

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO

(Provincia di Novara)

Deliberazione n. 27

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Modifica dello stralcio del regolamento approvato con deliberazione di G.C. N. 11 del 29.01.2014
-----------------	---

L'anno **duemilaventi** addì **sei** del mese di **maggio** alle ore **17:58** convocata nei modi prescritti nella sala del Municipio, nel rispetto della distanza sociale minima prevista dalle disposizioni vigenti e con dispositivi di protezione individuale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presenti Assenti	
DIFONZO TOMMASO	SINDACO	Presente	
BROGNOLI GIUSEPPE	VICE SINDACO	Presente	
MERCALLI PIERANTONIO	ASSESSORE	Presente	
TOTALE		Presenti 3	Assenti 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Marilena Pappacena.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. TOMMASO DIFONZO nella qualità di SINDACO assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO : Modifica dello stralcio del regolamento approvato con deliberazione di G.C. N. 11 del 29.01.2014

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29/01/2014 ad oggetto APPROVAZIONE STRALCIO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA.

Rilevato che il predetto stralcio di Regolamento prevede che il Nucleo di Valutazione è composto da due membri esterni scelti fra esperti con specifiche qualificazioni nel settore organizzativo/segretari comunali e che il Segretario comunale è il Presidente del Nucleo;

Rilevato che l' ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) auspica che gli enti locali di piccole dimensioni trovino soluzioni compatibili con l'esigenza di mantenere distinti il ruolo di RPCT da quello di componente dell'organismo che svolge le funzioni dell'OIV.

Considerati i ruoli attualmente ricoperti dal Segretario Comunale,

Ravvisata l'esigenza di procedere ad una modifica dello stralcio di regolamento di cui sopra nella parte disciplinante il nucleo di valutazione e l'entrata in vigore;

Visto lo Stralcio del regolamento approvato con deliberazione di G.C. N. 11 del 29.01.2014 così come modificato che si allega alla presente delibera a farne parte integrante e sostanziale;

Accertato che il predetto regolamento modificato risulta essere meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Responsabili competenti ai sensi dell'ex art. 49 D. Lvo 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. La precedente narrativa che qui si intende integralmente riportata, forma parte integrante e sostanziale del presente atto ;
2. Di modificare lo Stralcio del regolamento approvato con deliberazione di G.C. N. 11 del 29.01.2014 come di seguito specificato:

STRALCIO REGOLAMENTO APPROVATO CON DGC 11 DEL 29/01/2014 PRIMA DELLA MODIFICA	STRALCIO REGOLAMENTO APPROVATO CON DGC 11 DEL 29/01/2014 DOPO LA MODIFICA
Art. 5 – Nucleo interno di valutazione 1. Il Nucleo di valutazione: a) propone alla Giunta la metodologia permanente di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche; b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione; c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco; d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; e) propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi (indennità), secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione, avvalendosi dello strumento della "scheda di valutazione"; f) valida la Relazione annuale sulla performance, composta dalle relazioni annuali presentate dai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa; g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Autorità Nazionale Anti Corruzione (Anac); h) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla pubblicità, trasparenza ed integrità; i) ha funzione fondamentale di attestazione/valutazione dell'adempimento da parte dei Responsabili degli obblighi in materia di trasparenza ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato; j) ha funzione consultiva per l'emanazione del codice di comportamento dei	Art. 5 – Nucleo interno di valutazione 1. Il Nucleo di valutazione: a) propone alla Giunta la metodologia permanente di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche; b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione; c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco; d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; e) propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi (indennità), secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione, avvalendosi dello strumento della "scheda di valutazione"; f) valida la Relazione annuale sulla performance, composta dalle relazioni annuali presentate dai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa; g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Autorità Nazionale Anti Corruzione (Anac); h) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla pubblicità, trasparenza ed integrità; i) ha funzione fondamentale di attestazione/valutazione dell'adempimento da parte dei Responsabili degli obblighi in materia di trasparenza ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato; j) ha funzione consultiva per l'emanazione del codice di comportamento dei

