

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE E APERTURA AL PUBBLICO
DELLA SALA LETTURA COMUNALE.**

L'anno duemiladiciassette addì _____ del mese di _____, alle ore _____ nella sede del Comune di San Pietro Mosezzo in Via Marinone 13;
tra:

1 – Il Comune di San Pietro Mosezzo, in persona del Responsabile del
e:
2 – in qualità di dell'Associazione con sede

a in Via C.F.: _____

Premesso che:

- Il Comune di San Pietro Mosezzo dispone di una Sala Lettura Comunale, ubicata nella ex-Municipio in via Roma 29
- Occorre provvedere alla gestione della struttura per promuovere l'accesso degli utenti come previsto dal Regolamento della Sala Lettura Comunale approvato con deliberazione n° 4 del 23.01.2017;
- Il Comune considera la promozione e la diffusione della cultura elemento irrinunciabile della propria azione di governo;
- Il suddetto Regolamento prevede di affidare il servizio di gestione della Sala Lettura Comunale ad Associazioni di volontariato operanti sul territorio comunale;
- Con determinazione dirigenziale n°.... del..... è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di Convenzione;
- L'avviso pubblico è stato affisso all'albo pretorio online in data..... Cronologico n°.....

Rilevato che:

- Entro la data di scadenza prevista nel citato avviso pubblico ha presentato domanda l'Associazione....., con sede in San Pietro Mosezzo alla via....., n°....., Codice Fiscale....., con legale rappresentante il sig....., nato a il....., residente a....., via..... n°.....;
- Con determinazione dirigenziale n°..... del....., si è preso atto della procedura di presentazione delle domande e all'individuazione del soggetto cui affidare il servizio in oggetto;

Tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1

PREMESSE

1. Le premesse formano parte integrante della presente convenzione e si intendono pertanto richiamate.

ART.2

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Il Comune di San Pietro Mosezzo, al fine di rendere fruibile agli utenti la Sala Lettura Comunale, con il presente atto affida all'Associazione suddetta il servizio di gestione della stessa

ART.3

DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione ed avrà durata per due anni, con possibilità di rinnovo, ad esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione, per un periodo equivalente qualora il progetto venga condotto in modo soddisfacente e previo accertamento del pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto.

ART.4

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

- a) Apertura al pubblico della Sala Lettura Comunale secondo quanto specificato nel progetto di gestione
- b) Gestione del sistema di prestito on-line dei libri depositati nella Sala Lettura

ART.5

ORARI

1. Il servizio dovrà articolarsi secondo il seguente orario _____
_____ salvo motivate esigenze di servizio.

ART.6

IMPEGNI DELLE PARTI

1. L'Associazione, si impegna:

- a) A garantire l'apertura, custodia e vigilanza della Sala Lettura nei giorni e orari indicati ai precedenti articoli, con almeno un volontario, socio dall'Associazione;
- b) Ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative impartite dall'Amministrazione Comunale e dal Responsabile del Servizio competente.
- c) Ad apporre apposite comunicazioni agli utenti sulle modalità di funzionamento della Sala Lettura negli orari in cui sono presenti i volontari;
- d) A garantire la copertura assicurativa dei Volontari che prestano attività di apertura, custodia e vigilanza della Sala Lettura, contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi;

2. L'Amministrazione Comunale si impegna:

- a) A fornire ai volontari, soci dall'Associazione, le informazioni e l'assistenza necessaria per essere autonomi nella gestione della Sala Lettura;
- b) A rimborsare, previo rendiconto, i costi assicurativi di cui al comma precedente lett. D
- c) a rimborsare altri costi effettivamente sostenuti, solo se preventivamente autorizzati e ad seguito di apposito rendiconto

d) A coprire i costi di elettricità e riscaldamento per il tempo dedicato all'apertura della Sala Lettura

ART.7

GESTIONE DEL SERVIZIO

1. La gestione del servizio consiste nell'attività di seguito indicata:

- a) Accoglienza degli utenti e prima informazione
- b) Gestione delle iscrizioni come previste dall'art. 7 del citato Regolamento Comunale

c) Gestione del Servizio informatico per controllo prestito materiale e relative consegne di materiale presso la Sala Lettura.

d) Interventi di piccola manutenzione come incollatura pagine ecc.;

ART.8

SORVEGLIANZA E RIORDINO DEI LOCALI

1. L'Associazione assume l'obbligo del costante controllo della corretta utilizzazione delle attrezzature e del materiale presenti in Sala Lettura da parte degli utenti e nel riordino dei locali successivamente alla chiusura al pubblico.

