

OGGETTO: PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNI 2021/2022 E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ANNI 2021/2023

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentito il Sindaco il quale, dopo aver introdotto il punto inserito all'ordine del giorno, cede la parola al Consigliere Sig. Brognoli Giuseppe il quale illustra l'argomento.

Il Consigliere Sig. Lentini Giuseppe chiede chiarimenti in ordine al servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni diversamente abili o in situazione di svantaggio e accompagnamento sui bus scolastici previsto nel programma in oggetto, con particolare riferimento alla mancata previsione di stanziamento per il primo anno.

Il responsabile del servizio in questione, Sig. Griggio Natalino, presente in sala consiliare, fornisce le dovute spiegazioni, chiarendo che la gara di appalto sarà espletata nell'anno 2022.

Il Consigliere Sig. Lentini Giuseppe in relazione al servizio di assistenza educativa in parola chiede spiegazioni in merito al moderato finanziamento dello stesso.

Il responsabile del servizio, Sig. Griggio Natalino, fornisce le dovute delucidazioni.

Il Consigliere Sig. Lentini Giuseppe chiede informazioni sulla platea dei destinatari del benefit, in termini numerici.

Il Consigliere Sig. Brognoli Giuseppe chiarisce che è un dato che attualmente non è possibile conoscere.

Il responsabile del servizio, Sig. Griggio Natalino fornisce ulteriori spiegazioni.

Il Sindaco sottolinea la sensibilità dei dati relativi agli alunni diversamente abili o in situazione di svantaggio.

Premesso che :

- La programmazione assume un ruolo fondamentale per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;
- La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011);

Rilevato che il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'art. 21 disciplina il Programma degli acquisti e la programmazione dei lavori pubblici statuendo che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro) e il programma triennale dei lavori pubblici (per opere il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro) nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Richiamato il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16.01.2018 che regola le procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici,

del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

Dato atto che il soggetto referente per la redazione del programma biennale delle forniture e servizi è il Segretario comunale e che il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici è il Responsabile dell'area tecnica;

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 18 del 3/3/2021 con cui è stato adottato il programma biennale delle forniture e servizi 2021/2022 e con cui si dava atto della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 compresi i relativi elenchi e aggiornamenti annuali per l'assenza di lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ritiene meritevole di adozione il programma biennale delle forniture e servizi anni 2021/2022, in quanto coerente con i propri indirizzi programmatici;

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 e smi;
- il D.M. 14/2018;
- il D.Lgs. 267/00 e smi;

Visto il favorevole parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile/Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area tecnica;

Visto il favorevole parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabile;

CON VOTI astenuti n. 0, favorevoli n. 8, contrari n. 3 (Consiglieri Sig.ri Lentini Giuseppe, Trivellato Sabrina e Zelandi Donatella), su n. 11, Consiglieri presenti e n. 11 votanti, resi per alzata di mano.

D E L I B E R A

- 1) Di prendere atto e richiamare quanto riportato in premessa.
- 2) Di approvare il programma biennale delle forniture e servizi 2021/2022 che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 compresi i relativi elenchi e aggiornamenti annuali per l'assenza di lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro;

SUCCESSIVAMENTE

II CONSIGLIO COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere;

CON VOTI astenuti n. 0, favorevoli n. 8, contrari n. 3 (Consiglieri Sig.ri Lentini Giuseppe, Trivellato Sabrina e Zelandi Donatella), su n. 11, Consiglieri presenti e n.11 votanti, resi per alzata di mano.

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00 e smi e smi.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to (TOMMASO DIFONZO)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Marilena Pappacena)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, D.L.gvo 18.08.2000, n 267 è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune oggi: **02-04-2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al **17-04-2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Pappacena Marilena

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Pappacena Marilena

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. n.267/2000.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Pappacena Marilena

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dietro relazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 02-04-2021 al 17-04-2021

Senza opposizione o reclami.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE