

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO
(Provincia di Novara)

Deliberazione n. 65

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	programma degli acquisti di beni e servizi anni 2020-2021 e programmazione dei lavori pubblici anni 2020-2022 - adozione
-----------------	---

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **09:19** convocata nei modi prescritti nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE. Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presenti Assenti	
DIFONZO TOMMASO	SINDACO	Presente	
BROGNOLI GIUSEPPE	VICE SINDACO	Presente	
MERCALLI PIERANTONIO	ASSESSORE	Presente	
■ TOTALE		Presenti 3	Assenti 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Marilena Pappacena.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. TOMMASO DIFONZO nella qualità di SINDACO assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO : programma degli acquisti di beni e servizi anni 2020-2021 e programmazione dei lavori pubblici anni 2020-2022 - adozione

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- La programmazione assume un ruolo fondamentale per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;
- La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011);

Rilevato che il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'art. 21 - Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti - disciplina la programmazione delle acquisizioni delle Stazioni appaltanti statuendo che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro) e il programma triennale dei lavori pubblici (per opere il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro) nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

Richiamato il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16.01.2018 che regola le procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici, compresi i relativi elenchi e aggiornamenti annuali;

Dato atto che il soggetto referente per la redazione del programma biennale delle forniture e servizi è il Segretario comunale e che il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici è il Responsabile dell'area tecnica;

Dato atto:

- che il segretario comunale, quale referente per la programmazione biennale delle forniture e servizi, ha predisposto e sottoposto alla Giunta comunale la proposta di programma biennale delle forniture e servizi anno 2020-2021, sentiti i responsabili dei vari settori;
- che il programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022 non viene redatto in quanto l'Amministrazione Comunale non ha in programma per il triennio 2020-2022 lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ritiene meritevole di adozione il programma biennale delle forniture e servizi anni 2020-2021, in quanto coerente con i propri indirizzi programmatici;

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.M. 14/2018;

- il D.Lgs. 267/00 e smi;

Visto il favorevole parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile/Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area tecnica;

Visto il favorevole parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge dai convenuti aventi diritto di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto e richiamare quanto riportato in premessa.
- 2) Di adottare il programma biennale delle forniture e servizi 2020-2021 redatto secondo le procedure e schemi tipo di cui al D.M. n. 14 del 16.01.2018, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di nominare quale RUP per l'acquisizione dei Servizi contenuti nel programma medesimo il Sig. Griggio Natalino;
- 4) Di dare atto della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 compresi i relativi elenchi e aggiornamenti annuali per l'assenza di lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro;
- 5) di pubblicare, a cura del relativo referente, un avviso nel quale si rende noto di non aver provveduto alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 compresi i relativi elenchi e aggiornamenti annuali per l'assenza di lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro;
- 6) Di dare atto che il programma biennale delle forniture e servizi 2020-2022 verrà inoltre pubblicato nel rispetto dell'art. 21 c. 7 e art. 29 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi.
- 7) Di dare atto che il soggetto referente per la redazione del programma biennale delle forniture e servizi è il Segretario comunale e che il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici è il Responsabile dell'area tecnica;
- 8) Di disporre che la presente deliberazione venga trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere;
con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00 e smi e smi.

IL SINDACO
(F.to TOMMASO DIFONZO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Marilena Pappacena)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione:

- 1) Ai sensi dell'art. 124, D.L.gvo 18.08.2000, n 267 è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune oggi **26-07-2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al **10-08-2019**
- 2) Viene comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.L.gvo 18.08.2000, n. 267, con elenco **Prot.**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Marilena Pappacena)

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

San Pietro Mosezzo, **26-07-2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Marilena Pappacena)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva per il decorso termine di dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

San Pietro Mosezzo,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Marilena Pappacena)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dietro relazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 26-07-2019 al 10-08-2019

Senza opposizione o reclami.

San Pietro Mosezzo

IL SEGRETARIO COMUNALE