ART.9

UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

1. Ai soci e legale rappresentante dell'Associazione che svolgono il servizio in oggetto è consentito, unicamente per le attività connesse con lo svolgimento dello stesso, l'utilizzo delle attrezzature presenti presso i locali della Sala Lettura

2. Le chiavi di accesso alla Sala Lettura saranno consegnate al legale rappresentante che a sua volta le consegnerà ai soci che svolgeranno il servizio. I nominativi dei soci che saranno in possesso delle chiavi dovranno essere formalmente comunicati all'amministrazione Comunale.

ART. 10

REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ' CULTURALI E ACCORDI CON ALTRI ENTI

1. L'Associazione potrà proporre all'Amministrazione comunale delle altre attività aggiuntive rispetto a quanto previsto dal servizio di gestione della Sala Lettura, nei medesimi locali, le quali dovranno essere di volta in volta valutate ed autorizzate.

2. L'Amministrazione comunale rimarrà nella disponibilità della Sala nei giorni ed ore non destinati all'apertura al pubblico, per la realizzazione delle finalità del Regolamento suddetto, anche con tramite accordi con Scuole ed altri Enti.

ART.11

CONTROLLO DEL SERVIZIO

1. Spetta all'Amministrazione Comunale e al Responsabile del Servizio ampia facoltà di controllo in merito all'adempimento preciso degli obblighi contenuti nella presente convenzione che sarà sottoscritta dalle parti.

ART.12

GRATUITA' TOTALE DEL SERVIZIO

1. Il servizio sarà espletato in forma totalmente gratuita e nulla si potrà pretendere dal Comune, sia dai legali rappresentanti sia dai soci, per

l'espletamento del servizio che è assolutamente a carattere volontario e gratuito, salvo quanto previsto nell'art. 6 comma 2.

ART.13

RECESSO

1. Il diritto di recesso unilaterale può essere fatto valere da ciascuna delle parti non prima di sei mesi dalla sottoscrizione del presente accordo, previa formale comunicazione a mezzo di lettera raccomandata a.r..

ART.14

RISOLUZIONE

1. L'inosservanza degli obblighi assunti con la presente, segnalata per iscritto dagli utenti, sarà comunicata dal Responsabile dell'Area Servizi Demografici al legale rappresentante unitamente all'invito a evitare il ripetersi del disservizio.

2. Il legale rappresentante farà formalmente pervenire le proprie giustificazioni nei dieci giorni successivi.

2. Il Comune si riserva la facoltà, con formale atto del Responsabile del Servizio, da notificarsi a mezzo di lettera raccomandata a.r., di rescindere la convenzione dopo aver accertato tre violazioni alle modalità operative e agli oneri contemplati nel presente atto.

ART.15

CONTROVERSIE

1. Le controversie inerenti la presente convenzione sono risolte con spirito di reciproca collaborazione e comprensione.

2. Qualora non si giunga ad un'amichevole soluzione delle controversie, si ricorre all'arbitrato di una Commissione composta da tre membri, di cui uno nominato dal Comune, uno dall'Associazione e il terzo di comune accordo fra le parti.

ART.16

NORME FISCALI

1. La presente convenzione, redatta in duplice originale, di cui uno consegnato al sottoscrittore legale rappresentante dell'Associazione, è esente dall'imposta di bollo, e soggetta a registrazione solo in caso d'uso come previsto dal D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ART.17

NORME FINALI

1. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione valgono le disposizioni del Regolamento Comunale relativo e le leggi in vigore se e in quanto compatibili.

2. Qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

ART.18

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

1. Ai sensi della legge sulla privacy, D.Lgs 196/03 e succ. modifiche, si dà atto che il trattamento dei dati personali verrà reciprocamente effettuato limitatamente all'assolvimento degli impegni discendenti dalla presente convenzione e degli obblighi di legge previsti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio ed alla fine.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL RESP DEL SERVIZIO
