



Comune di
San Pietro Mosezzo

Regione Piemonte Provincia di Novara
28060 Via Marinone n.13 – Tel. 0321/530111 – Telefax 0321/530145

Prot. n. 4753

DECRETO n° 5

San Pietro Mosezzo, 02.07.2014

NOMINA A RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SINDACO

- **Visto** l'art. 109, comma 2 del D.Leg.vo 267/2000, il quale recita testualmente :
“2. *Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*”.
- **Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 27.10.1999 con la quale si istituiva l'Area delle Posizioni Organizzative, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del CCNL stipulato il 31.03.1999, prevedendo l'istituzione di n. 4 posizioni di lavoro che richiedono l'assunzione diretta di elevata responsabilità, corrispondenti ai 4 profili professionali previsti nella vigente pianta organica e appartenenti alla cat. D.
- **Visto** l'art. 15 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto in data 22.01.2004.
- **Vista** l'attuale composizione del personale e considerato altresì che il Responsabile del Servizio potrà avvalersi - per l'espletamento delle istruttorie inerenti l'adozione dei relativi provvedimenti - della facoltà di affidare ad altro dipendente la responsabilità delle istruttorie e di ogni altro adempimento inerenti il singolo procedimento, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sul procedimento amministrativo, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 20.12.1997, non dall'art. 32 del vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 28.09.2002.
- **Dato atto** inoltre che la Giunta Comunale provvederà annualmente con successiva deliberazione, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, all'attribuzione definitiva delle risorse per la gestione dei servizi assegnati ed alla determinazione definitiva dell'indennità di posizione e di risultato.
- **Ritenuto** poter procedere alla nomina del predetto dipendente, in quanto dotato della necessaria professionalità e provata esperienza, quale Responsabile dei seguenti servizi e funzioni:
 - Bilancio e programmazione
 - Servizi attinenti la gestione dell'inventario
 - Servizi amministrativi attinenti la gestione mutui
 - Gestione delle entrate patrimoniali e tariffarie comprese le entrate derivanti dalla gestione del servizio idrico integrato affidato in concessione
 - Servizio economale
 - Servizio gestione Tributi e Responsabile ICI
 - Servizi scolastici
 - Servizio Funzionamento Uffici Comunali
 - Gestione trattamento stipendiale dei dipendenti comunali e del Segretario Comunale
 - Funzione di gestione (compresa la registrazione) del personale assegnato al settore (provvedimenti inerenti la concessione di: permessi brevi, congedi ordinari e straordinari, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario)

- **Visto** il vigente Statuto Comunale e il vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi.
- **Visto** l'art.50, comma 10 del D.Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.
- **Visto** il D.Leg.vo 30 marzo 2001 n. 165.
- **Atteso** che in data 25 maggio 2014, si sono svolte le Elezioni Amministrative e che il Sindaco pro tempore è stato rieletto.

NOMINA

il Sig. Pinato Rag. Mauro, Responsabile dei Servizi sotto elencati alle condizioni stabilite dal vigente Statuto Comunale e dal vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi:

- Bilancio e programmazione
- Servizi attinenti la gestione dell'inventario
- Servizi amministrativi attinenti la gestione mutui
- Gestione delle entrate patrimoniali e tariffarie comprese le entrate derivanti dalla gestione del servizio idrico integrato affidato in concessione
- Servizio economale
- Servizio gestione Tributi e Responsabile ICI
- Servizi scolastici
- Servizio Funzionamento Uffici Comunali
- Gestione trattamento stipendiale dei dipendenti comunali e del Segretario Comunale
- Funzione di gestione (compresa la registrazione) del personale assegnato al settore (provvedimenti inerenti la concessione di: permessi brevi, congedi ordinari e straordinari, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario)

Il destinatario del presente provvedimento è tenuto ad adottare tutti gli atti anche "a rilevanza esterna" attinenti i settori e le materie attribuite, in applicazione dell'art. 107, comma 3 del D.Leg.vo 267/2000.

Il presente atto, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi, si intende conferito fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, qualora non venga espressamente modificato e revocato.

Il presente provvedimento viene notificato al Sig. Pinato Rag. Mauro.

IL SINDACO
(Rag. Mauro Degregori)



Ref. Not. 127

L'anno 2014 addì 03 del
 mese di luglio; il sot-
 toscritto Ag. Salice Penucci
 dichiara di aver notificato copie del pre-
 sente atto al Signor Pinato
Rag. Mauro
 consegnandolo a mani di proprie

[Handwritten signature]

