

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO

PROVINCIA DI NOVARA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEMPLIFICATO 2024 – 2026

(Enti con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

DUPS

SOMMARIO

PREMESSA

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICO AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Situazione amministrativa dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

6. QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. ENTRATE

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Quadro generale delle entrate
- Analisi delle entrate

B. SPESE

- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

- Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio
- Analisi della spesa per missioni

- Fondi ed accantonamenti
- Debito pubblico

ANALISI DETTAGLIATA DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Ai sensi dei principi contabili contenuti nel D.lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, prevede la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di San Pietro Mosezzo ha una popolazione, al 31.12.2022, pari a 1.999 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2024 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2024-2025-2026 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2024 100 %
- Anno 2025 100 %
- Anno 2026 100 %

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1986

Popolazione residente alla fine del 2022 n. 1999

di cui maschi n. 1004

femmine n. 995

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 90

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 201

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **52**

In età adulta (30/65 anni) n. 1229

Oltre 65 anni n. 427

Nati nell'anno n. 10

Deceduti nell'anno: 28

saldo naturale: -18

Immigrati nell'anno n. 81

Emigrati nell'anno n. 61

Saldo migratorio: 20

Saldo complessivo naturale + migratorio): 2

Risultanze del Territorio*Dati Territoriali*

Voce	2022	2023	2024	2025	2026
Superficie totale del Comune kmq	35	35	35	35	35
Laghi	0	0	0	0	0
Itinerari ciclopedonali Km	0	0	0	0	0
Strade Locali Km	6	6	6	6	6
Strade urbane Km	27,40	27,40	27,40	27,40	27,40
Strade extraurbane Km	16	16	16	16	16

Autostrade Km	5	5	5	5	5
---------------	---	---	---	---	---

Strumenti urbanistici vigenti:

• Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
• Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
• Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
• Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Strutture

Asili nido con posti n.	0
Scuole dell'infanzia con posti n.	51
Scuole primarie con posti n.	68
Scuole secondarie con posti n.	0
Strutture residenziali per anziani n.	0
Farmacie Comunali n.	0
Depuratori acque reflue n.	3
Rete acquedotto Km.	15,40
Aree verdi, parchi e giardini Km ² .	0,034
Punti luce Pubblica Illuminazione n.	1.021
Rete gas Km.	0
Discariche rifiuti n.	0
Mezzi operativi per gestione territorio n.	1
Veicoli a disposizione n.	8

Accordi di programma n. 1

Accordo di programma con l'Istituto Comprensivo Statale "Guido di Biandrate" per l'attivazione di un rapporto costante e continuo tra Istituzione scolastica ed il Comune per lo svolgimento coordinato di interventi finalizzati a garantire il funzionamento dell'Istituto Comprensivo ed il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Soggetti partecipanti:

- Istituto comprensivo statale "Guido da Biandrate"
- Comune di San Pietro Mosezzo

- Comuni di: Biandrate - Casalino - Casalbeltrame - Casalvolone - Granozzo - Landiona - Recetto - S. Nazzaro Sesia - Vicolungo.

Impegni di mezzi finanziari:

Impegno di €. 27,50 per ogni alunno residente frequentante. Spesa riferita all' anno scolastico 2024/2026 pari ad €. 2.722,50= calcolata su n.99 alunni

Residenti frequentanti.

Durata dell'accordo:

Anno Scolastico 2023/2024

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
Manutenzione verde pubblico (appalto)
Refezione scolastica (appalto)
Trasporto scolastico (appalto)
Illuminazione Votiva (appalto)

Servizi gestiti in forma associata

Servizio	Forma di gestione
Suap Servizio socio-assistenziale	Consorzio Intercomunale Ovest Ticino

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Organismo
Servizio idrico integrato	Acqua Novara VCO
Raccolta trasporto e smaltimento rifiuti	Consorzio Area Vasta Basso Novarese (ex CBBN)

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio	Organismo

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

- Servizi cimiteriali.
- Gestione e applicazione canone unico patrimoniale
- Gestione accertamento tributario IMU-TARI.

