attività aggregative tra le varie frazioni che a livello sociale (gite scolastiche e partecipazione a spettacoli culturali e centro estivo per i ragazzi) fatta salva l'attuale situazione determinata da Covid 19
- Sostegno alle varie associazioni socio-culturali e sportive operanti sul territorio
- Mantenimento "Evento dei diciottenni"
- Borsa di studio per studenti meritevoli

Assessori Competenti: Assessore alla cultura, istruzione, piano diritto allo studio, eventi e manifestazioni, associazioni culturali, anagrafe e stato civile

Responsabili Competenti: Responsabile Ufficio Anagrafe, Assistenza scolastica

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre punti tratti dal programma di mandato:

- Completamento nuova area verde attrezzata Frazione Nibbia.
- Avvio dei lavori per la realizzazione di nuovo immobile comunale laghetto di cui alla convenzione urbanistica per l'attuazione del PEC ambito Nord.

Assessori Competenti: Assessore alla cultura, istruzione, piano diritto allo studio, eventi e manifestazioni, associazioni culturali, anagrafe e stato civile, Assessore a Edifici pubblici

Responsabili Competenti: Responsabile Ufficio tecnico

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre punti tratti dal programma di mandato:

- Inserimento nella variante in corso del Piano Regolatore Comunale di norme che tutelino la nostra comunità dall'insediamento di unità produttive che possano compromettere la salute dei cittadini con possibile inquinamento dell'aria, del suolo, delle acque e delle produzioni agricole.

Assessori Competenti: Sindaco - Assessore a Edifici pubblici, Assessore Urbanistica, edilizia privata, ambiente, agricoltura.

Responsabili Competenti: Responsabile Ufficio tecnico

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre punti tratti dal programma di mandato:

- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per mantenimento del verde pubblico

Assessori Competenti: Sindaco - Assessore a Edifici pubblici, Assessore Urbanistica, edilizia privata, ambiente, agricoltura.

Responsabili Competenti: Responsabile Ufficio tecnico

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre punti tratti dal programma di mandato:

- Prosecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade urbane nelle frazioni e zone industriali.
- Lavori di messa in sicurezza viabilità comunale
- Interventi di cui al finanziamento statale per lavori di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile

Assessori Competenti: Sindaco - Assessore a Edifici pubblici, Assessore Urbanistica, edilizia privata, ambiente, agricoltura.

Responsabili Competenti: Responsabile Ufficio tecnico

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre punti tratti dal programma di mandato:

- Potenziamento del servizio di Protezione Civile.

Assessori Competenti: Sindaco

Responsabili Competenti: Responsabile Ufficio Polizia Municipale

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre punti tratti dal programma di mandato:

- Proseguimento del sostegno alle persone diversamente abili presenti sul territorio comunale.
- Prosecuzione negli impegni sociali sia a livello di attività aggregative tra le varie frazioni che a livello sociale (gite scolastiche e partecipazione a spettacoli culturali e centro estivo per i ragazzi) fatta salva l'attuale situazione determinata da Covid19
- Prosecuzione nell'assistenza gratuita e qualificata per problemi previdenziali e fiscali.
- Prosecuzione nel servizio offerto ai cittadini impossibilitati a recarsi presso le strutture sanitarie, mediante l'utilizzo di mezzi comunali con il supporto di personale volontario e ampliamento della gamma dei servizi offerti, fatta salva l'attuale situazione determinata da Covid19
- Mantenimento e rafforzamento dei gruppi di volontariato che si occupano o intendano occuparsi di giovani ed anziani.
- Mantenimento di un fondo volontario in aiuto alle famiglie disagiate con approvvigionamento di materie prime, in particolare di generi alimentari.
- Creazione di un Bonus Economico per i nuovi nati.
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento del decoro dei civici cimiteri.

Assessori Competenti: Sindaco- Assessore Sociale, famiglia, politiche alle persone ed associazioni sociali

Responsabili Competenti: Responsabile Ufficio Anagrafe, servizi sociali.

MISSIONE 13 Tutela della salute

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre punti tratti dal programma di mandato:

- Installazione in punti strategici del territorio comunale di speciali torrette atte a contenere un apparecchio defibrillatore e istituzione, in accordo con la Croce Rossa, di specifici corsi per il loro utilizzo.

Assessori Competenti: Sindaco- Assessore Sociale, famiglia, politiche alle persone ed associazioni sociali

Responsabili Competenti: Responsabile Ufficio Anagrafe, servizi sociali.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre punti tratti dal programma di mandato:

- Favorire lo sviluppo economico a vantaggio dell'occupazione rivolgendo particolare attenzione al problema della disoccupazione con l'obiettivo di ridurla al minimo

Assessori Competenti: Sindaco - Assessore politiche per il contrasto della disoccupazione, lavoro, giovani, casa, sport e tempo libero,

Responsabili Competenti: Responsabile Ufficio Anagrafe, servizi sociali.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

RIEPILOGO

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0001	Incontri periodici con il Sindaco e gli amministratori per i problemi legati alle varie realtà comunali
	0004	Prosecuzione nel contenimento del prelievo fiscale (IRPEF Comunale, IMU, TARI al minimo consentito).
	0004	Invio bollettini IMU precompilati e contemporaneo aggiornamento delle rendite catastali.
	0005	Mantenimento e miglioramento delle strutture pubbliche create negli anni passati e individuazione di nuove realtà.
	0005	Proseguimento nel sostegno alle Chiese per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria
MISSIONE	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	0001	Massima cura del territorio relativamente al problema sicurezza potenziando la vigilanza con azione preventiva e di controllo mediante prosecuzione dei servizi già attivi
	0002	Prosecuzione del servizio di vigilanza mediante telecamere poste in punti strategici sul territorio, cioè nelle singole frazioni e in tutte le zone industriali, utilizzando, ove possibile, anche il sistema di videosorveglianza privata in collaborazione con le unità produttive presenti sul nostro territorio.
MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
	0002	Avvio dei lavori Nuova sala polivalente complementare al plesso scolastico e ampliamento edificio scolastico
	0006	Appalto per il servizio mensa scolastica AA.SS.2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024
	0006	Appalto per il servizio trasporto scolastico AA.SS. 2021/2022 - 2022/2023
	0006	Prosecuzione negli impegni sociali sia a livello di attività aggregative tra le varie frazioni che a livello sociale (gite scolastiche, e partecipazione a spettacoli culturali, servizio centro estivo per i ragazzi, servizio post-scuola) fatta salva l'attuale situazione determinata da Covid 19
MISSIONE	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	0002	Prosecuzione negli impegni sociali sia a livello di attività aggregative tra le varie frazioni che a livello sociale (gite scolastiche e partecipazione a spettacoli culturali e centro estivo per i ragazzi) fatta salva l'attuale situazione determinata da Covid 19
	0002	Sostegno alle varie associazioni socio-culturali e sportive operanti sul territorio

	0002	Mantenimento "Evento dei diciottenni"
	0002	Borsa di studio per studenti meritevoli
MISSIONE	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	0001	Completamento nuova area verde attrezzata Frazione Nibbia
	0001	Avvio dei lavori per la realizzazione nuovo immobile comunale Laghetto
MISSIONE	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	0001	Inserimento nella variante in corso del Piano Regolatore Comunale di norme che tutelino la nostra comunità dall'insediamento di unità produttive che possano compromettere la salute dei cittadini con possibile inquinamento dell'aria, del suolo, delle acque e delle produzioni agricole.
MISSIONE	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0005	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per mantenimento del verde pubblico
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
PROGRAMMA		
	0005	Prosecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade urbane nelle frazioni e zone industriali.
	0005	Lavori di messa in sicurezza viabilità comunale
	0005	Interventi di cui al finanziamento statale per lavori di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	0001	Potenziamento del servizio di Protezione Civile.
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	0002	Proseguimento del sostegno alle persone diversamente abili presenti sul territorio comunale.
	0003	Prosecuzione negli impegni sociali sia a livello di attività aggregative tra le varie frazioni che a livello sociale (gite scolastiche e partecipazione a spettacoli culturali e centro estivo per i ragazzi) fatta salva l'attuale situazione determinata da Covid 19
	0005	Prosecuzione nell'assistenza gratuita e qualificata per problemi previdenziali e fiscali.
	0005	Prosecuzione nel servizio offerto ai cittadini impossibilitati a recarsi presso le strutture sanitarie, mediante l'utilizzo di mezzi comunali con il supporto di personale volontario e ampliamento della gamma dei servizi offerti fatta salva l'attuale situazione determinata da Covid 19
	0005	Mantenimento e rafforzamento dei gruppi di volontariato che si occupano o intendano occuparsi di giovani ed anziani.
	0005	Creazione di un Bonus Economico per i nuovi nati.

	0009	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento del decoro dei civici cimiteri.
MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE
MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
	001	Favorire lo sviluppo economico a vantaggio dell'occupazione rivolgendo particolare attenzione al problema della disoccupazione con l'obiettivo di ridurla al minimo

OBIETTIVI TRASVERSALI ALLE AREE

OBIETTIVI TRASVERSALI ALLE AREE

	DESCRIZIONE STRATEGICO	OBIETTIVO	TEMPIS TICA	INDICATORI	TARGET	SOGGETTI COINVOLTI
1		Servizi erogati e stato di salute dell'ente: valutare la capacità di perseguire i fini istituzionali e l'erogazione dei servizi nei tempi di legge e in condizione di economicità	sempre	Rispetto degli equilibri di bilancio Tempestività dei procedimenti amministrativi Tabella dei parametri di deficitarietà strutturale (art. 242, comma 2 del D.Lgs 267/2000) Dati relativi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica	SI - da verificare sulla base dei documenti contabili approvati in consiglio comunale relazione /report sui tempi standard dei procedimenti amministrativi entro il 30 novembre 2021 ente non deficitario da verificare sulla base della tabella allegata ai documenti contabili approvati in consiglio comunale SI - da verificare sulla base dei documenti contabili approvati in consiglio comunale	TUTTI

2	Rispetto degli obblighi di trasparenza e degli adempimenti riguardanti la prevenzione della corruzione nel rispetto delle prescrizioni normative e delle disposizioni interne all'Ente	Secondo la tempistica di cui al PTPCT	Entro il 31/12/2021 Implementazione pubblicazione su amministrazione trasparente dei dati individuati per le PA con deliberazione A.N.A.C., dettagliati nel "All_2.1.A.Del.294.2021.Griglia"	Monitoraggio del RPCT	TUTTI -
			Relazione e/o dichiarazioni richieste ai dipendenti dal PTPCT 2021/2023 entro il 30 novembre 2021	Relazione e/o dichiarazioni protocollate entro il 30 novembre 2021	TUTTI

OBIETTIVI PER SINGOLA AREA

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI E DI SEGRETERIA

Dott.ssa Pappacena Marilena

OBIETTIVI ASSEGNATI

**** RISORSE UMANE ****

Responsabile

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Note
Segretario Comunale	Fascia B	1	Pappacena dott.ssa Marilena	

Profilo professionale a supporto	Categoria	Unità	Nominativo	Note
////////////////////////////////////	////////////////////////////////	////////////////////////////////	////////////////////////////////	////////////////////////////////

**** ATTIVITA' ****

Collaborazione giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva del Segretario

Partecipazione con funzione consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio

Rogito dei contratti e autenticazione di firme

Coordinamento e soprintendenza dei titolari di P.O.

