

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO

(Provincia di Novara)

Deliberazione n. 69

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) approvato con deliberazione di Giunta 43 del 16/7/2020. Ulteriori previsioni e specificazione.
-----------------	---

L'anno **duemilaventi** addì **venticinque** del mese di **novembre** alle ore **18:00** convocata nei modi prescritti nella sala del Municipio, nel rispetto della distanza sociale minima prevista dalle disposizioni vigenti e con dispositivi di protezione individuale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presenti Assenti	
DIFONZO TOMMASO	SINDACO	Presente	
BROGNOLI GIUSEPPE	VICE SINDACO	Assente	
MERCALLI PIERANTONIO	ASSESSORE	Presente	
TOTALE		Presenti 2	Assenti 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Marilena Pappacena.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. TOMMASO DIFONZO nella qualità di SINDACO assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO : Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) approvato con deliberazione di Giunta 43 del 16/7/2020. Ulteriori previsioni e specificazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 5 e 6 del 24/2/2020 con cui sono stati approvati rispettivamente il DUPS 2020/2022 e il Bilancio di Previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 16/07/2020 con cui è stato approvato il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO);

RILEVATO che nel suddetto piano sono stati previsti obiettivi strategici e obiettivi operativi;

RAVVISATO necessario, in ordine agli obiettivi strategici, prevedere e specificare quanto di seguito rappresentato:

	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TEMPISTICA	INDICATORI
1	Miglioramento gestione volto a garantire il funzionamento dell'ente nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza e la corretta e funzionale erogazione di servizi nel rispetto degli indirizzi forniti dall'ente	sempre	<p>Tempestività dei pagamenti. Al fine di migliorare la soddisfazione degli operatori economici, tutte le Aree dovranno assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture passive misurato attraverso l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle amministrazioni</p> <p>Ricorso a convenzioni Consip e al Mepa. Spesa per l'acquisto di beni e servizi tramite Consip o Mepa/pagamento per beni e servizi (detratti i pagamenti per acquisizioni effettuati tramite SUA tenuto conto dell'importo e della presenza del prodotto sulla piattaforma acquisti in rete)</p> <p>Utilizzo comunicazioni elettroniche: n. di comunicazioni elettroniche inviate / n comunicazioni inviate</p> <p>Ammontare residui attivi di nuova formazione: Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, non superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale</p>

			<p>di riequilibrio o di fondo di solidarietà</p> <p>Ammontare residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi: Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III non superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;</p> <p>Ammontare residui passivi complessivi: Volume dei residui passivi complessivi, provenienti dal titolo I non superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente</p> <p>Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi</p>
2	Rispetto degli obblighi di trasparenza e degli adempimenti riguardanti la prevenzione della corruzione nel rispetto delle prescrizioni normative e delle disposizioni interne all'Ente	Secondo la tempistica di cui al PTPCT	<p>Grado di trasparenza dell'amministrazione: L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione (Numeratore : somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dell'Oiv – denominatore : somma dei punti massimi conseguibili per ciascuna cella).</p>

RAVVISATO opportuno, in ordine agli obiettivi operativi, prevedere e specificare per i Responsabili dell'area contabile, dell'area tecnica e dell'area amministrativa e di vigilanza, e per il Responsabile del Personale/Segretario Comunale, il seguente obiettivo:

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPISTICA	INDICAT ORE DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO
----	---------------------------------	------------	----------------------------	------------------

	<p>Mappatura dei processi</p> <p>Ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi, la mappatura dei processi consistente nella individuazione e analisi dei processi organizzativi assume carattere strumentale.</p> <p>In considerazione della complessità e della molteplicità dei servizi e delle funzioni di spettanza del Comune e tenuto conto delle dimensioni dell'ente e dell'organico in servizio, si procederà alla mappatura di tutti i processi in modo graduale. Per l'anno 2020 si procederà all'identificazione dell'elenco completo dei processi afferente l'area e alla revisione della descrizione dei processi allegati al PTPCT 2020/2022.</p>	15/01/2021	processi	Elenco completo dei processi (100%) dei processi afferenti l'area e revisione della descrizione dei processi allegati al PTPCT 2020/2022.
--	---	------------	----------	---

CONSIDERATO che l'anno in corso è stato caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da COVID – 19, emergenza che ha influito fortemente sullo svolgimento dell'attività amministrativa;

VISTE le note trasmesse da parte dei Responsabili delle aree prot. n. 7351 del 10/11/2020, prot. n. 7394 del 11/11/2020, prot. n. 7401 dell'11/11/2020 e prot. n. 7707 del 24/11/2020 in relazione agli obiettivi relativi all'anno 2020.