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

- Comunità Giovanile Lavoro ONLUS - Via della Riotta, 67 - 28100 NOVARA
- Società iscritta all'albo dei concessionari: ABACO S.p.A. con sede in via F.lli Cervi,6 - 35129 PADOVA, Unità Locale via Pietro Micca, 14 – 28100 NOVARA.
- Stat servizi S.r.l. – sede legale Via F.lli Rosselli, 25 – 20027 – Rescaldina (MI)

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 3.607.330,96

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 3.279.930,17

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.697.103,39

Fondo cassa al 31/12/2019 € 2.017.537,22

L'Ente nel triennio precedente è ricorso all'Anticipazione di Cassa

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	29.617,55	2.609.950,24	1,13 %
2021	34.497,82	2.307.089,53	1,50 %
2020	39.158,05	2.510.794,50	1,56 %

L'Ente alla data di stesura del presente documento per il triennio 2023/2025 non intende aumentare l'indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non si rilevano debiti fuori bilancio.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/202

MANSSIONE	PREVISIONE PTFFP	% ORARIA	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA
Operatore esperto	1	100	B1	B1
Agente PL	1	100	C	C2
Istruttore amministrativo	1	100	C	C3
Istruttore amministrativo	1	100	C	C4
Istruttore tecnico	1	100	C	C4
Istruttore amministrativo	1	100	C	C5
Istruttore direttivo amministrativo contabile	1	100	D	D1
Istruttore direttivo tecnico	1	100	D	D2
Funzionario PL	1	100	D3	D6

Con la delibera di giunta n. 58 del 21.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione” semplificato triennio 2023-2025 onnicomprensivo della Sezione 3.3 relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023-2025;

Si prende atto che la dotazione organica dell’Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza dei fabbisogni programmati, è la seguente:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA
2023	<u>Sono previste per l’area funzionari 2 assunzioni di ex categoria C (Area Istruttori) e 1 assunzione di categoria ex D (Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione)</u>	Concorso/scorrimento di graduatoria/mobilità.
2024	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l’anno di riferimento.	

2025	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.	
------	---	--

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Come necessaria premessa, occorre sottolineare che le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

Le principali **entrate tributarie** sono costituite da:

- IMU, come da ultimo disciplinata dal Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 21.09.2020.
- TARI, come da ultimo disciplinata dal Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 28.06.2021.

Per quanto concerne l'IMU si ricorda che la legge 160/2019 (legge di bilancio per il 2020), al comma 738 dell'art. 1, ha abolito la IUC a decorrere dal 2020, ad eccezione delle disposizioni relative alla TARI, disciplinando ai seguenti commi l'IMU ed attuando così, di fatto, l'unificazione di IMU e TASI mediante assorbimento della seconda nella prima.

Per quanto concerne la TARI si rammenta che la legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di stabilità per l'anno 2018) ha attribuito ad ARERA - Autorità di regolazione per energia reti e ambiente - i compiti di regolazione e controllo nel settore dei rifiuti, urbani e assimilati.

Con la delibera 31 ottobre 2019, 443/2019/R/rif, l'Autorità, nell'adottare il Metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti, ha individuato nuovi criteri di riconoscimento dei "costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti", quindi delle voci di costo da contemplare all'interno del PEF, il quale dovrà altresì essere predisposto a livello di Ambito Territoriale e non più di singolo ente. Con delibera n. 363/2021/R/Rif del 3 agosto 2021 l'Autorità è nuovamente intervenuta, individuando una nuova regolazione tariffaria dei rifiuti per il periodo 2022-2025.

L'Amministrazione intende confermare anche per il triennio 2024/2026 i tributi IMU e TARI come delineati nei sopra citati Regolamenti, fatte salve le eventuali modifiche richieste dalla normativa tempo per tempo vigente.

Le ulteriori **entrate tributarie** dell'Ente sono attualmente costituite da:

- Addizionale Comunale all'IRPEF

Non si prevede, nel corso del triennio 2024/2026, l'istituzione di alcun nuovo tributo.

In materia di aliquote, detrazioni, agevolazioni ed esenzioni l'Ente si propone di:

- mantenere invariate le aliquote relative all'Addizionale Comunale all'IRPEF;
- mantenere invariate le aliquote e detrazioni IMU definitivamente vigenti per l'anno 2024;

Per quanto concerne la TARI, l'Ente provvederà ad approvare il piano finanziario per l'esercizio 2024 entro i termini normativamente previsti a seguito della messa a disposizione del medesimo da parte del Soggetto Gestore e dell'avvenuta validazione da parte dell'Ente territorialmente competente, così come previsto dal nuovo procedimento di formazione del PEF stabilito da ARERA con propria deliberazione n. 443 del 31.10.2019 e seguenti.

