



# COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO

Via Marinone, 13 – tel:0321530130 fax:0321530144  
e-mail: [resp.vigili@comune.sanpietromosezzo.no.it](mailto:resp.vigili@comune.sanpietromosezzo.no.it)  
pec: [vigili.sanpietromosezzo@pcert.it](mailto:vigili.sanpietromosezzo@pcert.it)

## LETTERA DI INVITO Disciplinare di gara

Prot. San Pietro Mosezzo li,

All'Impresa  
A mezzo Piattaforma MEPA

Oggetto: Invito alla **procedura negoziata ex articolo 36, comma 2, lettera b) dello stesso D.Lgs., mediante R.D.O. sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di Consip per l'affidamento IN CONCESSIONE DEI SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI DI SAN PIETRO MOSEZZO PERIODO 01.07.2020 – 31.12.2022.**

**CIG: ZAF2D30113**

Provvedimento di indizione: DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. ... DEL

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura effettuata mediante la Manifestazione di interesse prot. 103572020, codesta impresa, che ha presentato dichiarazione di adesione alla partecipazione alla RDO su MEPA, è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto così come meglio specificato nell'allegato capitolato, corredato di DUVRI in ordine agli oneri per la sicurezza.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte mediante procedura telematica su MEPA: ore 12,00 del giorno 24 giugno 2020.**

### 1. OGGETTO DELL'APPALTO – LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la concessione ai fini della prestazione presso i quattro cimiteri comunali siti in San Pietro Capoluogo, Fraz. Nibbia, Fraz. Mosezzo, Fraz. Cesto dei seguenti servizi cimiteriali:

- Inumazioni e tumulazioni
- esumazioni ed estumulazioni
- traslazione salme e resti mortali
- operazioni conseguenti a rottura casse
- raccolta e conferimento in appositi contenitori dei rifiuti cimiteriali prodotti dalla propria attività secondo le prescrizioni e le norme vigenti in materia
- dispersione ceneri
- tenuta dei registri previsti dal 2° comma dell'art. 52 D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285
- responsabile del cimitero ai sensi dell'art. 17 D.P.R. 15.07.2003, n. 254

Per gli articoli di decoro di arte funeraria (*scritte sulle lapidi, fornitura vasi ecc*) vige la libera scelta da parte degli utenti sulla base delle migliori offerte di mercato come da disposizioni di cui alla legge 10.10.1990 n. 287 (*Norme per la tutela della concorrenza e del mercato*) e al D.P.G.R. 8 agosto 2012, n. 7/R. .

Il Servizio è identificato come segue:

Denominazione	CIG	Riferimento CPV
Servizi Necroscopici e Cimiteriali	<b>ZAF2D30113</b>	<b>CPV 98371110-8</b>

## 2. VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto rideterminato della concessione, per il periodo dell'appalto, comprensivo di proroga, ammonta a € 18.400,00, di cui € 17.150,00 per lo svolgimento dei servizi in Concessione, ed € 1.250,00 per gli oneri di sicurezza. I servizi che concorrono a determinare l'importo a base di gara sono quelli della tabella A, allegata al Capitolato, recante le tariffe approvate con deliberazione della G.C. n° 68 del 18.11.2015 afferente i servizi a richiesta nei cimiteri del Comune di San Pietro Mosezzo, così come pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e tutt'ora vigente.

Ai fini di una corretta valutazione dell'offerta si specifica il numero dei servizi svolti mediamente in un anno, calcolati sulla media del triennio 2017-2019

<i>Denominazione servizio</i>	<i>Quantità</i>
Tumulazione e chiusura loculi aventi apertura frontale	N. 21
Tumulazione e chiusura loculi aventi apertura laterale	N. 1
Inumazione salma	N. 1
Tumulazione e chiusura celletta ossario	N. 10

## 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata di mesi trenta dalla data di stipula del contratto o dalla data di attivazione del servizio per motivi di urgenza. Stante la necessità inderogabile di assicurare senza interruzioni il servizio in Concessione dei Servizi Necroscopici e Cimiteriali, il Comune di San Pietro Mosezzo si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche sotto riserva di legge, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario (per un massimo di tre mesi) alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni

## 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice) alle condizioni di cui al successivo paragrafo 6.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

## 5. SUBCONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per quanto riguarda la subconcessione e cessione del Contratto si applica quanto disposto negli articoli 105 e 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## 6. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere uno dei soggetti previsti dall'art. 45 (operatori economici) del D.Lgs 50/2016;
2. essere IMPRESA ATTIVA sul MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), nella INIZIATIVA: SERVIZI, nella CATEGORIA: SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI;
3. essere iscritti alla Camera di Commercio o nella sezione REA della stessa, se previsto dalla natura del soggetto.

## 7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a:

- [anagrafega@comune.sanpietromosezzo.no.it](mailto:anagrafega@comune.sanpietromosezzo.no.it)

entro il 15 giugno 2020 e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e appositamente delegato munito di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo da allegarsi alla documentazione da produrre.