Funzionalità e gestione/organizzazione degli uffici e dei servizi direttamente affidati

Attività di responsabile prevenzione illegalità e corruzione

Attività di responsabile della trasparenza

Espletamento dell'attività di controllo

OBIETTIVI ASSEGNATI
AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI E DI SEGRETERIA

OBIETTIVI TRASVERSALI ALLE AREE

	DESCRIZIONE STRATEGICO	OBIETTIVO	TEMPIS TICA	INDICATORI	TARGET	SOGGETTI COINVOLTI
1	Servizi erogati e stato di salute dell'ente: valutare la capacità di perseguire i fini istituzionali e l'erogazione dei servizi nei tempi di legge e in condizione di economicità		sempre	Rispetto degli equilibri di bilancio Tempestività dei procedimenti amministrativi Tabella dei parametri di deficitarietà strutturale (art. 242, comma 2 del D.Lgs 267/2000) Dati relativi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica	SI - da verificare sulla base dei documenti contabili approvati in consiglio comunale relazione /report sui tempi standard dei procedimenti amministrativi entro il 30 novembre 2021 ente non deficitario da verificare sulla base della tabella allegata ai documenti contabili approvati in consiglio comunale SI - da verificare sulla base dei documenti contabili approvati in consiglio comunale	TUTTI

2	Rispetto degli obblighi di trasparenza e degli adempimenti riguardanti la prevenzione della corruzione nel rispetto delle prescrizioni normative e delle disposizioni interne all'Ente	Secondo la tempistica di cui al PTPCT	Entro il 31/12/2021 Implementazione pubblicazione su amministrazione trasparente dei dati individuati per le PA con deliberazione A.N.A.C., dettagliati nel "All_2.1.A.Del.294.2021.Griglia"	Monitoraggio del RPCT	TUTTI -
			Relazione e/o dichiarazioni richieste ai dipendenti dal PTPCT 2021/2023 entro il 30 novembre 2021	Relazione e/o dichiarazioni protocollate entro il 30 novembre 2021	TUTTI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPISTICA	INDICATORE DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	CONFERENZE DI SERVIZIO Convocare conferenze di servizio per promuovere attività di impulso operativo, di supporto organizzativo e coordinamento dei Responsabili di posizione organizzativa e di servizio.	2021	incontri	4 incontri
2	ASSUNZIONE DI PERSONALE Sulla base della programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023	2021	Attuazione del PTFP	Espletamento procedure
3	Gestione della contrattazione decentrata	2021	CCDI e fondo del salario accessorio	Sottoscrizione del CCDI e del fondo del salario accessorio
4	Inserimento dati sul Sistema Perla Pa degli incarichi extraistituzionali autorizzati ai dipendenti	2021	Estrapolazione tabella e Pubblicazione su amministrazione trasparente	Pubblicazione su amministrazione trasparente
5	Adempimenti in materia di privacy	2021	Individuazione DPO e verifica adeguamento al GDPR.	Affidamento incarico esterno con determinazione pubblicata all'albo pretorio
6	Coordinamento implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel PTPCT	2021	Richiesta relazione su PTPCT 2021/2023 ai Titolari di P.O.	Relazioni protocollate entro il 30/11/2021
7	FORMAZIONE di cui al PTPCT 2021/2023	2021	Erogazione servizio	Erogazione servizio in tempo utile per consentire ai dipendenti

				di effettuare la formazione entro il 31/12/2021
8	Sistema di misurazione e valutazione della performance	2021	Adozione nuovo regolamento	31/12/2021
9	Appalto pulizia immobili comunali	2021	Affidamento servizio	14/10/2021
10	Collaborazione continua con nucleo di valutazione	2021	Report e/o incontri	n. 2

Prof. Prof.le	Cat./Pos. Econ.	Nominativo coinvolto sull'obiettivo	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4	Ob. 5	Ob. 6	Ob. 7	Ob.8	Ob. 9	Ob. 10
//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//

AREA CONTABILE: Pinato Rag. Mauro

OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI

**** RISORSE UMANE ****

Responsabile

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Note
Istruttore direttivo contabile	D	1	Pinato Rag. Mauro	È prevista per l'anno 2021 l'assunzione di 1 istruttore direttivo contabile

Personale assegnato

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Note
-----	-----	-----	-----	È prevista per l'anno 2021 l'assunzione di 1 istruttore da assegnare all'area

ATTIVITÀ

GESTIONE BILANCIO, DOCUMENTI CORRELATI, GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.

Attuazione del D. Lgs 118/2011 e principi contabili attraverso la predisposizione degli atti di programmazione del bilancio (Sistema Bilancio- Dup, bilancio e allegati)

Predisposizione della proposta sullo stato di attuazione dei programmi, variazioni. Verifica degli equilibri di bilancio. Predisposizione dei documenti necessari per l'inoltro alla Corte dei Conti, alla Prefettura, alla Ragioneria Gen.le dello Stato, alla Regione, BDAP. Predisposizione del rendiconto con i suoi allegati. Predisposizione conto di bilancio.

GESTIONE CONTABILE ENTRATA E SPESA

Acquisizione delle carte contabili di entrata e di spesa emesse dal Tesoriere ai fini della successiva regolarizzazione mediante emissione degli ordinativi di incasso e mandati di pagamento.

Gestione delle entrate, delle spese, sussistenza dei residui attivi e passivi conservati, e l'esercizio dei meccanismi operativi di controllo contabile e gestionale, assicurando alla Giunta, al Segretario ed ai Responsabili un'ideale reportistica.

Acquisizione dal portale dell'Agenzia della Entrate dei versamenti relativi all'Addizionale Comunale IRPEF-IMU-TASI-TARI per la successiva ripartizione per anno di competenza e imputazione all'esatto capitolo di bilancio ai fini della regolarizzazione delle carte contabili emesse dal Tesoriere.

Monitoraggio Pareggio di bilancio.

Monitoraggio tempi medi di pagamento e abbattimento dei tempi di pagamento.

Adempimenti concernenti l'attuazione dell'art. 48-bis DPR 602/1973 in merito ai pagamenti per importi superiori ad € 5.000,00.

Controllo delle spese per telefonia, energia elettrica, riscaldamento. Monitoraggio delle entrate ed emissione solleciti di pagamento.

Erogazione e liquidazione delle agevolazioni concesse in applicazione ai regolamenti comunali, gestione dei conti correnti postali e relativi prelievi.

GESTIONE CONTABILITÀ IVA.

Attuazione della normativa vigente in materia di split payment e reverse charge.

RAPPORTI CON IL REVISORE DEI CONTI ED ENTI ESTERNI

Cura dei rapporti con il Revisore dei Conti per assistenza e preparazione documenti per le verifiche periodiche; rapporti con il Tesoriere Comunale e trasmissione documenti vari: mandati, reversali, documenti di bilancio, ecc.

Acquisizione telematica dei dati. Predisposizione dei documenti necessari per l'inoltro alla Corte dei Conti, alla Prefettura, alla Ragioneria Gen.le dello Stato, alla Regione, alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) ecc..

GESTIONE MUTUI IN ESSERE.

Gestione mutui e relative procedure (ad esempio rimodulazione, accorpamenti, devoluzioni, registrazione modifiche tassi, registrazione, piani di ammortamento; pagamento annualità di ammortamento).

ATTIVITA' DI SUPPORTO

Predisposizione di statistiche di contabilità finanziaria per Uffici o Assessorati richiedenti. Collaborazione nell'individuazione degli obiettivi per la bozza P.R.O. di Settore in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione.

Inserimento dati contabili relativi alle risorse umane ed economiche del Pro e collaborazione e supporto agli altri settori per la stesura degli obiettivi gestionali affidati dalla Giunta Comunale. Elaborazione di reports e statistiche per l'Amministrazione e per i Responsabili dei Servizi

Aggiornamento periodico della Sezione Bilancio del sito internet comunale e inserimento di ogni altra informazione utile ai cittadini (stampati, regolamenti, comunicazioni...) per migliorarne l'efficacia.

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Attività collegate al trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale, compresi i Lavoratori Socialmente Utili ed i collaboratori esterni, tra cui: cedolini paga; contributi previdenziali ed assistenziali; denunce varie (contributive, fiscali ecc.); amministrazione economico fiscale e previdenziale; straordinari, missioni ecc.; variazioni stipendi; pratiche riscatto; pratiche di pensione, liquidazione ed equo indennizzo; redazione conto annuale; cessione del quinto.

Applicazione normativa economica dei contratti collettivi di lavoro e del decentrato integrativo dell'ente.

Relazione e statistiche obbligatorie per legge.

Predisposizione documenti previsti per legge.

Collaborazione con il Settore Amministrativo per definizione della situazione giuridica dei dipendenti, richieste di mobilità, cessazioni, prestazioni di lavoro interinale, ecc...

Istruttoria e redazione di pratiche previdenziali ed assistenziali riguardanti dipendenti ed ex dipendenti (riscatti, ricongiunzioni, integrazioni, pratiche di pensione, indennità fine servizio ecc...).

Collaborazione con il Settore Personale per costituzione e determinazione fondo delle risorse decentrate per la contrattazione integrativa anno 2020, per predisposizione programmazione del fabbisogno del personale anni 2020-2022 e individuazione del limite della spesa a tempo determinato e flessibile.

SERVIZIO DI ECONOMATO

Espletamento servizio di Economato previsto dal vigente Regolamento e dal Regolamento di contabilità. Resa del conto dell'Economato e del conto degli agenti contabili.

Verifiche periodiche di cassa. Predisposizione documentazione per effettuazione di procedure ad evidenza pubblica per la fornitura di materiale vario di cancelleria e per ufficio.

Gestione acquisti.

TRIBUTI

Gestione ordinaria dell'IMU-TASI. Assistenza ai cittadini per ravvedimenti operosi e versamenti integrativi di imposta. Prosieguo dell'attività di accertamento tributario. Emissione di rimborsi d'imposta su richiesta.

Gestione del contenzioso tramite professionisti esterni. Definizione accertamenti con adesione, ricorsi con reclamo mediazione.

Accesso ai dati catastali e ipotecari ed estrazione dei dati dal Portale ai Comuni (dichiarazioni dei redditi, contratti di locazione, successioni, ecc. per accesso ai dati catastali e ipotecari).

Calcolo proiezioni di gettito IMU-TASI, utili alla stesura del bilancio e alla valutazione delle misura delle aliquote e detrazioni.

Gestione ordinaria della TARI. Calcolo proiezioni di gettito TARI utili alla stesura del bilancio e alla valutazione delle misura delle tariffe.

Assistenza ai cittadini per ravvedimenti operosi e versamenti integrativi di imposta. Prosieguo dell'attività di accertamento tributario anni pregressi. Emissione di rimborsi d'imposta su richiesta.

Definizione accertamenti con adesione e ricorsi con reclamo mediazione.

Gestione ordinaria degli altri tributi minori come l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni, occupazione di spazi ed aree pubbliche. Aggiornamento costante delle banche dati e gestione dei rapporti con eventuali concessionari della riscossione. Predisposizione delle autorizzazioni permanenti di suolo pubblico. Il Servizio Tributi si occupa anche della riscossione TOSAP.

Predisposizione di informazioni al pubblico, della modulistica anche da pubblicare sul sito internet del comune, compreso l'inserimento dati nel sito dell'ente.

Applicazione dei regolamenti comunali in materia tributaria e predisposizione delle relative proposte di aggiornamento e modifica.

GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE.

Tenuta e aggiornamento periodico dell'inventario comunale (beni mobili e immobili): inserimento nell'inventario delle immobilizzazioni in corso; calcolo ammortamento beni inseriti nell'inventario; inserimento nuovi beni, loro classificazione ed etichettatura, assegnazione sede di ubicazione.

Aggiornamento e riordino dei canoni demaniali. Acquisizione dati, verifica dei canoni esistenti e delle cessazioni intervenute.