L'Amministrazione intende altresì proseguire nell'azione di controllo dell'evasione tributaria con conseguente individuazione e recupero dei relativi crediti

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di un canone sono le seguenti:

- canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che, a decorrere dal 2021, ha sostituito "la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province" (Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30/12/2020)

L'Ente si propone di mantenere invariate le tariffe dei sopracitati canoni.

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di un diritto sono le seguenti:

- diritti di segreteria in materia urbanistica;
- diritti di segreteria per certificati anagrafici e rilascio delle carte d'identità;
- diritti di peso e misura.

L'Ente si propone di mantenere invariati gli importi dei diritti richiesti in relazione alle succitate tipologie di entrate.

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di proventi tariffari sono le seguenti:

- Mensa scolastica;
- Trasporto scolastico;
- Illuminazione votiva;
- Servizi cimiteriali;
- Concessioni cimiteriali.

L'Ente si propone di mantenere invariate le tariffe applicate nell'esercizio 2024.

Alle entrate succitate, si sommano le seguenti principali **entrate extratributarie**:

- Attualizzazione del credito iva commerciale da split payment;
- Proventi da sanzioni;
- Rimborso di rate di mutuo relative al servizio idrico;
- Corrispettivo servizio distribuzione Gas;
- Fitti attivi di terreni e fabbricati;
- Rimborso spese utenze fabbricati locati e campo sportivo.

Nel corso del triennio 2024/2026 l'Ente intende erogare i seguenti **servizi a domanda individuale**:

- **Mensa scolastica**
- **Peso pubblico**
- **Illuminazione votiva**

Per quanto concerne i **proventi da sanzioni elevate per violazioni al Codice della Strada** e la relativa destinazione:

Il servizio di polizia municipale è ad oggi dotato di apparecchiature per la rilevazione delle violazioni dei limiti massimi di velocità: nel bilancio di previsione 2024/2026 saranno pertanto previste sia entrate relative a sanzioni elevate ex art. 208 CdS, sia entrate relative a sanzioni elevate ex art. 142 CdS.

I medesimi articoli 208 e 142 del Cds (legge n. 285/1992) prevedono che gli Enti determinano annualmente le quote di propria pertinenza dei proventi delle relative sanzioni e la destinazione alle finalità richiamate nei suddetti articoli di legge.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	82.789,10	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	126.205,42	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	524.082,35	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	3.607.330,96	2.783.782,96		
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	900.351,35	previsione di competenza	2.037.551,00	1.913.771,00	1.894.371,00	1.894.371,00
			previsione di cassa	2.638.668,66	2.766.125,78		
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	48.781,64	previsione di competenza	174.476,06	81.420,79	81.420,79	81.420,79
			previsione di cassa	186.053,31	130.202,43		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	175.791,82	previsione di competenza	358.068,00	354.688,00	353.968,00	353.968,00
			previsione di cassa	503.681,28	482.553,68		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	176.268,48	previsione di competenza	217.365,79	90.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	296.392,17	266.268,48		
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	594.880,00	594.880,00	594.880,00	594.880,00
			previsione di cassa	594.880,00	594.880,00		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.008,40	previsione di competenza	616.034,00	612.500,00	612.500,00	612.500,00
			previsione di cassa	621.216,44	617.508,40		
TOTALE TITOLI		1.306.201,69	previsione di competenza	3.998.374,85	3.647.259,79	3.577.139,79	3.577.139,79
			previsione di cassa	4.840.891,86	4.857.538,77		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		1.306.201,69	previsione di competenza	4.731.451,72	3.647.259,79	3.577.139,79	3.577.139,79
			previsione di cassa	8.448.222,82	7.641.321,73		

Analisi entrate: Politica Fiscale

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.771.280,00	0,00	1.751.880,00	0,00	1.751.880,00	0,00
1010106	Imposta municipale propria	1.230.000,00	0,00	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	157.000,00	0,00	147.600,00	0,00	147.600,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	384.280,00	0,00	384.280,00	0,00	384.280,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	142.491,00	0,00	142.491,00	0,00	142.491,00	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	142.491,00	0,00	142.491,00	0,00	142.491,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.913.771,00	0,00	1.894.371,00	0,00	1.894.371,00	0,00
TOTALE TITOLI		1.913.771,00	0,00	1.894.371,00	0,00	1.894.371,00	0,00

