

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAPPACENA MARILENA**

**QUALIFICA** **Iscritta all'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali - Segretario Comunale di fascia B**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 12/08/2019**
  - Nome datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo (NO) - Comune di Granozzo Con Monticello (NO)
  - Tipo di azienda o settore Enti locali
  - Tipo di impiego Segretario Comunale - Responsabile di Servizi
  
- Date (da – a) **Da 01/08/2016 all'11/08/2019**
  - Nome datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo (NO)
  - Tipo di azienda o settore Enti locali
  - Tipo di impiego Segretario Comunale - Responsabile di Servizi
  
- Date (da – a) **Dall' 8 gennaio 2015 al 01/08/2016**
  - Nome datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo (NO) - Comune di Nibbiola (NO)
  - Tipo di azienda o settore Enti locali
  - Tipo di impiego Segretario Comunale - Responsabile di Servizi
  
- Date (da – a) **Dal 10 novembre 2014 - 8 gennaio 2015**
  - Nome datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo
  - Tipo di azienda o settore Enti locali
  - Tipo di impiego Segretario Comunale - Responsabile di Servizi
  
- Date (da – a) **Da marzo 2014 - 8 novembre 2014**
  - Nome datore di lavoro Comune di Balzola e Comune di Morano sul Po (AL)
  - Tipo di azienda o settore Enti locali
  - Tipo di impiego Segretario Comunale e Responsabile dei Servizi Amministrativi, del Servizio Tributi, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Balzola.
  
- Date (da – a) **Da settembre 2012 - marzo 2014**
  - Nome datore di lavoro Comune di Villata (VC) e Comune di Biandrate (NO)
  - Tipo di azienda o settore Enti locali
  - Tipo di impiego Segretario Comunale, Responsabile Area Affari Generali del Comune di Villata e Responsabile del Personale, Responsabile del Servizio Tributi, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Biandrate
  
- Date (da – a) **2011 a marzo 2014**
  - Nome e Indirizzo datore di lavoro Unione tra i Comuni di San Nazzaro Sesia e Villata Piazza Alberto Gastaldi, 14, Villata (VC)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Segretario Unionale

- Date (da – a)
- Nome e Indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **Da agosto 2011 a settembre 2012**

Comune di Villata  
Piazza Alberto Gastaldi, 14, Villata (VC)  
Ente locale  
Segretario Comunale – Responsabile dell'Area Affari Generali

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **nel corso degli anni a partire dal 2012**

Comune di San Pietro Mosezzo (NO) Comune di Recetto (NO) Comune di Biandrate (NO) Unione Novarese 2000 Comune di Dormelletto, Nebbiuno, Vicolungo  
Enti Locali  
Componente del nucleo di valutazione

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **Nel corso degli anni 2011-2012 e 2014-2015 - 2019**

Comuni di Carisio (VC), Greggio (VC), Recetto (NO), San Nazzaro Sesia (NO), Nibbiola (NO), Comune di Casalino (NO), Comune di Granozzo Con Monticello.  
Enti Locali  
Segretario Comunale Reggente a scavalco

- Date (da – a)
- Nome e Indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **2010-2011**

Libero professionista  
  
Legale  
Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e Indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **27 Luglio 2010 – 25 Ottobre 2010**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale  
Piazza Cavour, 25 Roma  
Scuola di formazione pubblica amministrazione locale  
Tirocinio presso il Segretario Comunale di Castiglione del Genovesi (SA)

- Date (da – a)
- Nome e Indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

#### **13 Novembre 2006 - 19 Settembre 2008**

AGC - Avvocatura regionale della Campania – Via Nuova Marina, 19/C, Napoli  
Avvocatura – Diritto Civile, Amministrativo e Penale  
Pratica Legale

- Date (da – a)
- Nome e Indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **19 Settembre 2006 - 12 Novembre 2006**

Avv. Mancuso Umberto – Sarno (SA)  
  
Avvocato – Diritto Civile e Amministrativo  
Pratica Legale

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **2013 – 2014**

Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale - Piazza Cavour, 25 Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Tesi o lavoro conclusivo del corso
    - Date
      - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Qualifica conseguita
- Corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di cui all'art. 14, comma 1 (Spe.S) del d.p.r. n. 465/97, edizione 2013
- Segretario di fascia B
- 2009 – 2010**  
 Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale - Piazza Cavour, 25 Roma  
 Corso - concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di trecento segretari comunali all'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali bandito con deliberazione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 06/03/2007  
 Diploma del corso
- da Aprile 2008 a Novembre 2008**  
 L'Accademia Juris Diritto per Concorsi - Corso per la preparazione al concorso per uditore giudiziario tenuto dal Cons. F.Caringella e dal Cons. R.Garofoli  
 Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Penale
- da Novembre 2006 ad Aprile 2008**  
 Università degli Studi di Napoli Federico II - Scuola di specializzazione per le professioni legali - Napoli  
 Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Tributario, Diritto Ecclesiastico, Diritto Commerciale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Processuale Civile e Penale.  
 Diploma di specializzazione per le professioni legali
- da Ottobre 1999 a Marzo 2006**  
 Università degli Studi di Napoli Federico II - Napoli
- Materie giuridiche e legali
- Laurea in Giurisprudenza  
 Tesi in Diritto del Lavoro: "La certificazione dei contratti di lavoro" – Relatore: Prof. F. Santoni.
- Da Settembre 1994 a Luglio 1999**  
 Liceo-Ginnasio "T. L. Caro" – Corso Amendola, Sarno (SA)
- Diploma di Maturità Classica

MADRELINGUA

ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO  
BUONO  
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di programmazione e di gestione del processo, problem solving e capacità di proposizione di soluzioni gestionali ed operative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access). Esperienza nella ricerca giuridica on-line. Buona conoscenza dei principali Internet browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox) e dei programmi di gestione di posta elettronica.

30/08/2019

Dott.ssa Pappacena Marilena