Riscossione degli affitti degli immobili comunali e dei pagamenti rateali degli immobili, monitoraggio dei relativi pagamenti/riscossioni e adempimenti connessi.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA CONTABILE

OBIETTIVI TRASVERSALI ALLE AREE

	DESCRIZIONE STRATEGICO	OBIETTIVO	TEMPIS TICA	INDICATORI	TARGET	SOGGETTI COINVOLTI
1	Servizi erogati e stato di salute dell'ente: valutare la capacità di perseguire i fini istituzionali e l'erogazione dei servizi nei tempi di legge e in condizione di economicità		sempre	Rispetto degli equilibri di bilancio Tempestività dei procedimenti amministrativi	SI - da verificare sulla base dei documenti contabili approvati in consiglio comunale relazione /report sui tempi standard dei procedimenti amministrativi entro il 30 novembre 2021	TUTTI

			Tabella dei parametri di deficitarietà strutturale (art. 242, comma 2 del D.Lgs 267/2000)	ente non deficitario da verificare sulla base della tabella allegata ai documenti contabili approvati in consiglio comunale	
			Dati relativi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica	SI - da verificare sulla base dei documenti contabili approvati in consiglio comunale	
2	Rispetto degli obblighi di trasparenza e degli adempimenti riguardanti la prevenzione della corruzione nel rispetto delle prescrizioni normative e delle disposizioni interne all'Ente	Secondo la tempistica di cui al PTPCT	Entro il 31/12/2021 Implementazione pubblicazione su amministrazione trasparente dei dati individuati per le PA con deliberazione A.N.A.C., dettagliati nel "All_2.1.A.Del.294.2021.Griglia"	Monitoraggio del RPCT	TUTTI -
			Relazione e/o dichiarazioni richieste ai dipendenti dal PTPCT 2021/2023 entro il 30 novembre 2021	Relazione e/o dichiarazioni protocollate entro il 30 novembre 2021	TUTTI

	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVI	TEMPISTICA	INDICATORI DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	Monitoraggio degli incassi, accertamenti, riscossioni e previsione di bilancio al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria derivante da Covid-19	30/11/2021	Report entro il 30/11/2021	Report sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria derivante da Covid-19 entro il 30/11/2021
2	Studio analisi e predisposizione di tutti gli atti relativi alla Tari sulla base della normativa vigente.	Tempistica di Legge e comunque entro il 31/12/2021	Determinazione del PEF 2021 e le conseguenti simulazioni tariffarie. Predisposizione atti per l'approvazione delle tariffe 2021 e modifica del regolamento TARI in applicazione di modifiche normative e/o nuove politiche dell'Ente. Pubblicazione del Regolamento su amministrazione trasparente – Atti generali.	Adozione delibere di approvazione del PEF. Inserimento delibere di approvazione tariffe e regolamento nel Portale del Federalismo Fiscale, rispettando le tempistiche perentorie previste per legge, ai fini della loro efficacia.

				Pubblicazione del regolamento su amministrazione trasparente – atti generali
3	Predisposizione delle procedure necessarie per l'affidamento del servizio di elaborazione, stampa e spedizione degli avvisi di pagamento IMU	Tempistica di Legge	Scelta dell'affidatario per l'elaborazione, stampa e spedizione. Spedizione degli avvisi di pagamento in tempo utile	Provvedimento di affidamento incarico di elaborazione, stampa e spedizione F24 precompilati per il pagamento IMU 2021 in tempo utile per il pagamento da parte dei contribuenti entro i tempi di legge
4	Predisposizione delle procedure necessarie per l'affidamento del servizio aggiornamento banca dati, elaborazione, stampa e spedizione inviti al pagamento TARI 2021, secondo i criteri di trasparenza di Arera, con allegati F24 precompilati e spedizione anche in via telematica.	In tempo utile per il pagamento da parte dei contribuenti entro i tempi deliberati	Scelta dell'affidatario per l'aggiornamento banca dati, elaborazione, stampa e spedizione. Spedizione degli avvisi di pagamento in tempo utile	Provvedimento di affidamento incarico di elaborazione, stampa e spedizione F24 precompilati per il pagamento TARI 2021 in tempo utile per il pagamento da parte dei contribuenti entro i tempi deliberati
5	Attività di recupero evasione tributaria degli anni pregressi.	31/12/2021 2021	1. Emissione atti di accertamento esecutivo per recupero evasione TARI 2017 2. Emissione atti di accertamento esecutivo per recupero evasione IMU e TASI 2017	Emissione di atti di accertamento esecutivo nei confronti dei soggetti risultati agli atti evasori nell'anno 2021 per Tari - Imu e Tasi per l'annualità di imposta 2017
6	Relazione di fine mandato e di inizio mandato a seguito elezioni amministrative.		Pubblicazione della relazione di fine mandato e inizio mandato	Pubblicazione su amministrazione trasparente

Prof. Prof.le	Cat./Pos . Econ.	Nominativo coinvolto sull'obiettivo	Ob.1	Ob.2	Ob.3	Ob.4	Ob.5	Ob 6
------------------	---------------------	--	------	------	------	------	------	------

GLI OBIETTIVI VERRANNO ASSEGNATI DAL RESPONSABILE DOPO L'ASSUNZIONE DEI PROFILI PREVISTI

AREA TECNICA

Responsabile: ARCH. ANTONIA IPPOLITO

ELENCO SPECIFICO
DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

Responsabile

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Note
Istruttore direttivo tecnico	D	1	Arch. Antonia Ippolito	

Personale assegnato

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Note
Istruttore amministrativo	C	1	Bellotti Simonetta	

LAVORI PUBBLICI.

Elabora la proposta del programma triennale delle opere pubbliche e la proposta ai fini della predisposizione della programmazione dei beni e servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e smi.. Programma le necessarie manutenzioni ordinarie e straordinarie dei beni demaniali e patrimoniali, per la cura del verde pubblico e dell'arredo urbano, assicurandone la realizzazione una volta approvati.

Esegue la manutenzione per gli impianti sportivi. Cura i procedimenti delle forniture di beni comunali con esclusione delle attività assegnate ad altri servizi. Assicura un adeguato controllo del territorio e dei beni comunali per l'espletamento delle attività di competenza del servizio.

EDILIZIA, URBANISTICA

Si occupa dell'urbanistica, dell'edilizia pubblica, privata e in particolare degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, degli strumenti attuativi, di tutte le attività che rientrano nell'ambito della tutela dell'ambiente e del sistema informativo territoriale (SIT). Provvede al rilascio certificati di destinazione urbanistica, nonché alla vigilanza ambientale.

SERVIZI AMBIENTALI

Svolge i compiti assegnati dalla normativa vigente

ESPROPRI

Svolge i compiti assegnati dalla normativa vigente.

SUAP

Svolge i compiti assegnati dalla normativa vigente allo Sportello Unico (procedimenti in materia edilizia, comprese le conferenze di servizi per varianti ai P.R.G. relativi alle attività produttive), nonché le attività produttive e di sviluppo locale di specifica competenza comunale.

DATORE DI LAVORO ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Svolge i compiti assegnati dalla normativa vigente

SERVIZI MANUTENZIONE

Compete il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema viario comunale/immobili comunali, nonché tutte le attività riguardanti la programmazione e manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano. Svolge i compiti assegnati dalla normativa vigente

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA

OBIETTIVI TRASVERSALI ALLE AREE

DESCRIZIONE STRATEGICO	OBIETTIVO	TEMPIS TICA	INDICATORI	TARGET	SOGGETTI COINVOLTI
1	Servizi erogati e stato di salute dell'ente: valutare la capacità di perseguire i fini istituzionali e l'erogazione dei servizi nei tempi di legge e in condizione di economicità	sempre	Rispetto degli equilibri di bilancio	SI - da verificare sulla base dei documenti contabili approvati in consiglio comunale	TUTTI
			Tempestività dei procedimenti amministrativi	relazione /report sui tempi standard dei procedimenti amministrativi entro il 30 novembre 2021	
			Tabella dei parametri di deficitarietà strutturale (art. 242, comma 2 del D.Lgs 267/2000)	ente non deficitario da verificare sulla base della tabella allegata ai documenti contabili approvati in consiglio comunale	
			Dati relativi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica	SI - da verificare sulla base dei documenti contabili approvati in consiglio comunale	
2	Rispetto degli obblighi di trasparenza e degli adempimenti riguardanti la prevenzione della corruzione nel rispetto delle prescrizioni normative e delle disposizioni interne all'Ente	Secondo la tempistica di cui al PTPCT	Entro il 31/12/2021 Implementazione pubblicazione su amministrazione trasparente dei dati individuati per le PA con deliberazione A.N.A.C., dettagliati nel "All_2.1.A.Del.294.2021.Griglia"	Monitoraggio del RPCT	TUTTI -
			Relazione e/o dichiarazioni richieste ai dipendenti dal PTPCT 2021/2023 entro il 30 novembre 2021	Relazione e/o dichiarazioni protocollate entro il 30 novembre 2021	

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPISTICA	INDICATORE DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	URBANISTICA Nell'ambito della predisposizione della Variante parziale al PRGC ai sensi della LR 56/77 e smi adottata nel dicembre 2020, e nel ruolo di responsabile del procedimento dovrà essere avviata e portata a termine la procedura di approvazione. Verranno organizzati incontri di <i>working meeting</i> nell'ottica di supporto, coordinamento e supervisione del team di lavoro e si provvederà agli adempimenti tecnico-amministrativi in capo all'ufficio tecnico.	31.12.2021	Richiesta di preventivo per adeguamento cartografia Gismaster alla 3 variante regolarmente approvata	Nell'ambito della gestione del territorio ci si attende una corretta ed ordinata programmazione dell'edificazione favorendo la diversità e la varietà nell'uso delle aree, nel rispetto della normativa in ambito ambientale.
2	URBANISTICA Nell'ambito degli adempimenti previsti dalla LR 52/2000 e smi e della revisione della classificazione acustica del territorio e nel ruolo di responsabile del procedimento, si gestirà il coordinamento e supporto con il professionista incaricato al fine di predisporre un piano di classificazione acustica coordinata con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti e si provvederà agli adempimenti tecnico-amministrativi in capo all'ufficio tecnico nell'ambito della procedura di approvazione di cui all'art. 7 c. 1 della LR 52/2000 e smi.	31.12.2021	Aggiornamento "Amministrazione trasparente" sezione "Informazioni ambientali"	Nell'ambito della corretta gestione del territorio si ottempera, nel rispetto della LR 52/2000 e smi, all'obbligo di adeguare il Piano di Classificazione Acustica alle modifiche introdotte dalle varianti parziali al PRGC approvate nel passato.
	OPERE PUBBLICHE Nella figura di R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) e con riferimento alle opere in previsione:			
3	- Intervento di messa in sicurezza/efficientamento energetico/sviluppo sostenibile del territorio La Legge 27 dicembre 2019 n. 160 ha previsto l'assegnazione ai Comuni di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia messa in sicurezza/efficientamento energetico/sviluppo sostenibile del	31.12.2021	Determina affidamento dei lavori	Riqualificazione energetica del patrimonio comunale

	territorio. Il Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020 ha attribuito ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti un contributo pari all'importo di € 50.000,00 per l'anno 2020. Nell'ambito di questo obiettivo e in attuazione all'atto di indirizzo dell'Amministrazione adottato, si avvierà, concluderà e approverà la progettazione ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, si procederà con l'affidamento dei lavori e con il successivo inizio delle opere.				
4	- Intervento di messa in sicurezza/efficientamento energetico/sviluppo sostenibile del territorio La Legge 27 dicembre 2019 n. 160 ha previsto l'assegnazione ai Comuni di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia messa in sicurezza/efficientamento energetico/sviluppo sostenibile del territorio. Il Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020 ha attribuito ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti un contributo pari all'importo di € 50.000,00 per l'anno 2020. Nell'ambito di questo obiettivo si concluderanno i lavori della "messa in sicurezza ponte sulla strada comunale Nibbia-Mosezzo ed opere annesse".	31.12.2021	Inserimento dati relativi ai mandati di pagamento su BDAP	Messa in sicurezza del patrimonio comunale	
5	- Nuova area verde attrezzata in Nibbia: Nell'ambito di questo obiettivo si procederà con i lavori di realizzazione prevedendone la conclusione. Compatibilmente con le somme a disposizione si procederà inoltre alla sistemazione dei manti erbosi e alla nuova piantumazione di alberi e siepi con annesso impianto di irrigazione.	31.12.2021	Determinazioni di liquidazione ditte	Realizzazione di nuovi spazi ricreativi all'aperto per la collettività	

