

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIGLIO CLAUDIO**
Indirizzo N. 13 VIA MARINONE SAN PIETRO MOSEZZO (NOVARA)
Telefono 0321 530128
Fax 0321 530145
E-mail Tecnicomc@comune.sanpietromosezzo.no.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07.10.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.02.2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo D6
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi : edilizia ed urbanistica – tecnologici e ambientali – manutenzione viaria, del patrimonio e demanio comunale – del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 109/94 e s.m.i. nonché del relativo regolamento di attuazione – gestione programma operativo opere pubbliche – gestione degli impianti – responsabile dello sportello unico per le attività produttive – gestione del personale assegnato al settore.

- Date (da – a) Dal 03.10.2000 al 31.07.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nibbiola
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizio edilizio urbanistico, opere pubbliche, manutenzione viaria e patrimonio.

- Date (da – a) Dal 10.10.1999 al 31.01.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi : edilizia ed urbanistica – tecnologici e ambientali – manutenzione viaria, del patrimonio e demanio comunale – gestione OO.PP. – responsabile dello sportello unico per le attività produttive – gestione dei servizi di vigilanza e polizia municipale – commercio – gestione ordinanze – autorizzazioni di pubblica sicurezza – servizi inerenti la protezione civile.

- Date (da – a) Dal 01.06.1987 al 30.09.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore
- Principali mansioni e responsabilità Assegnato all'ufficio tecnico (edilizia, urbanistica, lavori pubblici, ambiente, gestione e manutenzione del patrimonio)

- Date (da – a) Dal 20.06.1983 al 30.05.1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore
- Principali mansioni e responsabilità Assegnato all'ufficio tecnico (edilizia, urbanistica, lavori pubblici, ambiente, gestione e manutenzione del patrimonio) ed all'ufficio contabilità e tributi.

- Date (da – a) Dal 01.10.1975 al 19.06.1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico dr. Ing. Ugo Perazzo
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione civile, industriale, strutturali; disegnatore; direzione lavori e contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale "O.F. Mossotti"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale in materia di Urbanistica, edilizia, contratti, Opere pubbliche, sicurezza cantieri.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Scolastica
SCOLASTICA
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento personale tecnico – progettazione oo.pp. e interventi di manutenzione, previsioni e quantificazioni per i bilanci.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo strumentazione informatica d'ufficio

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI