

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO
Provincia di Novara
27 LUG. 2016
Prot. n° 0006359
Tit. 2 Cl. 9

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRIVELLATO SABRINA**
Indirizzo **OMISSIS PER PRIVACY**
Telefono **OMISSIS PER PRIVACY**
Fax **OMISSIS PER PRIVACY**
E-mail **OMISSIS PER PRIVACY**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **OMISSIS PER PRIVACY**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da Settembre 2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EQUIPE TRIVELLATO S.R.L. - Via Galvani, 16 - SAN PIETRO MOSEZZO (NO)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda specializzata nelle coperture civili ed industriali.**
- Tipo di impiego **IMPIEGATA**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Cantiere - Gestione Magazzino.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **DA SETTEMBRE 1996 A LUGLIO 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA TECNICO GESTIONE AZIENDALE - LUGLIO 2001 - Punteggio 82 centesimi**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Amministrazione e servizi gestionali aziendali.**
- Qualifica conseguita **Qualifica professionale come operatore dei servizi gestionali: Amministrazione del Personale.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Aprile 2001 - Punteggio 97 centesimi**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO INGLESE E FRANCESE

SCOLASTICO.
SCOLASTICO.
SCOLASTICO.

Possiedo buone capacità comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza in cantiere in quanto quotidianamente a contatto con clienti e tecnici professionali.

In qualità di capo cantiere ho acquisito le capacità di coordinamento del personale e di organizzazione del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

In qualità di capo cantiere ho acquisito le capacità di coordinamento del personale e di organizzazione del lavoro.

- 1) Abilitazione professionale di addetto rimozione bonifica smaltimento rifiuti contenenti amianto.
Dicembre 2001.
- 2) Corso responsabili del servizio prevenzione e protezione per il settore delle costruzioni.
Dicembre 2003.
- 3) Corso di sicurezza negli ambienti di lavoro.
Gennaio 2012.
- 4) Abilitazione professionale tecnico gestione rimozione, bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto.
Luglio 2012.
- 5) Corso di aggiornamento per addetto all'antincendio rischio medio.
Marzo 2014.
- 6) Corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso.
Luglio 2014.
- 7) Corso di aggiornamento per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza - R.L.S.
Giugno 2015.
- 8) Corso di formazione alla salute e sicurezza per preposto.
Giugno 2015.
- 9) Corso di formazione ed addestramento sull'utilizzo di dispositivi di protezione individuale D.P.I. di 3ª categoria per la protezione contro le cadute dall'alto.
Luglio 2015.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CORSO BASE DI FOTOGRAFIA.

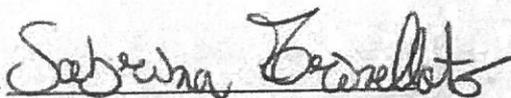
PATENTE O PATENTI

B Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 21-07-2016

Firma



COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO
Provincia di Novara
27 LUG. 2016
Prot. n° 0006358
Tit. Cl. 9

Al Responsabile della trasparenza
del Comune di San Pietro Mosezzo

OGGETTO: Applicazione Art. 14 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico".

Il/la sottoscritto/a TRIVELLATO SABRINA
Nato/a a NOVARA il 02-09-82 nella sua qualità pro tempore di
Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE COMUNALE presso il Comune di San
Pietro Mosezzo (NO).

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e Decreto del
Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 che:

a) riveste la titolarità dell'incarico politico e/o di Governo presso il Comune di San Pietro Mosezzo (NO),
conferitogli con formale atto di nomina e/o di elezione VERBALE PRESIDENTI SEGGI
DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE n. 49 del 16-06-2016 e che pertanto è stato
nominato _____

e che il suddetto incarico ha la seguente durata: _____

b) il proprio curriculum vitae è allegato alla presente dichiarazione;

c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, nonché gli importi percepiti per viaggi di
servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici sono i seguenti:

per la carica: GETTONI DI PRESENZA E 9,76 LORDI
per viaggi di servizio e missioni —

d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati, ed i relativi compensi a qualsiasi
titolo corrisposti sono i seguenti:

cariche: NESSUNA
compensi: —

e) altri eventuali incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e i compensi percepiti sono i seguenti:

NESSUNO

Dichiara, inoltre di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alla dichiarazione di cui è obbligo e di
essere a conoscenza che la seguente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San
Pietro Mosezzo, ai sensi della normativa vigente, per le finalità di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013.

San Pietro Mosezzo, li 20-07-2016

Firma

Sabrina Trivellato