6	- Nuova sala polivalente in San Pietro Mosezzo annessa al plesso scolastico: Nell'ambito di questo obiettivo, che prevede la realizzazione di un nuovo edificio e essendo stata espletata la procedura di affidamento si procederà con l'avvio dei lavori di realizzazione dell'immobile.	31.12.2021	Compilazione schede osservatorio regionale sino alla sezione "contratto"	L'intervento è finalizzato a realizzare un nuovo edificio "polivalente" per la collettività e contestualmente dotare il plesso scolastico di spazi utili per varie attività afferenti alla didattica.
7	COORDINAMENTO PERSONALE TRAMITE COOPERATIVA Attraverso la Società Cooperativa viene coordinato il personale operaio di cui all'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria.	Quotidiano	Documentazione attestante la presenza dell'operaio	Attraverso il coordinamento degli interventi ci si prefigge di ottimizzare tempi e risorse garantendo efficienza e qualità per la collettività.
8	GESTIONE BENI IMMOBILI COMUNALI Verrà avviata una verifica delle convenzioni di concessione in essere con controllo degli obblighi previsti da parte degli affidatari e delle scadenze e relativa programmazione dei nuovi affidamenti rispetto agli indirizzi dell'Amministrazione.	31.12.2022	Predisposizione di relazione	Ottimizzare la gestione del patrimonio comunale rispetto agli immobili comunali che l'Amministrazione intende concedere a terzi.
9	GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ROMA nuovo affidamento secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.	31.12.2021	Stipula convenzione	Ottimizzare la gestione del patrimonio comunale

Prof. Prof.le	Cat.	Nominativo coinvolto sull'obiettivi strategici	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4	Ob. 5	Ob. 6	Ob. 7	Ob. 8	Ob. 9
Istr. amm.	C	Bellotti Simonetta	x	x	x	x	x	x	x	x	x

San Pietro Mosezzo, 29.07.2021

Ippolito arch. Antonia

Bellotti Simonetta

*Spedito
insegna Bellotti*

Servizio edilizia privata e urbanistica individuato nello specifico per seguire l'istruttoria tecnica ed ambientale relativa ai PEC denominati "Ambito Nord" e "Ambito Sud" sino al perfezionamento e rilascio dei titoli abilitativi afferenti detti piani esecutivi, che dovrà avvenire secondo i principi di efficacia, efficienza e celerità dell'azione amministrativa.	Arch. Tommasato Domingo
--	-------------------------

**ELENCO SPECIFICO
DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2021**

**** RISORSE UMANE ****

Responsabile

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Note
Responsabile/ Titolare di posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 13 comma 1 lettera b del CCNL del 21 maggio 2018	D (Art. 1 c. 557 L. 1 311/2004)	1	Tommasato arch. Domingo	

Personale

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Note
////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	/

OBIETTIVI TRASVERSALI ALLE AREE

	DESCRIZIONE - STRATEGICO	OBIETTIVO	TEMPIS TICA	INDICATORI	TARGET	SOGGETTI COINVOLTI
1	Servizi erogati e stato di salute dell'ente: valutare la capacità di perseguire i fini istituzionali e l'erogazione dei servizi		sempre	Rispetto degli equilibri di bilancio	SI - da verificare sulla base dei documenti contabili approvati in consiglio comunale	TUTTI

nei tempi di legge e in condizione di economicità	Tempestività dei procedimenti amministrativi	relazione /report sui tempi standard dei procedimenti amministrativi entro il 30 novembre 2021	TUTTI -
		ente non deficitario da verificare sulla base della tabella allegata ai documenti contabili approvati in consiglio comunale	
		SI - da verificare sulla base dei documenti contabili approvati in consiglio comunale	
		Monitoraggio del RPCT	
2	Secondo la tempistica di cui al PTPCT	Tabella dei parametri di deficitarietà strutturale (art. 242, comma 2 del D.Lgs 267/2000)	TUTTI
		Dati relativi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica	
	Rispetto degli obblighi di trasparenza e degli adempimenti riguardanti la prevenzione della corruzione nel rispetto delle prescrizioni normative e delle disposizioni interne all'Ente	Entro il 31/12/2021 Implementazione pubblicazione su amministrazione trasparente dei dati individuati per le PA con deliberazione A.N.A.C., nel dettaglio "All_2.1.A.Del.294.2021.Griglia"	TUTTI
		Relazione e/o dichiarazioni richieste ai dipendenti dal PTPCT 2021/2023 entro il 30 novembre 2021	

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPISTICA	INDICATORE DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	Istruttoria tecnica ed ambientale relativa al PEC denominato "Ambito Nord" sino al perfezionamento e rilascio dei titoli abilitativi afferenti detto piano esecutivo nei limiti e nel rispetto di quanto stabilito nei provvedimenti relativi all'utilizzazione dell'attività lavorativa e nel decreto di conferimento della responsabilità.	31/12/2021	Su istanza di parte	Adozione degli atti relativi al procedimento attivato su istanza di parte entro la tempistica di legge e secondo i principi di efficacia, efficienza e celerità dell'azione amministrativa

2	Istruttoria tecnica ed ambientale relativa al PEC denominato "Ambito Sud" sino al perfezionamento e rilascio dei titoli abilitativi afferenti detto piano esecutivo nei limiti e nel rispetto di quanto stabilito nei provvedimenti relativi all'utilizzazione dell'attività lavorativa e nel decreto di conferimento della responsabilità.	31/12/2021	Su istanza di parte	Adozione degli atti relativo al procedimento attivato su istanza di parte entro entro la tempistica di legge e secondo i principi di efficacia, efficienza e celerità dell'azione amministrativa
---	---	------------	---------------------	--

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Obiettivi
////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////

**** RISORSE FINANZIARIE ****
 //////////////////////////////////

AREA VIGILANZA E AMMINISTRATIVA

Servizi demografici, Statistica, Stato civile, Elettorale, Leva, Cimiteriali, Protocollo, Socio assistenziali e culturali, Polizia Locale, Protezione Civile.

Responsabile Area: Comm. P.L. in P.O. Griggio Natalino

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2021

** RISORSE UMANE **

Responsabile Area

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Note
Commissario	D3G Funzionario	1	Griggio Natalino	

Risorse Umane assegnate

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Note
Istruttore Di Vigilanza – Assistente	C	1	Frezzato Mattia Mario	
Istruttore Amministrativo	C	1	Cattaneo Debora	
Istruttore Amministrativo	C	1	Nidasio Annamaria	

DESCRIZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Servizi demografici, Statistica, Stato Civile, Elettorale, Leva, Cimiteriali, Protocollo, Socio assistenziali e culturali

ATTIVITÀ DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA, ALBO PRETORIO ON LINE, ETC.

Applicazione del regolamento anagrafico, registrazione dei movimenti migratori della popolazione residente e AIRE, iscrizioni e cancellazioni d'ufficio, operazioni censuarie, cura dei registri storici anagrafici, verifica e aggiornamento dello stradario. Rapporti con gli altri enti. Aggiornamento dati attraverso procedure informatiche anche con trasmissione dati al Ministero e ad enti esterni: ANPR.

Attività di ricerca storica. Statistiche mensili e periodiche per l'Istat ed enti pubblici richiedenti. Rilascio di certificazioni all'utenza ed enti pubblici richiedenti.

Redazione, conservazione ed aggiornamento degli atti e registri di stato civile e inserimento delle annotazioni di competenza. Applicazione normative inerenti, anche per riconoscimenti di cittadinanza.

Aggiornamento periodico delle liste elettorali a seguito di revisioni ordinarie, semestrali e straordinarie. Aggiornamento albi dei giudici popolari, dei presidenti di seggio, degli scrutatori e delle liste di leva.

Redazione atti connessi al CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE ABITAZIONI CONVIVENZE ANAGRAFICHE E POPOLAZIONE SPECIALE.

Pubblicazione all'Albo Pretorio On line degli atti di competenza anche a richiesta di altri Enti.

SERVIZI SOCIALI

Attività di promozione e assistenza sociale, in particolare per la famiglia, i giovani, diversamente abili e gli anziani tra cui:

- Controlli anagrafici sulle domande di Reddito di Cittadinanza tramite piattaforma GEPI;
- raccolta domande ed erogazione contributi economici comunali;
- organizzazione del servizio di taxi socio assistenziale;
- erogazione servizio di PDH;
- cura dei rapporti con il Consorzio Case vacanza finalizzato alla realizzazione dei soggiorni climatici per anziani;
- cura dei rapporti con Consorzio per i servizi socio-assistenziali;
- coordinamento attività a favore dei giovani;
- raccolta domande contributi economici per la maternità e contributi economici per nuclei familiari con almeno tre figli minori;
- raccolta domande ed erogazione contributi economici su leggi nazionali e/o regionali in materia.
- bonus bebè

SERVIZI CULTURALI - SERVIZI SCOLASTICI

Adempimenti relativi alla gestione della sala lettura comunale

Bando, istruttoria e assegnazione dei premi agli studenti meritevoli.

Attività di promozione del Comune (manifestazioni) e erogazione dei contributi.

Attività inerenti la formazione scolastica, la scuola dell'obbligo e dell'infanzia, dei rapporti con gli istituti scolastici, dei servizi di assistenza scolastica quali trasporti, mense, accompagnamento sui mezzi di trasporto scolastico, assistenza alunni in condizioni di disagio (PDH) e fornitura libri. Attività relative ai servizi scolastici.

Bando, istruttoria e assegnazione del Servizio di Trasporto Scolastico AA.SS. 2021/2022 – 2022/2023.

Bando, istruttoria e assegnazione del Servizio di Mensa Scolastica AA.SS. 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

SERVIZI CIMITERIALI

Gestione dei servizi cimiteriali presso i cimiteri cittadini del comune.

Concessioni cimiteriali

Illuminazione votiva

EMERGENZA COVID 2021 PARTE ANAGRAFE DEMOGRAFICI

Gestione dell'evento per quanto riguarda l'Assistenza alle famiglie in condizioni disagiate che facciano richiesta, a seguito delle disposizioni Governative e del fermo delle attività produttive; continuità nella fruizione dei servizi forniti dal Comune

DESCRIZIONE ATTIVITÀ VIGILANZA

Polizia Locale – Protezione Civile

CONTROLLO DEL TERRITORIO

L'attività di controllo, soprattutto con servizio di pattuglia, tende a garantire una capillarità del servizio di prevenzione della microcriminalità, la tutela dell'ordinata e civile convivenza a livello locale, la prevenzione e repressione delle infrazioni ai regolamenti di polizia locale, la vigilanza sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico.

SICUREZZA.

Interventi specifici in materia di prevenzione attraverso l'effettuazione di corsi di educazione stradale che vengono tenuti dal personale presso gli istituti scolastici del territorio che lo richiedono.

REPORTISTICA E RELAZIONI SUL SERVIZIO

Al Sindaco vengono riferite verbalmente e trasmesse, ove necessario, relazioni sull'andamento degli accertamenti effettuati in ordine al rispetto del codice della Strada e sul monitoraggio degli incidenti automobilistici al fine di verificare ed attuare interventi di prevenzione.

GESTIONE PROCEDURE DI RISCOSSIONE RUOLI

Le procedure di riscossione riguardano sia le sanzioni del codice della Strada che le sanzioni in materia igienico/sanitaria relative ad accertamenti da parte di altri organi competenti. Tra le varie attività sono comprese le lettere di preruolo inviate ai soggetti morosi e la formazione del ruolo coattivo di riscossione.

