



Comune di San Pietro Mosezzo

REGOLAMENTO DELLA SALA LETTURA COMUNALE

Approvato con Deliberazione di C.C. n° 4 del 23-01-2017

Art.1

Il Comune di San Pietro Mosezzo, al fine di promuovere la crescita culturale, individuale e collettiva dei cittadini e di utilizzare in maniera efficace gli edifici comunali di proprietà istituisce, presso il primo piano dell' ex-Municipio in via Roma 29 la Sala di Lettura comunale.

Art. 2

Presso la Sala di lettura sono collocati gli arredi donati al Comune per questa specifica finalità, oltre a quanto verrà fornito successivamente al fine di migliorare fruizione degli stessi locali.

Art.3

Le finalità del servizio sono principalmente:

- la raccolta dei volumi donati dai privati o comunque acquisiti dal Comune, al fine della condivisione degli stessi con tutta la cittadinanza;
- la promozione della lettura e dello studio anche tramite servizi di consultazione e prestito;
- la gestione dei locali di cui all'art.1 per esclusive finalità culturali e di studio;
- lo stimolo degli interessi culturali anche attraverso la collaborazione con altri Enti, Associazioni e con le Scuole.
- l'acquisizione, la raccolta, la conservazione e il godimento pubblico delle opere e dei documenti di interesse locale in tutte le sue forme, promuovendo la diffusione della conoscenza, della memoria, della storia e della realtà locale;

Art.4

Il funzionamento e la gestione della Sala lettura è affidato ad Associazioni culturali o volontariato, presenti sul territorio, che manifestino interesse alla gestione del servizio, con l'esclusione di qualsiasi fine di lucro.

Art. 5

I soggetti di cui all'art. precedente provvedono a:

- Assicurare il buon funzionamento della sala lettura e l'erogazione dei relativi servizi, compreso l'accesso, ad eventuali mostre allestite; i volontari non sono responsabili dei materiali oggetto di mostre ed esposizioni;
- Curare l'aggiornamento e l'ordinamento delle relative raccolte, la catalogazione e la tenuta dei registri e degli elenchi dei libri in dotazione;
- Fornire consulenza ai lettori nella scelta del materiale, nella consultazione dei cataloghi e di altra strumentazione bibliografica a disposizione;
- Attendere alle operazioni di prestito dei volumi o di altro materiale documentario;
- Curare l'organizzazione di attività di promozione.

Art. 6

L'accesso alla sala lettura è libero e gratuito. I minorenni dovranno essere accompagnati. L'accesso e la fruizione dei servizi offerti devono avvenire con un comportamento rispettoso degli altri e del patrimonio. Chi provoca danni alla sede o al patrimonio è tenuto a risarcire gli stessi.

A tutti gli utenti è vietato:

- fumare in qualsiasi ambiente della sala lettura;
- scrivere sui libri, rovinare documenti e materiali informativi della sala lettura;
- danneggiare locali, attrezzature, arredi della sala lettura;
- qualsiasi comportamento contrario alle norme del vivere civile;

Art. 7

Sono ammessi ai servizi che comportano l'iscrizione alla sala lettura tutti i cittadini di San Pietro Mosezzo.

Per accedere a tali servizi è necessaria l'iscrizione, che accerti la situazione anagrafica, l'accettazione del trattamento dei dati personali per finalità di servizio ai sensi della Legge 196/2003 e s.m.i. e l'integrale rispetto del presente regolamento. Qualsiasi variazione dei dati anagrafici e di residenza dichiarati all'atto dell'iscrizione deve essere comunicata tempestivamente. Per i minori di 18 anni l'iscrizione dovrà essere avallata da un genitore (o di chi ne fa le veci). Anziani, degenti e persone diversamente abili possono essere iscritti da un loro delegato. L'iscrizione è gratuita.

Art. 8

Il prestito dei volumi è gratuito e viene concesso previa iscrizione.

La sala lettura effettua il servizio di prestito dei materiali appartenenti alle raccolte della stessa, secondo le modalità rese note presso i locali della stessa. La mancata restituzione volumi entro il tempo convenuto al momento del prestito o il danneggiamento dell'opera prestata possono comportare per l'interessato l'esclusione dal servizio di prestito. Nel caso di danneggiamento o smarrimento di volumi è prevista la sostituzione con copia della stessa edizione o di edizione successiva o nel caso siano fuori commercio con altra pubblicazione di adeguato valore di mercato. Il lettore verrà sospeso dal prestito fino ad avvenuto risarcimento e di tale sospensione gli verrà data idonea comunicazione. Il volume danneggiato rimane nella disponibilità della Sala Lettura comunale. Le medesime norme si applicano a qualsiasi pubblicazione opuscolo od altro documento che fosse reso disponibile per il prestito o la consultazione.

Art.9

Di quanto previsto nel presente Regolamento e delle altre disposizioni di ordinaria gestione dovrà darsi idonea pubblicità presso la stessa Sala di lettura.

