

**COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO**  
**(Provincia di Novara)**

**Deliberazione n. 55**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNI 2020-2021  
E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ANNI 2020-2022 -  
APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciannove** addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **19:00** nella sala riservata per le riunioni, regolarmente adunato previo recapito in tempo utile di avviso scritto a tutti i Consiglieri, si è riunito in sessione Ordinaria in Prima convocazione il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano:

	<b>Presenti/Assenti</b>	
DIFONZO TOMMASO	Presente	
BROGNOLI GIUSEPPE	Presente	
MERCALLI PIERANTONIO	Presente	
BRICCO ANDREA	Presente	
MERLOTTI PAOLO	Presente	
FERRARA FULVIO	Presente	
MILANINO BARBARA	Presente	
ROSSONI NICOLO'	Presente	
LENTINI GIUSEPPE	Assente	
NECCHI VITTORIO	Assente	
TRIVELLATO SABRINA	Assente	
TOTALE	<b>Presenti</b> <b>8</b>	<b>Assenti</b> <b>3</b>

Assenti giustificati risultano i Sigg. Consiglieri Lentini Giuseppe, Necchi Vittorio e Trivellato Sabrina

---

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Marilena Pappacena.

Riconosciuto legale il numero dei Consiglieri, il Sig. TOMMASO DIFONZO - nella qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNI 2020-2021 E  
PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ANNI 2020-2022 -  
APPROVAZIONE**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso che :**

- La programmazione assume un ruolo fondamentale per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;
- La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011);

**Rilevato** che il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'art. 21 - Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti - disciplina la programmazione delle acquisizioni delle Stazioni appaltanti statuendo che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro) e il programma triennale dei lavori pubblici (per opere il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro) nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

**Richiamato** il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16.01.2018;

**Dato atto** che il soggetto referente per la redazione del programma biennale delle forniture e servizi è il Segretario comunale e che il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici è il Responsabile dell'area tecnica;

**Preso atto:**

- della D.G.C. n. 65 del 26.07.2019 con cui veniva adottato il programma degli acquisti e servizi anni 2020-2021 e si dava atto della mancata redazione del programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022 in quanto l'Amministrazione Comunale non ha in programma per il triennio 2020-2022 lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro;
- dell'avviso, inserito in "Amministrazione trasparente", nel quale si rende noto di non aver provveduto alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022;
- che non sono pervenute osservazioni;

**Dato atto** che l'Amministrazione Comunale ritiene meritevole di approvazione il programma biennale delle forniture e servizi anni 2020-2021, in quanto coerente con i propri indirizzi programmatici;

**Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.M. 14/2018;
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;

**Visto** il favorevole parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile/Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area tecnica;

**Visto** il favorevole parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabile;

**CON VOTI** astenuti n. 0, favorevoli n. 8, contrari n. 0, su n. 8, Consiglieri presenti e n. 8 votanti, resi per alzata di mano.

### **D E L I B E R A**

- 1) Di prendere atto e richiamare quanto riportato in premessa.
- 2) Di approvare il programma biennale delle forniture e servizi 2020-2021 che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 compresi i relativi elenchi e aggiornamenti annuali per l'assenza di lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro.

### **SUCCESSIVAMENTE**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

stante l'urgenza di provvedere;

**CON VOTI** astenuti n. 0, favorevoli n. 8, contrari n. 0, su n. 8, Consiglieri presenti e n. 8 votanti, resi per alzata di mano

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00 e smi e smi.

La seduta consiliare termina alle ore 19,15

**Letto, confermato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

F.to ( TOMMASO DIFONZO)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to ( Marilena Pappacena)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, D.L.gvo 18.08.2000, n 267 è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune oggi: **14-01-2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al **29-01-2020**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Pappacena Marilena

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

**Lì,**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Pappacena Marilena

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione diviene esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. n.267/2000.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.

**Lì,**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Pappacena Marilena

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dietro relazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 14-01-2020 al 29-01-2020

Senza opposizione o reclami.

**Lì,**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**