GESTIONE PRATICHE

Vi rientrano, fra le altre, le pratiche relative agli infortuni sul lavoro, le pratiche relative al Trattamento Sanitario Obbligatorio, gli adempimenti connessi alla gestione del canile, gestione delle denunce fabbricati e invio agli organi competenti.

SERVIZIO DI ASSISTENZA

Il personale del Servizio di Polizia Locale garantisce la prestazione dei servizi d'ordine di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento delle attività e compiti istituzionali; garantisce l'assistenza a tutte le sagre, cortei, manifestazioni di vario genere organizzate dall'Amministrazione comunale, da Enti o Associazioni presenti sul territorio; effettua le prestazioni di soccorso che si rendono necessarie in occasione di pubbliche calamità in collegamento con la protezione civile; effettua i servizi di polizia stradale che la legge assegna alla Polizia locale, le funzioni di Polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza nei limiti e nelle forme di legge. Il Responsabile del Servizio coordina altresì le funzioni di Protezione Civile e il Gruppo Comunale di Protezione Civile.

CONTROLLO DEL TERRITORIO E REPRESSIONE DEGLI ABUSI in materia edilizia ed urbanistica;

ATTIVITA' DI CONTROLLO a tutela dell'ambiente; controllo su tutte le materie di stretta competenza comunale tra cui il commercio, la polizia urbana, la pubblicità, le affissioni, le ordinanze ecc., controlli legati agli animali randagi(convenzioni con il canile, spese e controlli sanitari).

SUAP

gestione pratiche commerciali

VIDEOSORVEGLIANZA

Collaborazione con altre FFOO per attività di indagine comportanti l'accesso al sistema con conseguente utilizzo del Registro degli accessi

OBIETTIVI TRASVERSALI ALLE AREE

	DESCRIZIONE STRATEGICO	OBIETTIVO	TEMPIS TICA	INDICATORI	TARGET	SOGGETTI COINVOLTI
1	Servizi erogati e stato di salute dell'ente: valutare la capacità di perseguire i fini istituzionali e l'erogazione dei servizi nei tempi di legge e in condizione di economicità		sempre	Rispetto degli equilibri di bilancio Tempestività dei procedimenti amministrativi Tabella dei parametri di deficitarietà strutturale (art. 242, comma 2 del D.Lgs 267/2000) Dati relativi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica	SI - da verificare sulla base dei documenti contabili approvati in consiglio comunale relazione /report sui tempi standard dei procedimenti amministrativi entro il 30 novembre 2021 ente non deficitario da verificare sulla base della tabella allegata ai documenti contabili approvati in consiglio comunale SI - da verificare sulla base dei documenti contabili approvati in consiglio comunale	TUTTI

2	Rispetto degli obblighi di trasparenza e degli adempimenti riguardanti la prevenzione della corruzione nel rispetto delle prescrizioni normative e delle disposizioni interne all'Ente	Secondo la tempistica di cui al PTPCT	Entro il 31/12/2021 Implementazione pubblicazione su amministrazione trasparente dei dati individuati per le PA con deliberazione A.N.A.C., dettagliati nel "All_2.1.A.Del.294.2021.Griglia"	Monitoraggio del RPCT	TUTTI -
			Relazione e/o dichiarazioni richieste ai dipendenti dal PTPCT 2021/2023 entro il 30 novembre 2021	Relazione e/o dichiarazioni protocollate entro il 30 novembre 2021	TUTTI

PARTE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI ASSEGNATI

AREA AMMINISTRATIVA: Servizi Demografici, Statistica, Stato Civile, Elettorale, Leva, Cimiteriali, Protocollo, Socio assistenziali e culturali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPISTICA	INDICATORE DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	GESTIONE ATTIVITA' Svolgere le funzioni assegnate ai Servizi Demografici, gestire le pratiche ordinarie e le attività consolidate nel rispetto delle scadenze previste.	31/12/2021	N. ATTI	10 ATTI
2	SERVIZIO PROTOCOLLO - ALBO PRETORIO Garantire il servizio di sportello e retro-sportello dell'ufficio protocollo mantenendo l'attuale standard di operatività.	31/12/2021	REGISTRO	Ricezione e lavorazione con Invio alla conservazione di almeno 3500 atti
3	ATTIVITA' CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE gestire le pratiche ordinarie e le attività consolidate nel rispetto delle scadenze previste.	31/12/2021	Almeno 1 pratica gestita	Gestione efficace delle pratiche finalizzata alla resa di dati all'ISTAT
4	Bando, Istruttoria e assegnazione dei premi a Studenti meritevoli	31/12/2021	Erogazione premio	Assegnazione del premio agli aventi diritto
5	SERVIZIO ELETTORALE Trasmettere le statistiche di rilevazione semestrale e dinamica del corpo elettorale.	31/12/2021	n. 4 trasmissioni come previsto dalle normative	Gestione efficace delle pratiche
6	GESTIONE ELEZIONE DEL SINDACO e Rinnovo del Consiglio Comunale ed eventuali altre consultazioni nell'anno solare	31/12/2021	Svolgimento consultazione elettorale	Gestione efficace delle pratiche
7	ASSISTENZA SOCIALE DESTINATI AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI/ SERVIZIO MENSA/ TRASPORTO/ ACCOMPAGNAMENTO	31/12/2021	-Determinazione di accertamento preventiva rispetto a bollettazione (bimestrale) Verifica dei pagamenti e	Gestione efficace delle pratiche finalizzata alla resa di servizi alla popolazione

	cimitero comunale con particolare riferimento all'assegnazione e retrocessione di loculi e aree cimiteriali; 2. Predisposizioni atti per il pagamento da parte degli utenti dell'illuminazione votiva. 3. Attività relativa alla verifica delle scadenze delle concessioni.	31/12/2021 31/12/2021	Verifica utenze e emissione relativi ruoli in relazione al numero utenti e allacciamenti	
11	SUPPORTO Comunicazione agli uffici urbanistica e tributi cambi di indirizzo o nuovi insediamenti dei cittadini per i dovuti controlli e variazioni in materia tributaria	31/12/2021	Almeno 5 comunicazioni e comunque in adempimento a richiesta pervenuta	Continuo interscambio informazioni finalizzato al controllo efficace del territorio
12	Attività necessarie per il funzionamento del servizio di taxi socio assistenziale attraverso volontari	31/12/2021	<u>Fatta salva l'attuale situazione da pandemia Covid 19</u>, e quindi la sospensione del servizio, almeno 1 report sull'attività svolta. Verifica requisiti in caso di nuove adesioni, predisposizione registri carico scarico veicoli, verificabile qualora nel corso dell'anno si sia reso necessario.	Gestione efficace delle pratiche finalizzata alla resa di servizi alla popolazione
13	Adempimenti relativi alla gestione della sala lettura comunale	31/12/2021	<u>Fatta salva l'attuale situazione da pandemia Covid 19</u> almeno 1 report sul numero di accessi della cittadinanza al servizio	Gestione efficace delle pratiche finalizzata alla resa di servizi alla popolazione
14	Supporto all'Ufficio Segreteria da parte della dipendente Istruttore Amministrativo Cat, C5	31/12/2021	A richiesta Ufficio Segreteria	Garanzia dell'efficacia ed efficienza delle attività svolte dall'Ufficio Segreteria

PARTE VIGILANZA

OBIETTIVI ASSEGNATI

AREA VIGILANZA: Polizia Locale e Protezione Civile

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPISTICA	INDICATORE DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO
15	REPORTISTICA E RELAZIONI SUL SERVIZIO. Relazionare al Sindaco: - in ordine al monitoraggio degli incidenti automobilistici al fine di verificare la fattibilità di interventi di prevenzione; - in ordine a interventi effettuati qualora se ne ravvisi la necessità al fine di consentire all'Amministrazione Comunale la conoscenza dei fatti accaduti (esclusi atti di Polizia Giudiziaria)	31/12/2021	REPORT	2 report
16	SOPRALLUOGO PER ACCERTAMENTI	31/12/2021	N. ACCERTAMENTI	30 accertamenti

	ANAGRAFICI Effettuare il primo sopralluogo di verifica a seguito del ricevimento della richiesta da parte degli Uffici Demografici.			
17	SOPRALLUOGHI DI VERIFICA Effettuare i sopralluoghi richiesti ai fini: - della verifica di abusi edilizi (collaborazione con Sportello Unico per l'Edilizia) - dell'accertamento di violazioni in materia ambientale	31/12/2021	N. VERIFICHE	2 verifiche
18	EMISSIONE RUOLI Avvio delle procedure per la riscossione degli importi relativi a verbali di accertamento di violazione anno 2019 Comune di San Pietro Mosezzo tramite avvisi bonari e analisi finalizzata alla predisposizione dell'eventuale ruolo esattoriale, nonché emissione del ruolo esattoriale relativo ai verbali di accertamento di violazione anno 2020.	31/12/2021	n. 1 emissione ruoli anno 2019 n. 1 emissione avvisi bonari 2020	Emissione ruoli da parte dell'Agenzia delle Entrate e Riscossioni
19	SICUREZZA STRADALE Promuovere la sicurezza stradale attraverso vari interventi, prevalentemente nei centri abitati.	31/12/2021	N. SERVIZI	24 SERVIZI
20	RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE Procedere al controllo e all'eventuale rifacimento su tutto il territorio comunale della segnaletica orizzontale e verticale ove necessario. In via prioritaria verificare la segnaletica citata presso le sedi scolastiche valutandone l'efficienza.	31/12/2021	n. 1 procedure di affidamento rifacimento segnaletica orizzontale e n. 1 procedure affidamento fornitura segnaletica verticale	Affidamento servizi
21	CONTROLLO TERRITORIO URBANO Controllo del territorio mediante video/sorveglianza sul territorio comunale.	31/12/2021	Collaborazione con altre FFOO per attività di indagine comportanti l'accesso al sistema con conseguente utilizzo del Registro degli accessi. Almeno 1 inserimento dati (coperti da	Accesso sistema

			Privacy e attività Polizia Giudiziaria)	
22	EDUCAZIONE STRADALE E PROTEZIONE CIVILE 1.Ove richiesto dall'Istituto Comprensivo, predisporre corsi di educazione stradale rivolti ai ragazzi delle scuole anche in orario non scolastico. 2.Per la Protezione Civile, esercitazione “virtuale” ogni anno, facendo in modo di mantenere aggiornato il Gruppo Comunale di PC.	31/12/2021	1. <u>Evento effettuabile solo se richiesto dalla Scuola,</u> ferma restando la disponibilità alla effettuazione, compatibilmente con l’attuale situazione pandemica. 2. N. 1 serata di aggiornamento con illustrazione di presunti scenari e modalità di intervento, compatibilmente con l’attuale situazione pandemica.	Implementazione della cultura della sicurezza stradale e della preparazione del Gruppo Comunale di Protezione Civile
23	SUAP adozione degli atti di competenza nei termini di legge-relazione periodica delle pratiche trattate ove richiesta	31/12/2021	Trattamento almeno 10 pratiche	Controllo efficace delle attività commerciali e degli insediamenti di attività produttive
24	COMMERCIO Monitoraggio delle Aree di sosta prolungata nel territorio comunale, in particolare quella di via Fenoglio	31/12/2021	Almeno 10 pratiche di rilascio OSP	Controllo efficace delle attività commerciali

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE RISORSE UMANE:

AMMINISTRATIVA

Prof. Prof.le	Cat./Pos. Econ.	Nominativo coinvolto sull'obiettivo	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4	Ob. 5	Ob. 6	Ob. 7	Ob. 8	Ob. 9	Ob. 10	Ob. 11	Ob. 12	Ob. 13	Ob. 14
Istruttore Amministrativo	C	Cattaneo Debora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Istruttore Amministrativo	C	Nidasio Annamaria	x	x				x	x	x		x	x	x	x	x

