

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Agostino Carmeni
Luogo e Data di nascita	Palermo 16 marzo 1968
Qualifica	Segretario comunale (fascia B*)
Amministrazione	Ministero dell'Interno
Incarico attuale	Titolare di segreteria convenzionata (Galliate - Dormelletto- Nebbiuno-Paruzzaro)
Numero telefonico dell'ufficio	0321-800739
Fax dell'ufficio	0321-800725
E-mail istituzionale	segretario@comunale.galliate.no.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
Titoli di studio	Maturità classica conseguita presso il liceo ginnasio statale «Gregorio Ugdlena» di Termini Imerese, con la votazione di 60/60. Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo, in data 28 aprile 1993, con la votazione di 108/110. Diploma di laurea specialistica in Scienze Politiche - corso «Governare delle Regioni e degli Enti locali», conseguito presso l'Università degli Studi «Carlo Bo» di Urbino, in data 19 febbraio 2009, con la votazione di 110/110 e lode.
Titoli professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Palermo in data 4 ottobre 1997. Idoneità alla titolarità di Segreteria generale ex art. 14, comma 2, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 467 conseguita, in data 21 settembre 2009, presso la SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
Formazione post lauream	Master in «Diritto tributario dell'Impresa» presso l'Università Commerciale «Bocconi» di Milano (1996-1997). Corso di perfezionamento «La responsabilità per danni all'ambiente, bonifiche e assicurabilità dei rischi ambientali» presso l'Università Statale di Milano (2011-2012).

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Praticantato legale (1993-1996). Avvocato (1997-2006) in Milano: - presso lo studio legale tributario del prof. Victor Uckmar (1997-2000); - presso lo studio legale internazionale <i>Haarmann - Hemmelrath&Partners</i> (2000-2003); - presso lo studio legale internazionale <i>Allen&Overy</i> (2004-2005).

	Attività di ricerca svolta presso il CERTI-centro di ricerche tributarie dell'impresa dell'Università Commerciale «Bocconi» di Milano (1998-2000). Segretario comunale: -titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Antrona Schieranco e Montescheno (VB) dall'11/12/2006 al 31/12/2009 (classe IV); -titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Antrona Schieranco, Montescheno e Varzo (VB) dall'1/1/2010 al 2/09/2010 (classe III); -titolare della segreteria del Comune di Dormelletto (NO), dal 3/09/2010 al 18/10/2010 (classe IV); -titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Dormelletto (NO), Agrate Conturbia (NO) e Brovello Carpiugnino (VB), dal 19/10/2010 al 30 giugno 2012 (classe III); -titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Dormelletto (NO), Brovello Carpiugnino e Gignese (VB), dal 1/07/2012 al 26 agosto 2013 (classe III); -titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Dormelletto (NO), Brovello Carpiugnino (VB) e Nebbiuno (NO) dal 26 agosto 2013 al 31 dicembre 2014 (classe III); -titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Dormelletto (NO), Nebbiuno (NO) e Paruzzaro (NO) dal 1 gennaio 2015 (classe III). Segretario generale: -titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Galliate (NO) Dormelletto (NO), Nebbiuno (NO) e Paruzzaro (NO) dall'11 aprile 2016 (classe II). Segretario consortile: -segretario del Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino dal 1° gennaio 2016.
Capacità linguistiche	Inglese (livello avanzato) Francese (scolastico)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza ottimale dei programmi e degli applicativi più comuni (<i>Word, Outlook, Internet, Explorer Excel, Power point</i>)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Pubblicazioni: 1) <i>Le agevolazioni tributarie per gli enti ecclesiastici</i>, in <i>Diritto ed Economia dell'Assicurazione</i>, 2012, fascicolo 4, parte 2, pag. 527-543 (saggio); 2) <i>La disciplina tributaria degli enti ecclesiastici nel diritto francese</i>, in <i>Diritto e pratica tributaria internazionale</i>, n. 1/2011, pag. 71 e ss. (articolo); 3) <i>L'orientamento della Corte UE in tema di «attività economiche» e di operazioni finanziarie «accessorie»</i>, in <i>Fiscalità Internazionale</i>, n. 6/2004, p. 543 e ss. (articolo); 4) <i>La delega di funzioni in Guida alla lettura della giurisprudenza tributaria</i>, a cura di UCKMAR V.- TUNDO F., vol. I: <i>Il sistema tributario. Principi fondamentali</i>, ed. Giuffrè, Milano, 2003, pag. 248 e ss. (nota a sentenza e articolo); 5) <i>La prescrizione dei reati tributari in Guida alla lettura della giurisprudenza tributaria</i>, a cura di UCKMAR V.- TUNDO F., vol. I: <i>Il sistema tributario. Principi fondamentali</i>, ed. Giuffrè, Milano, 2003, pag. 264 e ss. (nota a sentenza e articolo); 6) contributi periodici in materia di diritto finanziario comparato pubblicati sulla rivista <i>Diritto e pratica tributaria - parte internazionale</i>, 1998, n. 4 e 6. Collaborazioni: - attività di docenza, nell'anno 1999-2000, al corso «<i>Fiscalità finanziaria e delle operazioni straordinarie d'impresa</i>», organizzato dal CERTI-Centro di ricerche tributarie dell'impresa dell'Università Commerciale «Bocconi» di Milano; -attività formativa ed organizzativa svolta, nel triennio 1998/2000, presso il Comitato tecnico fiscale del CERTI-Centro di ricerche tributarie dell'impresa dell'Università Commerciale Bocconi di Milano. Altro: - componente di commissioni di concorso comunali; - componente del Nucleo di valutazione del personale di Comuni e Unioni di Comuni;

	-relatore in numerosi convegni e seminari (1999-2004); - partecipazione con attestazione a numerosi corsi e seminari, giornate di studio su argomenti di rilevante interesse per gli enti locali.
--	---