



Comune di  
**San Pietro Mosezzo**

Regione Piemonte Provincia di Novara  
28060 Via Marinone n.13 – Tel. 0321/530111 – Telefax 0321/530145

Prot. n. 0003043

San Pietro Mosezzo, 12.04.2017

**DECRETO N. 8 DEL 12.04.2017**

**NOMINA A RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI  
DEMOGRAFICI, STATISTICA, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA,  
CIMITERIALI, PROTOCOLLO, SOCIO ASSISTENZIALI E CULTURALI.**

**IL SINDACO**

**Visto** l'art. 109, comma 2 del D.Leg.vo 267/2000, il quale recita testualmente :

*“2. Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.*

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 27.10.1999 con la quale si istituiva l'Area delle Posizioni Organizzative, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del CCNL stipulato il 31.03.1999, prevedendo l'istituzione di n. 4 posizioni di lavoro che richiedono l'assunzione diretta di elevata responsabilità, corrispondenti ai 4 profili professionali previsti nella vigente pianta organica e appartenenti alla cat. D.

**Visto** l'art. 15 del CCNL del comparto Regioni e autonomie Locali sottoscritto in data 22.01.2004.

**Vista** l'attuale composizione del personale e considerato altresì che il Responsabile del Servizio potrà avvalersi - per l'espletamento delle istruttorie inerenti l'adozione dei relativi provvedimenti - della facoltà di affidare ad altro dipendente la responsabilità delle istruttorie e di ogni altro adempimento inerenti il singolo procedimento, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Dato atto** inoltre che la Giunta Comunale provvederà annualmente con successiva deliberazione, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, all'attribuzione definitiva delle risorse per la gestione dei servizi assegnati ed alla determinazione definitiva dell'indennità di posizione e di risultato.

**Ritenuto** poter procedere alla nomina del predetto dipendente, in quanto dotato della necessaria professionalità e provata esperienza, quale Responsabile dell'area amministrativa e dei seguenti servizi:

- Servizi di protocollo – anagrafe – stato civile – elettorale (comprensivo di delega di funzioni ai sensi dell’art. 26 della L. 340 del 24.11.2000) – leva – servizio statistico
- Servizi relativi alla cultura
- Servizi amministrativi relativi la gestione dei cimiteri comunali
- Funzione di gestione (compresa la registrazione) del personale assegnato al settore (provvedimenti inerenti la concessione di: permessi brevi, congedi ordinari e straordinari, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario)
- Servizio Socio-Assistenziale.
- Pubblicazione degli atti di propria competenza.

**Visto** il vigente Statuto Comunale e il vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Visto** l’art.50, comma 10 del D.Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

**Visto** il D.Leg.vo 30 marzo 2001 n. 165.

**Visto** il decreto sindacale n. 7 del 10/6/2016;

### NOMINA

**il Sig. Griggio Natalino, Responsabile dell’area amministrativa e dei Servizi sotto elencati alle condizioni stabilite dal vigente Statuto Comunale e dal vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi:**

- Servizi di protocollo – anagrafe – stato civile – elettorale (comprensivo di delega di funzioni ai sensi dell’art. 26 della L. 340 del 24.11.2000) – leva – servizio statistico
- Servizi relativi alla cultura
- Servizi amministrativi relativi la gestione dei cimiteri comunali
- Funzione di gestione (compresa la registrazione) del personale assegnato al settore (provvedimenti inerenti la concessione di: permessi brevi, congedi ordinari e straordinari, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario)
- Servizio Socio-Assistenziale.
- Pubblicazione degli atti di propria competenza.

Il destinatario del presente provvedimento è tenuto ad adottare tutti gli atti anche “a rilevanza esterna” attinenti i settori e le materie attribuite, in applicazione dell’art. 107, comma 3 del D.Leg.vo 267/2000.

Il presente atto, ai sensi dell’art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi, si intende conferito fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, qualora non venga espressamente modificato e revocato.

Il presente provvedimento viene notificato al Sig. Griggio Natalino.

L'anno 2014 addì 13 del  
 mese di APRILE; il sottoscritto APL FREZZATO MATIA  
 dichiara di aver notificato copie del presente atto al Signor GRIGGIO  
NATALINO  
 consegnandolo a mani di MEDESIMO  
LATESTATO DELL' ANNO



IL SINDACO  
 (Dott. Difonzo Tommaso)