VIGILANZA

Prof. Prof.le	Cat./Pos. Econ.	Nominativo coinvolto sull'obiettivo	Ob. 15	Ob. 16	Ob. 17	Ob. 18	Ob. 19	Ob. 20	Ob. 21	Ob. 22	Ob. 23	Ob. 24
Ist. Vig.	C	Frezzato Mattia Mario		x	x	x	x	x		x	x	x

**** RISORSE FINANZIARIE***

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 3 PINATO MAURO					
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	3 0 I.C.I. per poste esercizi precedenti (recupero evasione e altre fattispecie particolare)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	3 1 I.M.U. per poste esercizi precedenti (recupero evasione e altre fattispecie particolare)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	4 0 NUOVA I.M.U. - TASI - fattispecie diversa da abitazione principale	1.124.937,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.124.937,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	5 1 TASI per poste esercizi precedenti (recupero evasione e altre fattispecie particolare)	9.270,00	6.000,00	6.000,00	9.270,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	6 1 Pubblicità ordinaria	0,00	0,00	0,00	36.361,60
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	8 0 Addizionale comunale sul consumo della energia elettrica	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	9 0 Addizionale comunale imposta su reddito persone fisiche - Risorse	120.000,00	120.000,00	120.000,00	143.673,14

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 101	Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF		
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	30 0 Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.204,00
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 101	Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche		
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	32 0 Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani	1.000,00	1.000,00	1.000,00	27.565,37
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 101	Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	33 0 TARES - TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	60.806,40
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 101	Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi		
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	33 1 TARI - Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi	381.010,00	384.280,00	384.280,00	784.063,61
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 101	Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi		
1.01.01.61.002 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	33 4 TARI - riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 101	Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi		
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	63 0 Fondo di Solidarietà Comunale	143.000,00	141.400,00	140.000,00	143.000,00
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 301	Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	100 9 Contributo per minor gettito IMU	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 2	Trasferimenti correnti	Tipologia 101	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	106 0 Contributi dello stato per finalità diverse	5.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00
Titolo 2	Trasferimenti correnti	Tipologia 101	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	380 0 Servizio intercomunale di segreteria comunale - concorso spese	25.800,00	25.800,00	25.800,00	27.948,77
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito	412 0 Iva a credito sui servizi rilevanti ai fini d'imposta	50.000,00	50.000,00	50.000,00	54.135,66
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	511 0 Rimborso spese servizio idrico A.T.O. n.1	30.628,00	30.628,00	30.628,00	73.506,42
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	588 0 Recupero spese di riscaldamento, acqua da parte degli affittuari di locali in stabili comunali	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.569,90
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	598 0 Fondi rustici - fitti attivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	23.162,97
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.03.03.03.001 Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	632 0 Interessi attivi da conti di tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	633 0 Interessi attivi da depositi bancari o postali	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.03.03.99.999 Altri interessi attivi da altri soggetti	636 0 Somme non prelevate di mutui in ammortamento - interessi attivi	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	720 0 Rimborso spesa per personale in comando-aspettativa-congedo maternita'	0,00	0,00	0,00	16.354,37
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
0.00.00.00.000	999 5 Fondo Pluriennale Vincolato - Spese correnti	84.122,57	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	999 6 Fondo Pluriennale Vincolato - Spese in conto capitale	702.804,12	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	9001 1 Lavoro dipendente	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	9002 1 Lavoro dipendente	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	9002 2 Lavoro autonomo	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.01.01.001 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	9002 3 Ritenuta 4% (imposta sul reddito) su contributi alle imprese	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	9003 1 Quote sindacali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	9003 3 Cessioni stipendio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	9003 4 Riscatto CPDEL-CPS-Ricongiunzioni	500,00	500,00	500,00	500,00

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	9006 0 Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.500,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	9111 0 Accantonamento IVA su Acquisti	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
TOTALE RESPONSABILE 3 PINATO MAURO		3.400.071,69	2.583.608,00	2.582.208,00	3.241.559,21
Responsabile 5 GRIGGIO NATALINO					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	102 0 Contributo Ministero dell'Interno per compenso lavoro straordinario, indennità ordine pubblico e acquisto di dispositivi di protezione individuale personale della polizia locale per il contenimento del fenomeno epidemiologico da Covid-19.	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	340 0 Contributo della Regione Piemonte a favore degli operatori della Polizia Locale coinvolti nelle attività di emergenza epidemiologica da Covid-19.	0,00	0,00	0,00	228,04
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	390 0 Rilascio delle carte di identità - diritti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.738,76
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	398 0 Rimborso spese per elezioni Politiche - Referendum - Parlamento Europeo	22.000,00	22.000,00	22.000,00	31.123,55
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	426 0 Polizia municipale - proventi diversi	600,00	600,00	900,00	600,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle	428 0 Violazione del CDS, del regolamento di attuazione-normative com.li-ordinanze. Sanzioni amministrative a carico Famiglie	11.000,00	12.000,00	12.000,00	11.295,70

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
famiglie (dal 2019)					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	428 1 Violaz.ne CDS, Regolam.to attuazione-normative com.li-ordinanze.Sanz.ni ammin.tive conto Comuni Convenz.carico Famiglie	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.03.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese (dal 2019)	428 2 Violaz.ne CDS, Regolam.to attuazione-normative com.li-ordinanze.Sanz.ni amminis.tive conto Comuni Convenz.carico Imprese	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.03.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese (dal 2019)	429 0 Violazione del CDS, del regolamento di attuazione-normative com.li-ordinanze. Sanzioni amminitratve a carico Imprese	3.000,00	5.000,00	5.000,00	3.131,90
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	436 0 Mense e refezioni scolastiche - proventi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	90.508,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	438 2 Concorso spesa trasporto alunni	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.316,60
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	534 2 Soggiorni stagionali	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	534 3 Altre entrate (anziani)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	536 0 Proventi da concessione servizi cimiteriali	2.500,00	2.000,00	2.000,00	12.882,98
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	538 0 Illuminazione votiva - proventi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	32.283,75
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	539 0 Rimborso per estumulazioni	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	605 0 Concessioni cimiteriali (loculi,cappelle) - proventi	7.500,00	5.000,00	5.000,00	7.800,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
4.04.02.01.999 Cessione di terreni n.a.c.	766 0 Concessioni aree cimiteriali - proventi	1.000,00	5.000,00	5.000,00	2.049,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
TOTALE RESPONSABILE 5 GRIGGIO NATALINO		136.700,00	139.200,00	139.500,00	215.058,78

Responsabile 7 IPPOLITO ANTONIA

3.01.02.01.036 Proventi da attività di monitoraggio e controllo ambientale	494 0 Gettito tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione o igiene dell'ambiente	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.863,05
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	804 0 Contributo Ministero dell'Interno per opere di efficientamento energetico, sviluppo territoriale sostenibile, messa in sicurezza patrimonio comunale (S.3108)	125.000,00	100.000,00	100.000,00	125.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	822 0 Contributo Regionale per riprofilatura alveo, ripristini e consolidamenti spondali lungo il Torrente Agogna in prossimità Cascina Molino Restello(S.3360)	0,00	0,00	0,00	35.077,47
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	878 1 Oneri Urbanizzazione, costo costruzione e sanzioni previste dalla disciplina urbanistica- proventi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
TOTALE RESPONSABILE 7 IPPOLITO ANTONIA		230.000,00	205.000,00	205.000,00	267.940,52
TOTALE GENERALE		3.766.771,69	2.927.808,00	2.926.708,00	3.724.558,51