## **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3, del D.Lgs 50/2016, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato, prevedendo altresì tra le caratteristiche dell'offerta tecnica una compartecipazione determinata in misura non inferiore al 25 % dei proventi presunti.

La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell'aspetto economico che di quello tecnico del servizio proposto individuando l'offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati. Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100. Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. I parametri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

Offerta tecnica 70 punti

Offerta economica 30 punti

## **9. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si precisa, altresì, che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

In ordine all'affidamento, si rileva che la natura giuridica della concessione di servizi, anche alla luce della normativa comunitaria (art. 1, comma 3 Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004; art. 5, comma 1, n. 1), lett.b) Direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014), è da ritenersi individuata in un contratto a titolo oneroso in virtù del quale viene affidato a un operatore economico la fornitura e la gestione di servizi, riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi;

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

## **10. MODALITA' DI AFFIDAMENTO E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'affidamento avverrà con la procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, osservando le regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – Mepa, attraverso apposita Richiesta di offerta (RDO).

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

### **L'offerta sarà composta da 3 buste virtuali:**

Una prima busta virtuale, denominata

#### **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Istanza di ammissione, redatta preferibilmente secondo il fac-simile allegato, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente.
- 2) Attestato di avvenuto sopralluogo

Una seconda busta virtuale, denominata

#### **“BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA”**

La busta “2 – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti: a) relazione tecnica dei servizi offerti. La relazione va sviluppata in un massimo di 7 pagine (no fronte/retro) formato A4 carattere Arial 12 e redatta rispettando l'ordine di trattazione degli elementi e sub-elementi indicati nella successiva tabella. Ogni pagina della documentazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Nessun compenso o rimborso spetta all'offerente per la redazione dell'offerta tecnica e di qualsiasi documentazione presentata per concorrere all'appalto. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione dalla gara, essere sottoscritta con firma digitale.

Una terza busta virtuale, denominata

#### **“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”**

L'Offerta economica, di cui al modulo allegato, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente e recante l'indicazione della percentuale offerta di ribasso sulle tariffe applicate agli utenti dei servizi a richiesta nei cimiteri del Comune di San Pietro Mosezzo, come da tabella approvata con DGC n. 68 del 18.11.2015

## **Procedura di aggiudicazione**

### Operazioni di gara

Le operazioni di gara sono definite nella R.D.O. e sulla piattaforma M.E.P.A.: la prima seduta pubblica avrà luogo presso piattaforma MEPA il giorno **25 GIUGNO 2020 ore 12,00**

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi: le comunicazioni a riguardo saranno pubblicate sul sito del comune di San Pietro Mosezzo [www.comune.sanpietromosezzo.no.it](http://www.comune.sanpietromosezzo.no.it) e/o attraverso la piattaforma MEPA.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara (seggio di gara) procederà alla verifica della documentazione amministrativa inviata dai concorrenti verificandone completezza e correttezza, adottando i provvedimenti conseguenti in merito all'ammissione dei concorrenti.

A seguito dell'ultimazione dell'ammissione dei concorrenti, in seduta pubblica, il soggetto che presiede il Seggio di gara procederà all'apertura delle offerte tecniche ed economiche e formulerà la proposta di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri scelti dalla stazione appaltante nel rispetto dell'art. 77 del Codice.

Potranno essere individuati commissari interni alla Stazione Appaltante, al Comune di San Pietro Mosezzo.

### Verifica della documentazione amministrativa

Il Seggio di gara, sulla base della Documentazione amministrativa, procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- b) ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti;
- c) ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'ANAC, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti.

## **11. VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA**

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, nella prima o in successiva seduta che sarà comunicata procede all'apertura della "Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, nella stessa o in successive sedute riservate a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula::

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove **P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nell'Offerta tecnica – organizzativa, in una o più sedute riservate, previa redazione di quadri sinottici dei contenuti delle offerte, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente, in cui si riportano anche i criteri motivazionali che la commissione di gara dovrà adottare per l'assegnazione dei punteggi.

