

Protocollo	Bollo
------------	-------

Comune di San Pietro Mosezzo

Servizio Tributi

Via Marinone, 13

28060 San Pietro Mosezzo (NO)

Richiesta di autorizzazione per l'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche (suolo, sottosuolo e soprassuolo)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____

civico n. _____ telefono _____ cellulare n. _____

in qualità di (*barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa*)

[_] titolare [_] legale rappresentante [_] altro _____

della Ditta _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

con iscrizione alla Camera di Commercio di _____ n° _____

In relazione ad autorizzazione permanente di occupazione di suolo pubblico, valendosi della disposizione di cui agli art. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

CHIEDE

il rilascio della autorizzazione per l'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche:

suolo pubblico soprassuolo pubblico sottosuolo pubblico

sede stradale banchina stradale marciapiede parcheggio pubblico

altro (specificare): _____

sita in via _____ località _____

L'occupazione **permanente** avrà la durata di n. _____ anni (max anni 29)

Tipologia ed entità di occupazione, come da allegata planimetria:

edicola chiosco tenda tettoia e simili impianti pubblicitari

distributori automatici altro (specificare): _____

mq. _____ (mt. _____ x _____)

suolo mq _____ (*ad esempio: ponteggi, gru, attrezzature per cantieri edili*)

soprassuolo mq _____ (mt. _____ x _____)

sottosuolo mq _____ (mt. _____ x _____)

dichiaro

- di assoggettarmi alle norme del Vigente Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa, nonché a tutte le altre norme contenute nel provvedimento di autorizzazione che l'Amministrazione comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
- di osservare le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada;

- di non trasferire a terzi il diritto a occupare derivante dall'atto di autorizzazione;
- di non protrarre l'occupazione oltre la durata stabilita, salvo proroga ottenuta prima della scadenza, nelle dovute forme;
- di eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per il ripristino dello spazio pubblico nel caso in cui l'autorizzazione, alla scadenza, non venisse rinnovata o prorogata;
- di essere responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'autorizzazione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- di sollevare il Comune di San Pietro Mosezzo da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti dei terzi per effetto dell'occupazione;
- di non abusare dei beni concessi eseguendo lavori, scavi e demolizioni non previste dal provvedimento di autorizzazione;
- di limitare l'occupazione allo spazio assegnato nel provvedimento di autorizzazione;
- di curare a proprie spese la manutenzione delle opere costruite in dipendenza dell'autorizzazione, riparando gli eventuali danni arrecati ai circostanti beni pubblici o di terzi;
- di versare alle scadenze stabilite, la tassa dovuta od accertata, con le modalità previste dal vigente regolamento TOSAP;

Dichiara inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero _____ indirizzo mail _____

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

recapito diverso da quello di residenza _____

Elenco allegati:

[_] marca da bollo da euro 16,00 da apporre sulla richiesta di autorizzazione;

[_] disegno illustrativo dello stato di fatto con le dimensioni della sede stradale e con il posizionamento dell'ingombro richiesto (obbligatorio);

[_] altra documentazione _____

luogo e data _____ firma del dichiarante _____

UFFICIO TRIBUTI

Visto l'atto di autorizzazione prot. _____ del _____, si determina in €. _____ l'importo della tassa dovuta relativa all'occupazione ed al periodo _____

Cat. _____ superficie totale mq. _____ x n. giorni _____ x tariffa annuale €. _____ .

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mi impegno, in mancanza di variazioni, a versare la tassa annuale (dal 1° gennaio al 31° dicembre) quantificata in €. _____ entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno successivo a quello di rilascio della presente autorizzazione.

luogo e data _____ firma del dichiarante _____

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO

Provincia di Novara

PARERE DEGLI UFFICI COMUNALI

TECNICO

In relazione alla domanda in esame, si esprime parere:

favorevole all'accoglimento alle condizioni di regolamento ed ai seguenti altri particolari:

contrario

Motivazione: _____

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

POLIZIA MUNICIPALE

In relazione alla domanda in esame, si esprime parere:

favorevole all'accoglimento alle condizioni di regolamento ed ai seguenti altri particolari:

contrario

Motivazione: _____

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
