

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI E DI SEGRETERIA

Dott.ssa Pappacena Marilena

ELENCO SPECIFICO
DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2020/2022

**** RISORSE UMANE ****

Responsabile

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Note
Segretario Comunale	Fascia B	1	Pappacena dott.ssa Marilena	

Profilo professionale a supporto	Categoria	Unità	Nominativo	Note
Istruttore amministrativo	C	1	Nidasio Annamaria	

**** ATTIVITA' ****

Collaborazione giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva del Segretario

Partecipazione con funzione consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio

Rogito dei contratti e autenticazione di firme

Coordinamento e soprintendenza dei titolari di P.O.

Funzionalità e gestione/organizzazione degli uffici e dei servizi direttamente affidati

Attività di responsabile prevenzione illegalità e corruzione

Attività di responsabile della trasparenza

Espletamento dell'attività di controllo

OBIETTIVI ASSEGNATI
AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI E DI SEGRETERIA

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TEMPISTICA
1	Miglioramento gestione volto a garantire il funzionamento dell'ente nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza e la corretta e funzionale erogazione di servizi nel rispetto degli indirizzi forniti dall'ente	Sempre
2	Rispetto degli obblighi di trasparenza e degli adempimenti riguardanti la prevenzione della corruzione nel rispetto delle prescrizioni normative e delle disposizioni interne all'Ente	Secondo la tempistica di cui al PTPCT

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPISTICA	INDICATORE DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	CONFERENZE DI SERVIZIO Convocare conferenze di servizio per promuovere attività di impulso operativo, di supporto organizzativo e coordinamento dei Responsabili di posizione organizzativa e di servizio.	2020	incontri	4 incontri
2	Promuovere il MIGLIORAMENTO dell'ente locale attraverso incontro con i dipendenti per raccogliere le proposte e dare l'avvio alle idee di lavoro.	2020	incontri	2 incontri
3	ASSUNZIONE DI PERSONALE Sulla base della programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022	2020	Attuazione del PTFP	Espletamento procedure
4	Gestione della contrattazione decentrata	2020	CCDI e fondo del salario accessorio	Sottoscrizione del CCDI e del fondo del salario accessorio
5	Controllo presenze e rispetto orari d'ufficio da parte di tutti i dipendenti comunali, pubblicazione nel sito delle assenze e presenze mensili.	2020	pubblicazione	pubblicazione su sito del comune- sezione amministrazione trasparente - tassi di assenze
6	Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" e inserimento dati sul Sistema Perla Pa degli incarichi extraistituzionali autorizzati ai dipendenti e agli incarichi a consulenti e collaboratori	2020	Pubblicazione link Perla Pa	Pubblicazione link Perla Pa
7	Adempimenti in materia di privacy	2020	Adeguamento regolamento e verifica adempimenti	Approvazione regolamento e verifica adempimenti

			dell'adeguamento al GDPR.	dell'adeguamento al GDPR.
8	Coordinamento implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel PTPCT	2020	Richiesta relazione su PTPCT 2020/2022 ai Titolari di P.O.	Relazioni protocollate entro il 31/12/2020
9	FORMAZIONE di cui al PTPCT 2020/20222	2020	Erogazione servizio	Erogazione servizio in tempo utile per consentire ai dipendenti di effettuare la formazione
10	Adeguamento regolamento relativo alla misurazione e valutazione della performance e del nucleo di valutazione	2020	Regolamento	Approvazione e pubblicazione
11	Appalto pulizia immobili comunali	2020	Affidamento servizio	Stipulazione contratto
12	Collaborazione continua con nucleo di valutazione	2020	Report e/o incontri	n. 2

Prof. Prof.le	Cat./Pos. Econ.	Nominativo coinvolto sull'obiettivo	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4	Ob. 5	Ob. 6	Ob. 7	Ob.8	Ob. 9	Ob. 10	Ob. 11	Ob. 12
Ist. ammin.	C5	Nidasio Annamaria			x		x	x						

**** RISORSE FINANZIARIE****

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 6 PAPPACENA MARILENA					
01.02-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	78 0 Formazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale - acquisto di beni	500,00	500,00	500,00	520,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	107 0 Spese per nucleo valutazione contrattazione collettiva decentrata	1.900,00	600,00	600,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	108 0 Formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale - presta	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.375,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	108 1 Formazione obbligatoria, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale - presta	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	111 0 Spese per Uffici e Servizi Generali	4.200,00	5.500,00	5.500,00	5.664,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	111 1 Spese per quote di associazioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	113 0 Imposta di Bollo Virtuale	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	116 0 Spese per procedure informatiche Segreteria	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	123 0 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	360,00	360,00	360,00	360,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	124 0 Liti, arbitraggi, risarcimenti - prestazione di servizi	5.918,24	3.000,00	3.000,00	9.090,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.03-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	145 2 Trasferimento somme per impiego personale dipendente in Comando.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.06-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	241 0 Incarico di collaborazione Personale Altra P.A.-Rimborso spese viaggio	1.500,00	200,00	200,00	2.035,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	242 0 Incarico di collaborazione Personale altra P.A.	23.500,00	0,00	0,00	25.514,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	263 0 Trasferimento somme per impiego personale dipendente in Comando.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	322 2 Trattamento economico accessoriodipendenti	3.930,00	3.930,00	3.930,00	5.646,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	322 3 Indennita' e rimborso spese missioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.065,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.01.01.01.004 Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	322 4 Quota fondo efficienza servizi esercizi precedenti	28.010,37	15.000,00	15.000,00	29.460,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	335 0 Canone di appalto per servizio di pulizia edifici di proprieta' comunale	13.000,00	13.000,00	14.000,00	14.956,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	338 0 Concorso locazione della sezione circoscrizionale impiego recapiti e sezioni decentrate	900,00	900,00	900,00	1.705,91
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1401 0 Spese gestione servizio volontari	550,00	550,00	550,00	550,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 6 PAPPACENA MARILENA		93.118,61	52.390,00	53.390,00	106.942,72
TOTALE GENERALE		93.118,61	52.390,00	53.390,00	106.942,72

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO (NO)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
--------------------	-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--------------------------