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Trasferimenti correnti</i>						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	81.420,79	0,00	81.420,79	0,00	81.420,79	0,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	81.420,79	0,00	81.420,79	0,00	81.420,79	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	81.420,79	0,00	81.420,79	0,00	81.420,79	0,00
TOTALE TITOLI		81.420,79	0,00	81.420,79	0,00	81.420,79	0,00

Analisi entrate: Politica tariffaria

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti

CATEGORIA			ricorrenti		ricorrenti		ricorrenti
	Entrate extratributarie						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	204.500,00	0,00	203.780,00	0,00	203.780,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	134.180,00	0,00	134.180,00	0,00	134.180,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	70.320,00	0,00	69.600,00	0,00	69.600,00	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	137.888,00	27.660,00	137.888,00	27.660,00	137.888,00	27.660,00
3050200	Rimborsi in entrata	137.888,00	27.660,00	137.888,00	27.660,00	137.888,00	27.660,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	354.688,00	27.660,00	353.968,00	27.660,00	353.968,00	27.660,00
TOTALE TITOLI		354.688,00	27.660,00	353.968,00	27.660,00	353.968,00	27.660,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate in conto capitale						
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00

4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
4050100	Permessi di costruire	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	90.000,00	50.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
TOTALE TITOLI		90.000,00	50.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	591.500,00	0,00	591.500,00	0,00	591.500,00	0,00
9010100	Altre ritenute	305.000,00	0,00	305.000,00	0,00	305.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	221.500,00	0,00	221.500,00	0,00	221.500,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	612.500,00	0,00	612.500,00	0,00	612.500,00	0,00
TOTALE TITOLI		612.500,00	0,00	612.500,00	0,00	612.500,00	0,00

B) Spese

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	382.778,33	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.312.067,74	1.038.850,66	972.268,83	971.512,94
			previsione di cassa	0,00	62.913,35	15.726,13	0,00
				1.647.363,32	1.421.628,99	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	8.392,53	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	128.400,00	129.050,00	129.700,00	129.700,00
			previsione di cassa	0,00	8.491,20	8.491,20	0,00
				152.329,75	137.442,53	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	621.099,04	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	515.364,45	258.000,00	256.600,00	256.600,00
			previsione di cassa	0,00	104.709,92	0,00	0,00
				1.065.454,33	879.099,04	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	224,90	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	600,00	600,00	600,00	600,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				846,80	824,90	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	13.636,53	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	81.336,08	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				0,00	0,00	0,00	0,00

			previsione di cassa	106.997,86	15.436,53		
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.075,43	previsione di competenza	44.411,74	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	46.864,81	2.075,43		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	189.833,75	previsione di competenza	439.453,00	371.388,46	370.254,09	369.498,27
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	555.934,79	561.222,21		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	162.093,07	previsione di competenza	558.408,77	249.921,46	288.455,59	285.872,46
			di cui già impegnato*		16.597,50	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	730.163,21	412.014,53		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	1.903,20	previsione di competenza	7.303,20	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.159,31	2.903,20		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9.818,29	previsione di competenza	113.978,74	133.900,00	134.800,00	134.800,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	138.749,18	143.718,29		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	2.836,85	previsione di competenza	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.957,78	7.436,85		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza	35.239,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	39.875,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	165.595,14	154.967,71	121.431,17	121.431,17
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	20.000,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	113.779,86	95.801,50	88.250,11	92.344,95
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	121.524,73	95.801,50		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	594.880,00	594.880,00	594.880,00	594.880,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	594.880,00	594.880,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	9.525,00	previsione di competenza	616.034,00	612.500,00	612.500,00	612.500,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	662.357,40	622.025,00		
TOTALE DELLE MISSIONI		1.404.216,92	previsione di competenza	4.731.451,72	3.647.259,79	3.577.139,79	3.577.139,79
			di cui già impegnato*		192.711,97	24.217,33	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.890.458,27	4.916.509,00		

TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.404.216,92	previsione di competenza	4.731.451,72	3.647.259,79	3.577.139,79	3.577.139,79
		di cui già impegnato*		192.711,97	24.217,33	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.890.458,27	4.916.509,00		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Organi istituzionali	comp	44.665,00	44.665,00	44.665,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.981,72		
2	Segreteria generale	comp	257.712,00	261.712,00	261.712,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	340.328,13		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	163.230,00	142.770,00	142.770,00