dipendenti pubblici. 2. Per l'esercizio delle sue funzioni il Nucleo si avvale del supporto dell'attività del Segretario comunale (Presidente) e dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa.	dipendenti pubblici. 2. Per l'esercizio delle sue funzioni il Nucleo si avvale del supporto dell'attività del Segretario comunale e dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa.
Art. 6 - Composizione, requisiti e incompatibilità 1. Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere informazioni alle unità organizzative dell'Amministrazione comunale e alle aziende ed enti dipendenti o partecipati dal Comune. 2. Il Nucleo di Valutazione è composto da due membri esterni scelti fra esperti con specifiche qualificazioni nel settore organizzativo/segretari comunali; 3. Il Segretario comunale è il Presidente del Nucleo; 4. Il Nucleo di Valutazione risponde al Sindaco, e riferisce allo stesso. 5. I componenti del Nucleo di Valutazione, su proposta del Segretario comunale, sono nominati dalla Giunta Comunale. 6. Ai componenti esterni viene corrisposto un compenso nei rispetto delle previsioni e dei limiti di bilancio; 7. Non possono far parte del Nucleo soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano in corso rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente o che abbiano rivestito simili incarichi e cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina. 8. Le funzioni del Nucleo di valutazione possono essere garantite mediante l'esercizio in forma associata con altri Comuni.	Art. 6 - Composizione, requisiti e incompatibilità 1. Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere informazioni alle unità organizzative dell'Amministrazione comunale e alle aziende ed enti dipendenti o partecipati dal Comune. 2. Il Nucleo di Valutazione è composto in forma monocratica ed è nominato dal Sindaco, tra soggetti esterni all'ente, sulla base della presentazione del curriculum e della valutazione dell'esperienza in possesso dell'unico membro del nucleo. 3. Il Nucleo di Valutazione risponde al Sindaco, e riferisce allo stesso. 4. L'unico componente del nucleo di valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti: b) Non possono far parte del Nucleo soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano in corso rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente o che abbiano rivestito simili incarichi e cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina. c) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti. E' richiesto, in alternativa al possesso di una di queste lauree, oltre alla laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento in altra disciplina, un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione e del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di una delle lauree prima menzionate è richiesto, oltre alla laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento in altra disciplina, il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in

	posizione dirigenziale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di organismi di valutazione. d) esperienza, rinvenibile nel <i>curriculum vitae</i> dei candidati a ricoprire il ruolo di nucleo di valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali; e) Vista la ridotta dimensione dell'ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del nucleo di valutazione di questo ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in diverse amministrazioni. 6. Le funzioni del Nucleo di valutazione possono essere garantite mediante l'esercizio in forma associata con altri Comuni.
Art. 7 - Modalità di nomina e durata dell'incarico 1. La nomina del Nucleo di valutazione deve essere approvata con deliberazione di Giunta, nella quale viene anche stabilita la finalità e gli obiettivi dello svolgimento dell'incarico. 2. I componenti restano in carica un anno e potranno essere riconfermati; 3. Il loro mandato, in caso di scadenza in corso di anno, si estende comunque al 31 dicembre dell'anno stesso, per garantire unicità di giudizio nel periodo annuale di riferimento. Il Nucleo resta obbligato a fornire le proprie valutazioni nei tempi regolamentari previsti; 4. La sua revoca può avvenire con deliberazione di Giunta nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.	Art. 7 - Modalità di nomina e durata dell'incarico 1. Il nucleo resta in carica un anno e potrà essere riconfermato. 2. Il loro mandato, in caso di scadenza in corso di anno, si estende comunque al 31 dicembre dell'anno stesso, per garantire unicità di giudizio nel periodo annuale di riferimento. Il Nucleo resta obbligato a fornire le proprie valutazioni nei tempi regolamentari previsti; 3. La sua revoca può avvenire con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Art. 12 – Entrata in vigore e rinvio	Art. 12 – Entrata in vigore e rinvio
1. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo all’approvazione, sostituendo ed abrogando qualsiasi altra disposizione con esso incompatibile. 2. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla legislazione in materia ed ai contratti collettivi nazionali e decentrati. 3. L'entrata in vigore di nuove norme di leggi e Contratti collettivi attinenti alle materie considerate dal presente regolamento comporta l'adeguamento automatico del testo regolamentare senza che ciò costituisca variante al regolamento stesso	1. Il presente regolamento sostituisce ed abroga qualsiasi altra disposizione con esso incompatibile. 2. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla legislazione in materia ed ai contratti collettivi nazionali e decentrati. 3. L'entrata in vigore di nuove norme di leggi e Contratti collettivi attinenti alle materie considerate dal presente regolamento comporta l'adeguamento automatico del testo regolamentare senza che ciò costituisca variante al regolamento stesso

3. di approvare lo Stralcio del regolamento così come modificato che si allega alla presente delibera a farne parte integrante e sostanziale;

Infine la Giunta Comunale, stante l’urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO
(F.to TOMMASO DIFONZO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Marilena Pappacena)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione:

- 1) Ai sensi dell'art. 124, D.L.gvo 18.08.2000, n 267 è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune oggi **13-05-2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino **al 28-05-2020**
- 2) Viene comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.L.gvo 18.08.2000, n. 267, con elenco **Prot.**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Marilena Pappacena)

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

San Pietro Mosezzo, **13-05-2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Marilena Pappacena)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva per il decorso termine di dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

San Pietro Mosezzo,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Marilena Pappacena)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dietro relazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 13-05-2020 al 28-05-2020

Senza opposizione o reclami.

San Pietro Mosezzo

IL SEGRETARIO COMUNALE