VISTI:

- Il Regolamento di Contabilità;
- Il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e i relativi stralci;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del personale e dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi, ai sensi dell'art. 49 e s.m. del T.U.E.L.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

- in ordine agli obiettivi strategici, di prevedere e specificare quanto di seguito rappresentato:

	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TEMPISTICA	INDICATORI
1	Miglioramento gestione volto a garantire il funzionamento dell'ente nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza e la corretta e funzionale erogazione di servizi nel rispetto degli indirizzi forniti	sempre	<p>Tempestività dei pagamenti. Al fine di migliorare la soddisfazione degli operatori economici, tutte le Aree dovranno assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture passive misurato attraverso l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle amministrazioni</p> <p>Ricorso a convenzioni Consip e al Mepa. Spesa per l'acquisto di beni e servizi tramite Consip o Mepa/pagamento per beni e servizi (detratti i pagamenti per acquisizioni effettuati tramite SUA tenuto conto dell'importo e della presenza del prodotto sulla piattaforma acquisti in rete)</p>

	dall'ente		<p>Utilizzo comunicazioni elettroniche: n. di comunicazioni elettroniche inviate / n comunicazioni inviate</p> <p>Ammontare residui attivi di nuova formazione: Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, non superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà</p> <p>Ammontare residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi: Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III non superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;</p> <p>Ammontare residui passivi complessivi: Volume dei residui passivi complessivi, provenienti dal titolo I non superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente</p> <p>Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi</p>
2	Rispetto degli obblighi di trasparenza e degli adempimenti riguardanti la prevenzione della corruzione nel rispetto delle prescrizioni normative e delle disposizioni interne all'Ente	Secondo la tempistica di cui al PTPCT	Grado di trasparenza dell'amministrazione: L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione (Numeratore : somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dell'Oiv – denominatore : somma dei punti massimi conseguibili per ciascuna cella).

- in ordine agli obiettivi operativi, prevedere e specificare per i Responsabili dell'area contabile, dell'area tecnica e dell'area amministrativa e di vigilanza, e per il Responsabile del Personale/segretario Comunale, il seguente obiettivo:

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPISTICA	INDICAT ORE DI MISURA ZIONE	RISULTATO ATTESO
	<p>Mappatura dei processi</p> <p>Ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi, la mappatura dei processi consistente nella individuazione e analisi dei processi organizzativi assume carattere strumentale.</p> <p>In considerazione della complessità e della molteplicità dei servizi e delle funzioni di spettanza del Comune e tenuto conto delle dimensioni dell'ente e dell'organico in servizio, si procederà alla mappatura di tutti i processi in modo graduale. Per l'anno 2020 si procederà all'identificazione dell'elenco completo dei processi afferente l'area e alla revisione della descrizione dei processi allegati al PTPCT 2020/2022.</p>	15/01/2021	processi	Elenco completo dei processi (100%) dei processi afferenti l'area e revisione della descrizione dei processi allegati al PTPCT 2020/2022.

- Di prendere atto e accogliere le note trasmesse da parte dei Responsabili delle aree prot. n. 7351 del 10/11/2020, prot. n. 7394 del 11/11/2020, prot. n. 7401 dell'11/11/2020 e prot. 7707 del 24/11/2020 in relazione agli obiettivi relativi all'anno 2020.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

IL SINDACO
(F.to TOMMASO DIFONZO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Marilena Pappacena)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione:

- 1) Ai sensi dell'art. 124, D.L.gvo 18.08.2000, n 267 è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune oggi **07-12-2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino **al 22-12-2020**
- 2) Viene comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.L.gvo 18.08.2000, n. 267, con elenco **Prot.**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Marilena Pappacena)

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

San Pietro Mosezzo, **07-12-2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Marilena Pappacena)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva per il decorso termine di dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

San Pietro Mosezzo,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Marilena Pappacena)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dietro relazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 07-12-2020 al 22-12-2020

Senza opposizione o reclami.

San Pietro Mosezzo

IL SEGRETARIO COMUNALE