



Comune di
San Pietro Mosezzo

Regione Piemonte Provincia di Novara
28060 Via Marinone n.13 – Tel. 0321/530111 – Telefax 0321/530145

Prot. n. 4756

DECRETO n° 8

San Pietro Mosezzo, 02.07.2014

NOMINA A RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SINDACO

- **Visto** l'art. 109, comma 2 del D.Leg.vo 267/2000, il quale recita testualmente :
“2. Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.
- **Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 27.10.1999 con la quale si istituiva l'Area delle Posizioni Organizzative, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del CCNL stipulato il 31.03.1999, prevedendo l'istituzione di n. 4 posizioni di lavoro che richiedono l'assunzione diretta di elevata responsabilità, corrispondenti ai 4 profili professionali previsti nella vigente pianta organica e appartenenti alla cat. D.
- **Visto** l'art. 15 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto in data 22.01.2004.
- **Visto** il CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto in data 09.05.2006.
- **Vista** l'attuale composizione del personale e considerato altresì che il Responsabile del Servizio potrà avvalersi - per l'espletamento delle istruttorie inerenti l'adozione dei relativi provvedimenti - della facoltà di affidare ad altro dipendente la responsabilità delle istruttorie e di ogni altro adempimento inerenti il singolo procedimento, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sul procedimento amministrativo, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 20.12.1997, nonché dell'art. 32 del vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 28.09.2002.
- **Dato atto** inoltre che la Giunta Comunale provvederà annualmente con successiva deliberazione, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, all'attribuzione definitiva delle risorse per la gestione dei servizi assegnati ed alla determinazione definitiva dell'indennità di posizione e di risultato.
- **Ritenuto** poter procedere alla nomina del predetto dipendente, in quanto dotato della necessaria professionalità e provata esperienza, quale Responsabile dei seguenti servizi e funzioni:
 - Servizi attinenti la Polizia Locale (Polizia Municipale – Commerciale – Amministrativa)
 - Servizi relativi al commercio ed ai distributori di carburante, ai sensi del D.Leg.vo 114/98 e delle normative regionali di settore
 - Servizi amministrativi relativi all'artigianato e all'agricoltura
 - Servizi amministrativi relativi alle assicurazioni
 - Predisposizione ordinanze sindacali
 - Rilascio autorizzazioni di Pubblica Sicurezza
 - Servizi inerenti la Protezione Civile
 - Servizio Notifiche
 - Gestione insediamenti attività produttive

Funzione di gestione (compresa la registrazione) del personale assegnato al settore (provvedimenti inerenti la concessione di: permessi brevi, congedi ordinari e straordinari, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario.

- **Visto** il vigente Statuto Comunale e il vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi.
- **Visto** l'art.50, comma 10 del D.Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.
- **Visto** il D.Leg.vo 30 marzo 2001 n. 165.
- **Atteso** che in data 25 maggio 2014, si sono svolte le Elezioni Amministrative e che il Sindaco pro tempore è stato rieletto.

NOMINA

il Sig. Griggio Natalino, Commissario di P.L., Responsabile dei Servizi sotto elencati alle condizioni stabilite dal vigente Statuto Comunale e dal vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi:

- Servizi attinenti la Polizia Locale (Polizia Municipale – Commerciale – Amministrativa)
- Servizi relativi al commercio ed ai distributori di carburante, ai sensi del D.Leg.vo 114/98 e delle normative regionali di settore
- Servizi amministrativi relativi all'artigianato e all'agricoltura
- Servizi amministrativi relativi alle assicurazioni
- Predisposizione ordinanze sindacali
- Rilascio autorizzazioni di Pubblica Sicurezza
- Servizi inerenti la Protezione Civile
- Servizio Notifiche
- Gestione insediamenti attività produttive
- Funzione di gestione (compresa la registrazione) del personale assegnato al settore (provvedimenti inerenti la concessione di: permessi brevi, congedi ordinari e straordinari, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario)

Il destinatario del presente provvedimento è tenuto ad adottare tutti gli atti anche "a rilevanza esterna" attinenti i settori e le materie attribuite, in applicazione dell'art. 107, comma 3 del D.Leg.vo 267/2000.

Il presente atto, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi, si intende conferito fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, qualora non venga espressamente modificato e revocato.

Il presente provvedimento viene notificato all'Ispettore Capo Griggio Natalino.

Reg. Not. 125/14

L'anno 2014 addì 03 date
mese di luglio; il sottoscritto
toscritto Avv. Solice Giulio
dichiara di aver notificato copie del presente atto al Signor Natalino Griggio
consegnandolo a mani di _____

IL SINDACO
(Rag. Mauro Degregori)



[Handwritten signature]