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 3 PINATO MAURO					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	14 1 Indennita' di carica al sindaco ed agli assessori comunali	22.400,00	22.400,00	22.400,00	22.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	14 2 Indennita' di presenza per le adunanze del consiglio comunale e dell' giunta	950,00	950,00	950,00	1.574,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	14 4 Indennita' di missione e rimborso spese al sindaco, agli assessori, revisore	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	16 1 Rimborso ai datori di lavoro degl'ioneri previdenziali, retributivi ed assicurativi per permessi retribuibuiti ed aspet	550,00	550,00	550,00	550,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	34 1 Trattamento economico (Revisore)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	50 2 Altre imposte e tasse - IRAP- Organi Istituzionali	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.253,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	56 1 Stipendi ed altri assegni fissi -Segretario	67.500,00	65.500,00	65.500,00	80.167,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	56 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente - (Segretario)	15.700,00	15.700,00	15.700,00	17.645,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.003 Contributi per indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	56 9 Contributi per indennità fine rapporto - INADEL-TFR (Segretario)	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	82 3 Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie - Serv.Segr.Generale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.199,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	82 8 Carburante e lubrificanti -ServizioSegr.Generale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.344,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.16.002 Spese postali	82 9 Spese per servizi postali	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.519,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.01.01.02.002 Buoni pasto	109 0 Buoni pasto e mensa per il personale	9.881,23	6.000,00	6.000,00	9.881,23
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	110 0 Collaborazioni esterne di alto contenuto professionale - prestazione di servizi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.303,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	118 2 Manutenzione ordinaria beni mobiliServ.Segr.Generale	3.000,00	3.500,00	3.500,00	4.888,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	118 3 Spese telefonia fissa - Serv.Segr.Generale	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.919,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	118 4 Spese per Energia Elettrica - Sede Municipale - Serv.Segr.generale	8.000,00	9.000,00	9.000,00	8.531,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	118 7 Altre Spese - elaborazione stipendi - Prestazioni servizi generali	4.402,70	4.000,00	4.000,00	5.746,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.002 Telefonia mobile	118 8 Spese per telefonia mobile	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.19.004 Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	118 12 Altre spese (Hall Service)- Prestaz.Servizi Segr.Generale	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	118 13 Spese per quote di associazione (Anutel)	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.05.005 Acqua	118 23 Spese per Acqua Potabile Sede Municipale	500,00	500,00	500,00	981,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.05.006 Gas	118 24 Spese per Gas Sede Municipale	14.500,00	14.500,00	14.500,00	17.900,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	119 0 Spese per procedure informatiche	25.500,00	23.000,00	24.000,00	28.472,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	140 0 Imposte e tasse diverse relative ai servizi generali - IRAP (Segretario)	5.600,00	5.600,00	5.600,00	6.416,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	145 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente - Personale tempo determinato	1.200,00	250,00	250,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	146 1 Stipendi ed altri assegni fissi Servizio Ragioneria	75.760,00	99.000,00	99.000,00	81.838,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	146 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente - Servizio Ragioneria	19.500,00	25.200,00	25.200,00	19.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.01.003 Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	146 6 Contributi per indennità di fine rapporto - INADEL-TFR - Servizio Ragioneria	2.000,00	2.400,00	2.400,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	148 3 Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	500,00	500,00	900,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara	155 0 Spese per Provincia Novara - Stazione Unica Appaltante	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	156 0 Servizio di tesoreria - spese diverse	5.500,00	5.500,00	5.500,00	9.769,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.16.002 Spese postali	157 0 Servizio Conto Corrente Postale - spese diverse	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.439,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	165 0 Imposta IRAP personale tempo determinato	500,00	100,00	100,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	166 0 Servizi finanziari - imposte e tasse - IRAP	7.500,00	8.800,00	8.800,00	7.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.04-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	188 0 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	189 0 Spese per accertamento tributi comunali	36.742,16	32.500,00	33.000,00	68.404,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	189 1 Prestazioni professionali tecniche e legali per accertamenti tributi comunali.	41.745,92	16.000,00	16.000,00	48.407,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	189 2 Trasferimento contributo per la riscossione dell'ICI - IMU	485,00	484,00	484,00	485,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	190 0 Aggi Riscossione dei tributi comunali -prestazione di servizi (ABACO)	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	190 1 Concessionari della riscossione -spese e compensi	100,00	100,00	100,00	6.734,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.04-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	194 0 Amministrazione provinciale - quota TARES/TARI da trasferire	0,00	0,00	0,00	51.915,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	202 0 Rimborso tributi comunali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.516,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	
01.05-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	212 0 Inventario beni comunali - formazione ed aggiornamento	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	213 0 Inventario beni comunali - formazione ed aggiornamento Contabilita' Economico-Patrimoniale	1.400,00	2.000,00	2.000,00	2.376,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	224 3 Spese telefonia fissa - Immobili Comunali	1.600,00	1.000,00	1.000,00	1.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	224 4 Spese per Energia Elettrica Altri Immobili Comunali -Serv.beni dem. e patr.	14.000,00	14.000,00	14.000,00	18.445,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	224 23 Spese per Acqua Potabile Altri Immobili Comunali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.315,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.05.006 Gas	224 24 Spese per gas altri immobili comunali	6.500,00	6.500,00	6.500,00	10.775,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	232 0 Interessi passivi ed oneri su mutui Cassa DD.PP. - Serv.beni dem. e patr.	7.560,00	6.932,00	6.273,00	7.560,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	240 1 Stipendi ed altri assegni fissi Servizio Tecnico	81.000,00	92.000,00	92.000,00	86.739,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	240 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente - Servizio Tecnico	22.400,00	24.000,00	24.000,00	22.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.003 Contributi per indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	240 6 Contributi per indennita' fine rapporto - INADEL-TFR - Servizio Tecnico	2.000,00	2.200,00	2.200,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	242 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente - personale tempo determinato	1.500,00	100,00	100,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	266 0 Imposte e tasse - IRAP servizio Tecnico	7.600,00	8.200,00	8.200,00	7.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	267 0 Imposte e tasse - IRAP personale tempo determinato	500,00	100,00	100,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	272 1 Stipendi ed altri assegni fissi Servizio Anagrafe	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	272 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente - Servizio anagrafe	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.003 Contributi per indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	272 6 Contributi per indennita' fine rapporto - INADEL-TFR - Servizio Anagrafe	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	302 0 Imposte e tasse relative ai servizi demografici - IRAP	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	350 0 Iva a debito del Comune per le gestioni commerciali da versare all'erario	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	356 0 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	72.036,00	72.036,00	72.036,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	358 0 Fondo di riserva	10.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	358 1 Fondo di riserva per spese non prevedibili	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	359 0 Fondo di riserva di cassa	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	360 0 Fondo di garanzia debiti commerciali	13.617,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	440 1 Stipendi ed altri assegni fissi Servizio Polizia Municipale	73.500,00	73.500,00	73.500,00	79.549,67
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	440 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente - Servizio Polizia Municipale	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.003 Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	440 6 Contributi per indennità di fine rapporto - INADEL-TFR Servizio Polizia Municipale	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari	440 8 Assegno Nucleo familiare - Servizio Polizia Municipale	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	494 0 Imposte e tasse - IRAP servizio Polizia Municipale	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	566 3 Spese telefonia fissa - Scuola dell'infanzia	600,00	600,00	600,00	707,60
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	566 4 Spese per Energia Elettrica - scuola dell'infanzia	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.452,88
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.005 Acqua	566 23 Spese per Acqua Potabile Scuola dell'Infanzia	500,00	500,00	500,00	967,50
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.006 Gas	566 24 Spese per gas Scuola dell'Infanzia	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.000,60
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	592 3 Spese telefonia fissa - Scuola primaria	800,00	800,00	800,00	907,60
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	592 4 Spese per Energia Elettrica - Locali Cucina Scuola Primaria, Materna	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.731,53
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	592 5 Spese per Energia Elettrica - Scuola Primaria	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.934,34
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	592 23 Spese per Acqua Potabile Scuola Primaria	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.751,09
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.006 Gas	592 24 Spese per gas Scuola Primaria	11.000,00	11.000,00	11.000,00	14.405,67
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	830 0 Spese per Energia Elettrica impianti sportivi -prestazione di servizi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.392,51
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	830 23 Spese per Acqua Potabile Impianti sportivi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.997,14
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.006 Gas	830 24 Spese per gas Impianti sportivi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.184,97
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	954 1 Stipendi ed altri assegni fissi Servizio viabilita'	3.200,00	21.000,00	21.000,00	3.200,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	954 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente - Servizio Viabilita'	800,00	5.500,00	5.500,00	800,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.01.003 Contributi per indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	954 6 Contributi per indennita' fine rapporto - INADEL-TFR - Servizio Viabilita'	100,00	600,00	600,00	100,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	998 0 Interessi passivi ed oneri su mutui Cassa DD.PP. - Servizio viabilita'	18.119,00	15.973,00	13.727,00	18.119,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1000 0 Imposte e tasse - IRAP servizio viabilita'	250,00	1.800,00	1.800,00	250,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	1014 0 Consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione - prestazione di servizi	163.000,00	163.000,00	163.000,00	184.359,14
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1220 4 Spese per Energia Elettrica - Servizio idrico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.234,86
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1232 0 Interessi passivi ed oneri finanziari su mutui Cassa DD.PP. - Servizio idrico	1.916,00	1.438,00	936,00	1.916,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
09.04-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	1233 0 Interessi passivi ed oneri finanziari su mutui - Servizio idrico - altri soggetti -	4.065,00	3.428,00	2.762,00	4.065,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1278 0 Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed altri servizi effettuati da azienda speciale - corrispettivo	294.977,00	294.977,00	294.977,00	338.490,81
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	1282 0 Smaltimento rifiuti solidi urbani interni servizio consortile - quotadi concorso	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
09.03-1.07.05.02.019 Interessi passivi a Consorzi di enti locali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1286 0 Interessi passivi ed oneri sui mutui Consorzio Bacino Basso Novarese - Servizio smaltim.rifiuti	2.840,00	1.850,00	811,00	2.840,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1494 0 Spese per Energia Elettrica Illuminazione votiva - servizio gestito in economia - prestazione di servizi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.388,68
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
50.02-4.03.01.02.018 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Consorzi di enti locali	4483 0 Quota capitale di mutui e prestiti a Consorzio Bacino Basso Novarese - rimborso	20.213,00	21.204,00	22.242,00	20.213,00
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	TITOLO 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	4484 0 Quota capitale di mutui e prestiti ad altre Imprese- rimborso	14.690,00	15.327,00	15.993,00	14.690,00
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	TITOLO 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	4485 0 Quota capitale di mutui e prestiti Cassa DD.PP. - rimborso	68.887,00	72.139,00	75.546,00	68.887,00
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	9001 1 Lavoro dipendente	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	9002 1 Lavoro dipendente	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	9002 2 Lavoro autonomo	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	9002 3 Ritenuta 4% (imposta sul reddito) su contributi alle imprese	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	9003 1 Quote sindacali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	9003 3 Cessioni stipendio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	9003 4 Riscatto CPDEL-CPS	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa	
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	9006 0	Anticipazione di fondi per il servizio economato	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	9111 0	Versamento IVA su Acquisti	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
TOTALE RESPONSABILE 3 PINATO MAURO			2.138.687,01	2.153.238,00	2.155.137,00	2.309.854,39	
Responsabile 5 GRIGGIO NATALINO							
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	8 0	Rappresentanza - acquisto di beni	300,00	300,00	300,00	300,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.01-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita` n.a.c	38 0	Rappresentanza - prestazione di servizi	640,00	563,00	563,00	640,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	92 0	Feste nazionali e solennita` civili - acquisto di beni	300,00	300,00	300,00	300,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.10.04.01.002 Premi di assicurazione su beni immobili	118 6	Premi di Assicurazione su beni immobili - furto incendio	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.02-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	118 9	Spese per premi assicurazione RCT	11.400,00	12.000,00	12.000,00	11.400,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.02-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	118 10	Spese per premi di assicurazione infortuni	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.02-1.10.04.01.001 Premi di assicurazione su beni mobili	118 11	Spese per premi di assicurazione automezzi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	118 14 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (Tassa automobilistica)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.420,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	120 0 Autovetture per uffici e servizi generali - prestazione di servizi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.530,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	136 0 Diritti di segreteria di spettanza Ministero dell'Interno	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.268,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.10.05.02.001 Spese per risarcimento danni	143 0 Risarcimento sinistri	2.000,00	1.000,00	500,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	273 1 Straordinario Elezioni	12.000,00	8.000,00	8.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	273 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente. Servizio Elezioni	3.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	274 3 Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	1.500,00	1.000,00	1.000,00	2.206,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	275 0 Spese per elezioni . Acquisto di beni	3.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	277 0 Gestione toponomastica. Prestazione di servizi.	600,00	0,00	0,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	280 2 Manutenzione ordinaria beni mobili e attrezzature	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.184,37

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	281 0 Spese per elezioni - Prestazione di servizi	14.000,00	9.000,00	9.000,00	14.255,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	283 0 Adesione Associazione ANUSCA	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.01.007 Commissioni elettorali	288 0 Commissione elettorale circondariale - spese	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	303 0 Irap per elezioni	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.11-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	322 1 Compenso lavoro straordinario al personale della polizia locale per il contenimento del fenomeno epidemiologico da Covid-19.	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	322 7 Indennità di ordine pubblico al personale della polizia locale per il contenimento del fenomeno epidemiologico da Covid-19.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	442 3 Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie - Servizio Polizia Munic	700,00	700,00	700,00	797,50
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.004 Vestiaro	442 6 Vestiario di servizio al personale Servizio Polizia Municipale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.483,12
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.04.001 Armi leggere (uso singolo) e munizioni	452 0 Armamento - acquisto di beni	250,00	250,00	250,00	441,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	454 0 Attuazione programmi di educazionestradales nella scuola (art.230 d.lgs. n.285/92) - acquisto di beni	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	466 3 Manutenzione ordinaria beni mobili e attrezzature	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	468 2 Manutenzione ordinaria beni mobili (Automezzi PL)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
13.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	469 1 Trasferimento per gestione canile e gattile sanitario.	4.600,00	4.600,00	4.600,00	5.508,53
Missione 13 Tutela della salute		Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
03.01-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	470 0 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	471 0 Spese per gestione servizio violazioni C.d.S.	2.300,00	2.300,00	2.300,00	12.793,15
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	483 0 Spese per procedure informatiche e Telecomunicazioni - Servizio Polizia Municipale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	484 0 Progettazione bando videosorveglianza	0,00	0,00	0,00	3.552,64
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	485 0 Funzionamento e manutenz.mezzi tecnici-prestazione di servizi (Canone videosorveglianza)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.074,27
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	491 0 Trasferimento riscossioni per conto dei comuni partecipanti alla convenzione di Polizia Municipale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.390,14

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
03.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	499 0 Spese per servizio di custodia veicoli sequestrati per violazione codice della strada	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	564 5 Materiale di pulizia Scuola Materna	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	564 7 Altri beni di consumo Sc.Materna	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	566 7 Spese diverse - scuola materna	600,00	600,00	600,00	722,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	582 3 Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie - Scuola elementare	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	582 5 Materiale di pulizia Scuola elementare	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	584 0 Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni - acquisto	3.200,00	3.200,00	3.200,00	4.117,54
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	592 7 Spese diverse - Scuola elementarePrestaz.servizi	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	654 9 Spese servizio mensa scuola maternaed elementare	70.000,00	72.000,00	72.000,00	88.056,64
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	657 0 Servizio accompagnamento alunni sullo scuolabus	11.500,00	12.000,00	12.000,00	13.349,13
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
04.06-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	660 0 Spese per Commissioni di gara appalti pubblici.	1.000,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	664 0 Frequenza in colonie climatiche gestite da terzi - prestazione di servizi	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	666 0 Trasporti scolastici effettuati daterzi - prestazione di servizi	73.000,00	80.000,00	80.000,00	100.971,84
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	670 0 Attività parascolastiche - prestazione di servizi	42.000,00	47.000,00	47.000,00	48.747,19
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	685 0 Contributi a Scuole, Istituti Statali e Comuni	5.500,00	3.500,00	3.500,00	5.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	746 0 Iniziative atte a promuovere la cultura - acquisto di beni	1.000,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	760 0 Enti teatrali, istituti ed associazioni, per finalità culturali - contributi	5.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	858 0 Promozione, manifestazioni e diffusione dello sport - contributi	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	870 0 Iniziative per neo-diciottenni e studenti meritevoli	1.000,00	1.000,00	500,00	1.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	964 0 Segnaletica stradale - acquisto dibeni	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.773,80

