

**COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO  
(Provincia di Novara)**

**Deliberazione n. 55**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNI 2020-2021  
E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ANNI 2020-2022 -  
APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciannove** addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **19:00** nella sala riservata per le riunioni, regolarmente adunato previo recapito in tempo utile di avviso scritto a tutti i Consiglieri, si è riunito in sessione Ordinaria in Prima convocazione il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano:

DIFONZO TOMMASO  
BROGNOLI GIUSEPPE  
MERCALLI PIERANTONIO  
BRICCO ANDREA  
MERLOTTI PAOLO  
FERRARA FULVIO  
MILANINO BARBARA  
ROSSONI NICOLO'  
LENTINI GIUSEPPE  
NECCHI VITTORIO  
TRIVELLATO SABRINA  
  
TOTALE

<b>Presenti/Assenti</b>	
Presente	
Assente	
Assente	
Assente	
<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>8</b>	<b>3</b>

Assenti giustificati risultano i Sigg. Consiglieri Lentini Giuseppe, Necchi Vittorio e Trivellato Sabrina

---

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Marilena Pappacena.

Riconosciuto legale il numero dei Consiglieri, il Sig. TOMMASO DIFONZO - nella qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNI 2020-2021 E  
PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ANNI 2020-2022 -  
APPROVAZIONE**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso che :**

- La programmazione assume un ruolo fondamentale per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;
- La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011);

**Rilevato** che il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'art. 21 - Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti - disciplina la programmazione delle acquisizioni delle Stazioni appaltanti statuendo che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro) e il programma triennale dei lavori pubblici (per opere il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro) nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmati e in coerenza con il bilancio;

**Richiamato** il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16.01.2018;

**Dato atto** che il soggetto referente per la redazione del programma biennale delle forniture e servizi è il Segretario comunale e che il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici è il Responsabile dell'area tecnica;

**Preso atto:**

- della D.G.C. n. 65 del 26.07.2019 con cui veniva adottato il programma degli acquisti e servizi anni 2020-2021 e si dava atto della mancata redazione del programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022 in quanto l'Amministrazione Comunale non ha in programma per il triennio 2020-2022 lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro;
- dell'avviso, inserito in "Amministrazione trasparente", nel quale si rende noto di non aver provveduto alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022;
- che non sono pervenute osservazioni;

**Dato atto** che l'Amministrazione Comunale ritiene meritevole di approvazione il programma biennale delle forniture e servizi anni 2020-2021, in quanto coerente con i propri indirizzi programmatici;

**Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016 e smi;
- il D.M. 14/2018;
- il D.Lgs. 267/00 e smi;

**Visto** il favorevole parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile/Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area tecnica;

**Visto** il favorevole parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabile;

**CON VOTI** astenuti n. 0, favorevoli n. 8, contrari n. 0, su n. 8, Consiglieri presenti e n. 8 votanti, resi per alzata di mano.

### **D E L I B E R A**

- 1) Di prendere atto e richiamare quanto riportato in premessa.
- 2) Di approvare il programma biennale delle forniture e servizi 2020-2021 che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 compresi i relativi elenchi e aggiornamenti annuali per l'assenza di lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro.

### **SUCCESSIVAMENTE**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

stante l'urgenza di provvedere;

**CON VOTI** astenuti n. 0, favorevoli n. 8, contrari n. 0, su n. 8, Consiglieri presenti e n. 8 votanti, resi per alzata di mano

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00 e smi e smi.

La seduta consiliare termina alle ore 19,15

**Letto, confermato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

F.to ( TOMMASO DIFONZO)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to ( Marilena Pappacena)

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, D.L.gvo 18.08.2000, n 267 è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune oggi: **14-01-2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al **29-01-2020**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Pappacena Marilena

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

**Lì,**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Pappacena Marilena

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione diviene esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. n.267/2000.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.

**Lì,**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Pappacena Marilena

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dietro relazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 14-01-2020 al 29-01-2020

Senza opposizioni o reclami.

**Lì,**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**