## TABELLA RELATIVA ALLA PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Criterio - relativi sub – criteri / definizione criteri motivazionali		Punteggio/ponderazione max
<b>OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA</b>		
<b>1</b>	<b>Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio</b>	<b>20</b>
1.1	<p><i>Piano operativo ed organizzazione dei servizi cimiteriali necroscopici</i></p> <p>Modello organizzativo proposto per la gestione delle operazioni cimiteriali oggetto di appalto in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento.</p> <p>Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di gestione e organizzazione tali da garantire un efficiente svolgimento dei servizi e una efficiente risposta in conformità a quanto previsto nel capitolato.</li> </ul>	20
<b>2</b>	<b>Risorse umane e attrezzature</b>	<b>35</b>
2.1	<p><i>Risorse umane</i></p> <p>Composizione e organizzazione del team proposto per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, suddiviso per tipo di servizio oggetto di appalto.</p> <p>A tal proposito, dovrà essere esplicitato quali figure professionali il concorrente metterà a disposizione per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, indicante i compiti da svolgersi, nonché la qualifica, i titoli professionali e, se già in forza, l'esperienza acquisita.</p> <p>Dovranno altresì essere indicate le soluzioni poste in essere per garantire il servizio in caso di <i>turn over</i> degli operatori .</p> <p>Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di organizzazione del team proposto, sua composizione e qualificazione delle figure professionali volta a garantire e a rispondere con coerenza alle specifiche tecniche stabilite nel capitolato.</li> </ul>	15
2.2	<p><i>Attrezzature</i></p> <p>Composizione del parco mezzi e attrezzature proposto per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, suddiviso per tipo di servizio oggetto di appalto.</p> <p>Si dovranno descrivere le attrezzature in uso allegando la lista delle stesse contenente, per ogni attrezzatura, dati quali produttore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- denominazione commerciale e gli specifici servizi per i quali è proposto l'utilizzo evidenziandone i vantaggi in termini di efficienza ed efficacia.</li> </ul> <p>Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-congruità delle attrezzature proposte rispetto ai servizi da svolgere e livello degli standard qualitativi garantiti dalle dotazioni.</li> </ul>	20
<b>3</b>	<b>Proposte migliorative dei servizi</b>	<b>10</b>
3.1	<p>Migliorie proposte che non comportino maggiori costi per la stazione appaltante con riferimento all'organizzazione dei servizi oggetto di appalto o a ulteriori servizi offerti.</p> <p>Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- validità delle proposte migliorative con riferimento</li> </ul>	10

		<p>alla congruità e coerenza con i servizi oggetto del presente affidamento.</p> <p>A tal fine sono considerate linee di miglioramento qualitativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interventi innovativi che l'aggiudicatario propone per favorire una pulitura più efficace dei Cimiteri Comunali;</li> <li>- interventi volti a favorire la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno dei Cimiteri Comunali;</li> <li>- interventi che l'aggiudicatario propone con l'intento di rendere più efficiente il servizio di accoglienza dell'utenza;</li> <li>- interventi volti a adeguare la cartellonistica ed a sviluppare un'efficiente informazione all'utenza.</li> </ul>	
4		<b>Percentuale di compartecipazione riconosciuta dal gestore in ordine allo svolgimento dei servizi in concessione.</b>	<b>5</b>
	4.1	Percentuale di compartecipazione, determinata in misura non inferiore al 25 % dei proventi presunti, che verrà riconosciuta dall'aggiudicatario alla Stazione Appaltante. ANNUALE	5
<b>TOTALE OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA</b>			<b>70</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			<b>30</b>
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della commissione giudicatrice, sulla base dei criteri motivazionali riportati nella precedente tabella.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

1) effettuando da parte di ogni commissario, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno secondo la seguente scala di giudizio:

Ottima	1,00
Molto buona	0,90
Buona	0,80
Soddisfacente	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,20
Prestazione minima possibile	0,00

Si precisa infatti che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative proposte da un concorrente, siano valutate dalla commissione giudicatrice non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero.

2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;

3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

## **12. VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per quanto riguarda gli altri elementi aventi **natura quantitativa** (ribasso su tariffe) i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula di seguito indicata:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

**R<sub>a</sub>** = valore dell'offerta del concorrente i-esimo

**R<sub>max</sub>** = valore dell'offerta più conveniente

In seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura dell'offerta economica, dando lettura dei ribassi offerti. La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

## **13. VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE**

E' facoltà della stazione appaltante, sulla base anche delle valutazioni della Commissione di gara, non procedere con la verifica delle anomalie di cui all'art. 97 del Codice e alle linee guida dell'ANAC, anche in funzione del numero dei partecipanti nonché del rapporto esistente fra i punteggi ottenuti in sede di valutazione e quanto proposto in sede di gara in termini di offerta tecnica ed economica: di tale eventualità sarà fatta menzione nel verbale di gara.

## **14 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Come già argomentato, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio viene effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3, del D.Lgs 50/2016, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato;

## **15 FASI DELLA PROCEDURA**

L'apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati in RDO presso la sede comunale, attraverso la procedura RDO presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per i differenti per i diversi elementi di valutazione, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per i diversi elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Nell'eventualità del sorteggio tra ditte la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio presso la sede comunale in data da comunicare tramite l'apposita sezione della piattaforma MEPA

## **16 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA**

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il Responsabile del procedimento è il SIG. GRIGGIO NATALINO, Responsabile del Servizio Cimiteriale, e mail: [anagrafe.sanpietromosezzo@pcert.it](mailto:anagrafe.sanpietromosezzo@pcert.it); tel. 0321 530131- 0321 530134; fax 0321 530144

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata.

Qualora l'operatore economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento, dovrà effettuarlo entro il **16 giugno 2020**, utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice le risposte alle richieste di chiarimenti o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione.

## **17 STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Fanno carico al fornitore le spese di bollo, secondo le tariffe di legge.

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Novara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
NATALINO GRIGGIO  
FIRMATO DIGITALMENTE**