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	163.230,00		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	66.000,00	66.000,00	66.000,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	173.283,88		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	109.883,66	59.561,83	58.805,94
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	188.823,38		
6	Ufficio tecnico	comp	181.830,00	181.830,00	181.830,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	192.454,77		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	106.430,00	106.430,00	106.430,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	107.930,38		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	109.100,00	109.100,00	109.100,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	176.847,26		
	TOTALI MISSIONE	comp	1.038.850,66	972.268,83	971.512,94
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00

		cassa	1.421.628,99		
--	--	-------	--------------	--	--

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Polizia locale e amministrativa	comp	115.350,00	116.000,00	116.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	121.502,91		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	13.700,00	13.700,00	13.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		Cassa	15.939,62		
TOTALI MISSIONE		comp	129.050,00	129.700,00	129.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	137.442,53		

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Istruzione prescolastica	comp	12.000,00	11.300,00	11.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.965,48		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	31.100,00	30.400,00	30.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	538.999,62		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	214.900,00	214.900,00	214.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	323.133,94		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	258.000,00	256.600,00	256.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	879.099,04		

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	84,90		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	600,00	600,00	600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	740,00		

	TOTALI MISSIONE	<i>comp</i>	600,00	600,00	600,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>cassa</i>	224,90		

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>

1	Sport e tempo libero	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.412,24		
2	Giovani	comp	700,00	700,00	700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.024,29		
TOTALI MISSIONE		comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.436,53		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.075,43		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.075,43		

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Difesa del suolo	<i>comp</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<i>comp</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Rifiuti	<i>comp</i>	325.911,00	325.911,00	325.911,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	509.501,43		
4	Servizio idrico integrato	<i>comp</i>	10.477,46	9.343,09	8.587,27
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00

		cassa	11.384,58		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.336,20		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	371.388,46	370.254,09	369.498,27
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	561.222,21		

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	249.921,46	288.455,59	285.872,46
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	412.014,53		
TOTALI MISSIONE		comp	249.921,46	288.455,59	285.872,46
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	412.014,53		

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.903,20		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.903,20		

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026

1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.475,44		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.500,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	11.900,00	12.500,00	12.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.034,12		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	94.800,00	94.800,00	94.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	95.052,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	25.700,00	26.000,00	26.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.656,73		

	TOTALI MISSIONE	comp	133.900,00	134.800,00	134.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	143.718,29		

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	cassa	0,00		
		comp	4.600,00	4.600,00	4.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.436,85		
	TOTALI MISSIONE	comp	4.600,00	4.600,00	4.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.436,85		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Fondo di riserva	comp	8.032,86	7.670,51	7.670,51
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	100.0321,60	100.247,66	100.247,66
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	46.613,25	13.513,00	13.513,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	154.967,71	121.431,17	121.431,17
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.000,00		

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	95.801,50	88.250,11	92.344,95
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	95.801,50		
TOTALI MISSIONE		comp	95.801,50	88.250,11	92.344,95
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	95.801,50		

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	594.880,00	594.880,00	594.880,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	594.880,00		
TOTALI MISSIONE		comp	594.880,00	594.880,00	594.880,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	594.880,00		

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All’interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026

1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	612.500,00	612.500,00	612.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	622.025,00		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	612.500,00	612.500,00	612.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	622.025,00		

E) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...). L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni

ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica del territorio l'Ente nel periodo del Bilancio 2024-2026 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune.

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passando attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni Consip attive.

Nel corso del triennio 2024/2026 sono previste forniture di beni e servizi di importo superiore ai 140.000 Euro come da scheda allegata alla presente delibera che ne forma parte integrante e sostanziale (allegato A).

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Nel corso del triennio 2024/2026, essendo previste opere pubbliche di importo superiore ai 150.000 Euro, viene redatto il programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 - scheda allegata alla presente delibera che ne forma parte integrante e sostanziale (allegato B).

EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.783.782,96		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.349.879,79 0,00	2.329.759,79 0,00	2.329.759,79 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.284.078,29 0,00 100.321,60	2.271.509,68 0,00 100.247,66	2.267.414,88 0,00 100.247,66
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		95.801,50 0,00 0,00	88.250,11 0,00 0,00	92.344,99 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGE SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		90.000,00	40.000,00	40.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		30.000,00	30.000,00	30.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		60.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

CONSIDERAZIONI FINALI

Questo documento rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, per garantire una visione facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando inoltre i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale.

A fine mandato attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, vengono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, sono pubblicati sul sito internet del Comune al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

San Pietro Mosezzo, 15.11.2023

Il Responsabile servizio finanziario

Il Segretario Comunale

Il Rappresentante Legale