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	976 5 Manutenzione impianti semaforici -prestazione servizi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	982 0 Segnaletica stradale - prestazioni di servizi	14.703,00	10.000,00	10.000,00	14.703,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	1160 0 Servizi di protezione civile e di pronto intervento - acquisto di beni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.586,52
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1170 0 Servizi di protezione civile e di pronto intervento - prestazione di servizi	2.903,20	1.000,00	1.000,00	2.903,20
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1267 0 Recupero beni mobili per conferimento centri rottamazione	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.03.01.02.011 Generi alimentari	1410 0 Iniziative a favore dei residenti in stato di bisogno economico a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	6.267,84	0,00	0,00	6.267,84
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1412 0 Iniziative a favore degli anziani - prestazione di servizi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	1413 0 Convenzione CAAF	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1414 0 Rette di ricovero di anziani ed inabili in case di riposo - prestazione di servizi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1447 0 Iniziative a favore dei neonati	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.400,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
12.07-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	1454 0 Istituzioni varie per servizi sociali - contributi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	93.912,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	1459 0 Contributi per attività assistenziali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.09-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1489 0 Manutenzione ordinaria immobili - Cimiteri - Lampade votive.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1490 0 Servizi funebri - prestazione di servizi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1491 0 Spese per esumazioni-estumulazioni	5.000,00	3.000,00	1.500,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1513 0 Restituzione somme ai concessionari per rinuncia loculi, cappelle, cellette ossario.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1646 0 Verifica dei pesi e delle misure -prestazione di servizi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.02-2.02.01.04.002 Impianti	2059 0 Impianto videosorveglianza zone industriali (E. 802-A.A.)	0,00	0,00	0,00	16.329,55
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE 5 GRIGGIO NATALINO		456.364,04	435.613,00	433.113,00	557.885,71

Responsabile 6 PAPPACENA MARILENA

01.02-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	78 0 Formazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale - acquisto di beni	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	107 0 Spese per nucleo valutazione contrattazione collettiva decentrata	1.300,00	1.000,00	1.000,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	108 0 Formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personalsoale - presta	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.718,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	108 1 Formazione obbligatoria, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personalsoale - presta	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	111 0 Spese per Uffici e Servizi Generali	8.200,00	6.900,00	5.500,00	10.495,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	111 1 Spese per quote di associazioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.773,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	113 0 Imposta di Bollo Virtuale	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	116 0 Spese per procedure informatiche Segreteria	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.213,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	123 0 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	360,00	360,00	360,00	360,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	124 0 Liti, arbitraggi, risarcimenti - prestazione di servizi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.090,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	145 1 Retribuzione personale tempo determinato	5.500,00	1.000,00	1.000,00	5.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.03-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	145 2 Trasferimento somme per impiego personale dipendente in Comando.	2.500,00	1.000,00	1.000,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.03-1.03.02.12.999 Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	145 3 Incarico di collaborazione Personale altra P.A. rimborso spese di viaggio	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	145 4 Supporto e collaborazione Ufficio Ragioneria - Prestazione di servizi.	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	241 0 Incarico di collaborazione Personale Altra P.A.-Rimborso spese viaggio	800,00	100,00	100,00	2.250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	242 0 Incarico di collaborazione Personale altra P.A.	10.000,00	100,00	100,00	19.998,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.11-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	322 2 Trattamento economico accessori dipendenti	3.930,00	3.930,00	3.930,00	5.831,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.11-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	322 3 Indennità e rimborso spese missioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.101,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	322 4 Quota fondo efficienza servizi esercizi precedenti	29.011,67	15.000,00	15.000,00	55.991,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.11-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	335 0 Canone di appalto per servizio di pulizia edifici di proprietà comunale	13.000,00	14.000,00	14.000,00	16.847,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	338 0 Concorso locazione della sezione circoscrizionale impiego recapiti e sezioni decentrate	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
12.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1401 0 Spese gestione servizio volontari	550,00	550,00	550,00	550,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
TOTALE RESPONSABILE 6 PAPPACENA MARILENA		93.301,67	55.090,00	53.690,00	149.369,29

Responsabile 7 IPPOLITO ANTONIA

01.02-1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara	97 0 Spese per pubblicazioni su G.U.-BUR-ecc.	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	112 0 Servizio di prevenzione e protezione dei rischi sui luoghi di lavoro-prestazioni di servizi	11.344,00	5.000,00	5.000,00	11.731,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	114 0 Miglioramento sicurezza e salute lavoratori dipendenti sui luoghi di lavoro - prestazioni di servizi	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.314,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	121 0 Acquisto di dispositivi ed attrezzature per la prevenzione e protezione dei rischi sui luoghi di lavoro	30.000,00	0,00	0,00	31.330,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	122 0 Acquisto di materiale per la sanificazione e disinfezione degli Uffici, degli ambienti e dei mezzi comunali.	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	125 0 Spese per servizi di sanificazione e disinfezione degli Uffici, degli ambienti e dei mezzi comunali.	30.000,00	0,00	0,00	31.997,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	208 1 Manutenzione ordinaria beni immobili - Serv.beni dem.e patr. (oo.uu.)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.079,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	218 0 Orologi pubblici - impianto e manutenzione	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	224 1 Manutenzione ordinaria immobili Serv.beni dem. e patr.	11.500,00	11.500,00	11.500,00	13.306,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	224 2 Spese per servizio di manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali-Cooperativa	40.000,00	0,00	0,00	49.293,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	224 8 Interventi per miglioramento sicurezza nei luoghi di lavoro edifici di proprieta' comunale	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	224 9 Spese per manutenzione e riparazione attrezzature per sicurezza nei luoghi di lavoro	2.570,00	2.500,00	2.500,00	2.570,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	225 0 Manutenzione impianti elettrici	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	244 3 Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie - Servizio tecnico	500,00	500,00	500,00	576,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	245 0 Spese per abbonamenti. Acquisto di servizi	0,00	0,00	0,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	250 0 Spese per procedure informatiche Servizio Tecnico	3.750,00	1.750,00	1.750,00	3.750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	251 0 Canone servizio SUAP Comune di Oleggio	11.000,00	11.000,00	11.000,00	19.638,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	254 0 Prestazioni professionali specialistiche a mezzo di professionisti esterni	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.570,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.06-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	255 0 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	256 0 Prestazioni professionali tecniche e legali	7.190,56	0,00	0,00	7.190,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	564 1 Manutenzione ordinaria beni immobili - Scuola materna (oo.uu.)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	566 1 Manutenzione ordinaria immobili -Scuola materna - prestaz.servizi	2.250,10	2.000,00	2.000,00	2.250,10
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	582 1 Manutenzione ordinaria beni immobili - Scuola elementare (oo.uu.)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	592 1 Manutenzione ordinaria immobiliPrestaz.servizi- Scuola elementare	3.250,10	3.000,00	3.000,00	3.579,50
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	654 8 Spese per acquisto tavoli ed attrezzatura di sicurezza per i locali del plesso scolastico.	10.000,00	0,00	0,00	10.610,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	818 0 Gestione impianti sportivi -acquisto di beni	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	831 0 Gestione impianti sportivi - Lavori di manutenzione - prestazione di servizi	2.323,30	2.000,00	2.000,00	2.323,30
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.004 Vestiaro	956 6 Vestiario di servizio al personale servizio viabilita'	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	958 1	Manutenzione ordinaria beni immobili -Servizio viabilita'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.018,90
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	974 2	Manutenzione ordinaria beni mobili-Autocarro	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	976 1	Manutenzione ordinaria immobili - viabilita' - prestazione di servizi.	22.720,00	22.000,00	22.000,00	22.720,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	988 0	Sgombero neve - spargimento sale - prestazione di servizi	16.530,00	16.000,00	16.000,00	25.669,59
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	1016 0	Gestione e manutenzione impianti -prestazione di servizi - Illuminazione pubblica. (OO.UU)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	33.489,70
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
08.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1092 0	Formazione ed adeguamento degli strumenti urbanistici - prestazione di servizi-	22.162,79	7.000,00	7.000,00	52.937,41
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativaProgramma 1 Urbanistica e assetto del territorioTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
08.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1096 0	Iniziative a salvaguardia dell'ambiente e del territorio da inquinamenti - prestazione di servizi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativaProgramma 1 Urbanistica e assetto del territorioTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.04-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1216 1	Utenze e canoni - Servizio idrico integrato	6.900,00	6.900,00	6.900,00	7.883,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambienteProgramma 4 Servizio idrico integratoTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1302 1	Manutenzione ordinaria immobiliServizio parchi e verde pubblico (OO.UU.)	39.624,00	37.000,00	38.000,00	42.642,46
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambienteProgramma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazioneTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa			
12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1474 1	Manutenzione ordinaria beni immobili - Cimiteri - Acquisto di beni.	500,00	500,00	500,00	799,20			
Missione 12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9		Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1488 1	Manutenzione ordinaria immobili - Cimiteri - Prestazione di servizi.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
Missione 12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9		Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	2040 1	Intervento di manutenzione straordinaria con tinteggiatura fronti Immobile ex scuole elementari Nibbia	798,00	0,00	0,00	1.623,00			
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2040 4	Intervento di manutenzione straordinaria per sostituzione impianto di climatizzazione sede municipale. (E. 803)	757,00	0,00	0,00	757,00			
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
01.05-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2041 0	Acquisto attrezzature per manutenzione beni demaniali e patrimoniali	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00			
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.02-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2606 0	Nuova sala polivalente complementare al plesso scolastico.	603.896,08	0,00	0,00	604.530,48			
Missione 4		Istruzione e diritto allo studio	Programma 2		Altri ordini di istruzione	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
05.01-2.02.01.10.008 Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	2680 0	Restauro del Monumento ai caduti in San Pietro Mosezzo	246,80	0,00	0,00	246,80			
Missione 5		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1		Valorizzazione dei beni di interesse storico	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2938 0	Nuova area verde attrezzata Frazione Nibbia	58.216,71	0,00	0,00	58.216,71			
Missione 6		Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1		Sport e tempo libero	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3103 1	Manutenzione manti stradali	96.474,40	60.000,00	60.000,00	96.474,40			
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3107 0	Lavori di messa in sicurezza viabilita' comunale. (Contributo Statale)	372,24	0,00	0,00	372,24			
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3108 0	Lavori di messa in sicurezza patrimonio comunale L.160/2019-Decreto Ministeriale 14.01.2020. (Contributo Statale)	125.000,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00			
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3112 3	Riordino marciapiedi via Roma Terzotratto (A.A.)	0,00	0,00	0,00	2.351,14			
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.04.002 Impianti	3153 0	Lavori di manutenzione straordinaria impianto pubblica illuminazione rotonda viale dell'Industria	101,00	0,00	0,00	101,00			
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.04.002 Impianti	3155 0	Intervento di efficientamento energetico rete pubblica illuminazione della zona industriale sud	1.474,82	0,00	0,00	1.665,14			
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.05-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	3504 0	Piantumazione aiuole via Roma-San Pietro Mosezzo	0,00	0,00	0,00	8.269,99			
Missione 9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5		Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	3786 0	Manutenzione straordinaria cimiteri (E.766)	1.000,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00			
Missione 12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9		Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3990 0	Opere di urbanizzazione primaria	39.467,07	40.000,00	40.000,00	39.467,07			
Missione 8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1		Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
TOTALE RESPONSABILE 7 IPPOLITO ANTONIA			1.280.518,97	386.250,00	387.250,00	1.409.147,02			
TOTALE GENERALE			3.968.871,69	3.030.191,00	3.029.190,00	4.426.256,41			