



Comune di  
**San Pietro Mosezzo**  
Regione Piemonte Provincia di Novara  
28060 Via Marinone n.13 – Tel. 0321/530111 – Telefax 0321/530145

Prot. n. 6819

San Pietro Mosezzo, 07 ottobre 2021

## **DECRETO n. 11 del 07 Ottobre 2021**

**NOMINA A RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA.**

### **IL SINDACO**

**PREMESSO** che il Comune di San Pietro Mosezzo è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**DATO ATTO** che l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165 in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**RILEVATO** che l'art 17 del CCNL del 21/05/2018 prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 13 del CCNL del 21/05/2018.

**VISTI** gli artt. 13 e ss. del CCNL - Funzioni Locali stipulato in data 21/5/2018;

#### **VISTI:**

- Il Regolamento di ORGANIZZAZIONE e di ORDINAMENTO degli UFFICI e dei SERVIZI

- il REGOLAMENTO SULLA ISTITUZIONE, IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA approvato con D.G.C. n. 50 del16/5/2019.

#### **VISTE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 16/5/2019 ad oggetto *ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 13 DEL CCNL 21/5/2018 E LIMITI PER LE INDENNITÀ DI POSIZIONE*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 22.05.2019 ad oggetto "Approvazione pesatura delle Posizioni Organizzative dell'Ente".

**VISTA** l'attuale composizione del personale e considerato altresì che il Responsabile del Servizio potrà avvalersi - per l'espletamento delle istruttorie inerenti l'adozione dei relativi provvedimenti - della facoltà di affidare ad altro dipendente la responsabilità delle istruttorie e di ogni altro adempimento inerenti il singolo procedimento, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi.

**RITENUTO** di poter procedere alla nomina del dipendente, Sig. Griggio Natalino, cat. D, quale Responsabile dell'area amministrativa e vigilanza, in quanto, in considerazione della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute negli atti di programmazione, lo stesso possiede i requisiti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza necessaria;

**RITENUTO** di nominare il predetto dipendente, quale Responsabile dell'area amministrativa e vigilanza dei seguenti servizi:

- Servizi di protocollo – anagrafe – stato civile – elettorale (comprensivo di delega di funzioni ai sensi dell'art. 26 della L. 340 del 24.11.2000) – leva – servizio statistico
- Servizi relativi alla cultura
- Servizi amministrativi relativi la gestione dei cimiteri comunali
- Servizio Socio-Assistenziale.
- Pubblicazione degli atti di propria competenza.
- Servizi attinenti la Polizia Locale (Polizia Municipale – Commerciale – Amministrativa)
- Servizi relativi al commercio ed ai distributori di carburante, ai sensi del D.Leg.vo 114/98 e delle normative regionali di settore
- Servizi amministrativi relativi all'artigianato e all'agricoltura
- Servizi amministrativi relativi alle assicurazioni
- Predisposizione ordinanze sindacali
- Rilascio autorizzazioni di Pubblica Sicurezza
- Servizi inerenti la Protezione Civile
- Servizio Notifiche, Pubblicazioni
- Gestione insediamenti attività produttive
- Funzione di gestione (compresa la registrazione) del personale assegnato al settore (provvedimenti inerenti la concessione di: permessi brevi, congedi ordinari e straordinari, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario.
- Responsabile del Servizio di Protocollo, flusso documentale
- Responsabile della Toponomastica

**VISTO** il vigente Statuto Comunale e il vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi.

**VISTO** l'art.50, comma 10 del D.Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

**VISTO** il D.Leg.vo 30 marzo 2001 n. 165.

## NOMINA

il Sig. Griggio Natalino, Responsabile dell'area amministrativa e vigilanza e dei Servizi sotto elencati alle condizioni stabilite dal vigente Statuto Comunale e dal vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi:

- Servizi di protocollo – anagrafe – stato civile – elettorale (comprensivo di delega di funzioni ai sensi dell'art. 26 della L. 340 del 24.11.2000) – leva – servizio statistico
- Servizi relativi alla cultura
- Servizi amministrativi relativi la gestione dei cimiteri comunali
- Servizio Socio-Assistenziale.
- Pubblicazione degli atti di propria competenza.
- Servizi attinenti la Polizia Locale (Polizia Municipale – Commerciale – Amministrativa)
- Servizi relativi al commercio ed ai distributori di carburante, ai sensi del D.Leg.vo 114/98 e delle normative regionali di settore
- Servizi amministrativi relativi all'artigianato e all'agricoltura
- Servizi amministrativi relativi alle assicurazioni
- Predisposizione ordinanze sindacali
- Rilascio autorizzazioni di Pubblica Sicurezza
- Servizi inerenti la Protezione Civile
- Servizio Notifiche, Pubblicazioni
- Gestione insediamenti attività produttive
- Funzione di gestione (compresa la registrazione) del personale assegnato al settore (provvedimenti inerenti la concessione di: permessi brevi, congedi ordinari e straordinari, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario.
- Responsabile del Servizio di Protocollo, flusso documentale
- Responsabile della Toponomastica

Il destinatario del presente provvedimento è tenuto ad adottare tutti gli atti anche "a rilevanza esterna" attinenti i settori e le materie attribuite, in applicazione dell'art. 107, comma 3 del D.Leg.vo 267/2000.

Il presente atto si intende conferito fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, qualora non venga espressamente modificato e revocato.

Il presente provvedimento viene notificato al Sig. Griggio Natalino.

### COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO - Polizia Locale RELATA DI NOTIFICA

L'anno 2021 il giorno 07 del mese di OTTOBRE alle ore 10:37  
nel Comune di San Pietro Mosezzo, in VIA HAARWONE 22  
il sottoscritto FREZZATO appartenente al Servizio Polizia Locale,  
su richiesta di SIG. SINDACO  
dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
GRIGGIO NATALINO lasciandone copia a mani di  
 medesimo nella sua qualità di INTESTATARIO ATTO  
 al Sig./Sig.ra nella sua qualità di \_\_\_\_\_

ricevente

il notificatore



IL SINDACO  
(Rag. Giuseppe Brognoli)

REG. 148/2021

