



# COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO

Via Marinone, 13 – tel:0321530130 fax:0321530144  
e-mail: [resp.vigili@comune.sanpietromosezzo.no.it](mailto:resp.vigili@comune.sanpietromosezzo.no.it)  
pec: [vigili.sanpietromosezzo@pcert.it](mailto:vigili.sanpietromosezzo@pcert.it)

## LETTERA DI INVITO Disciplinare di gara

Prot. 3964

San Pietro Mosezzo li, 18 maggio 2017

All'Impresa  
(Tramite RDO su MEPA)

**Oggetto: Invito alla procedura negoziata relativa all'appalto di servizi, ai sensi dell'art. 36, comma e, lett. b), D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, riguardante l'affidamento triennale del servizio di brokeraggio assicurativo**

CIG: ZF11EA18F3

Provvedimento di indizione: DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 67 DEL 18 MAGGIO 2017.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura utilizzando lo strumento MEPA, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo così come meglio specificato nell'allegato capitolato, di seguito, meglio specificato.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte mediante procedura telematica su MEPA:** ore 13 del giorno 3 giugno 2017.

### 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di intermediazione assicurativa per il comune di San Pietro Mosezzo, consistente nell'individuazione, a seguito di attività di risk management, dei prodotti assicurativi idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi dell'Ente, nella definizione dei contratti assicurativi, nonché nella gestione dei sinistri, sia attivi che passivi e dei risarcimenti e/o indennizzi dei relativi danni. Il servizio deve essere espletato in conformità alla vigente normativa in materia e secondo quanto dettagliato nel capitolato speciale.

La durata del servizio è pari ad anni tre a decorrere dalla data di stipula del contratto, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, in pendenza della stipulazione stessa, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare dei requisiti professionali richiesti all'affidataria. In caso di scadenza naturale o anticipata il broker si impegna ad assicurare la prosecuzione delle attività fino all'insediamento del nuovo broker, qualora non siano ancora state completate le procedure per l'affidamento del servizio.

### 2. IMPORTO DELL'OFFERTA ECONOMICA (da esprimere in percentuale – cosiddetta clausola Broker)

L'importo complessivo presunto triennale dell'appalto a base di gara viene fissato in Euro 4.008,75 (QUATTROMILAOTTO/75) calcolato applicando ai premi pagati nel corso dell'anno 2016 (pari a € 20.507,00) le provvigioni applicate dall'attuale broker incaricato pari a € 1.336,25 (4% RCA pari a € 132,32; 7% restanti contratti pari a € 1.203,93) e moltiplicando tale somma per tre in considerazione della durata triennale dell'appalto da assegnare.

Nel capitolato è presente una tabella esplicativa della composizione attuale dei contratti in essere.

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri diretti per l'Amministrazione in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali verranno sottoscritti i relativi contratti assicurativi.

Tale remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione indicata dal broker in sede di gara; tale percentuale troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti successivamente alla scadenza del loro termine naturale o successivamente alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

### **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice) alle condizioni di cui al successivo paragrafo 5.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm.ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, L. n. 383/2001 come sostituito dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla L. 22 novembre 2002, n. 266.

### **4. SUBAPPALTO**

Per la particolare tipologia di prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

### **6. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Idoneità Professionale:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e con oggetto sociale coerente con il servizio in affidamento;
- b) Iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi istituito dall'art. 109, D.Lgs 209/2005 e disciplinato dal Regolamento IVASS n. 5 del 16.10.2006;

#### Capacità tecnico organizzativa:

- e) aver intermediato in favore di ALMENO tre Comuni di piccole e medie dimensioni (con popolazioni pari o inferiori a 5000 abitanti)
- g) possesso regolare di polizza assicurativa, con massimale adeguato alla normativa vigente, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali;

### **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri indicati nella presente lettera di invito.

### **8. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si precisa, altresì, che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste

dall'art. 97 del Codice.

**In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.**

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine indicato nella RDO.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

**9. MODALITA' DI AFFIDAMENTO E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'affidamento avverrà con la procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, osservando le regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - Mepa, attraverso apposita Richiesta di offerta (RDO).

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

**L'offerta sarà composta da 3 buste virtuali:**

**Una prima busta virtuale, denominata "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",** la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

- Istanza di ammissione, redatta preferibilmente secondo il fac-simile allegato, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente contenente la:

a) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al possesso dei requisiti professionali, economico finanziari e tecnico organizzativi indicati nella presente lettera di invito.

b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del Codice e nelle condizioni previste dal precedente paragrafo 3.

**Una seconda busta virtuale, denominata "BUSTA 2 - OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA"**

L'offerta tecnico organizzativa deve essere un elaborato di max dieci facciate in formato A4 (carattere Times New Roman 12, interlinea singola, margini destro, sinistro superiore e inferiore: 1,5), suddiviso in paragrafi contenenti la descrizione analitica di tutti gli elementi A1, A2, A3 e A4 come specificati nell'art. 10.1 Per i quali la commissione giudicatrice attribuisce il punteggio massimo indicato a fianco di ciascun elemento. Non verranno prese in considerazione eventuali facciate superiori a quelle richieste.

Si precisa, infine, che le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta- tecnico organizzativa, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente.

**Una terza busta virtuale, denominata "BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA"**

L'Offerta economica, di cui al modulo allegato, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente, deve avere il seguente contenuto:

a) specificazione della provvigione percentuale che viene posta a carico delle compagnie di assicurazione per le polizze RCA;

b) specificazione della provvigione percentuale che viene posta a carico delle compagnie di assicurazione per le altre polizze;

**10 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Come già argomentato, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio viene effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La valutazione delle offerte avviene in base ai criteri di seguito descritti per un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

offerta tecnica: punti 60 max  
offerta economica: punti 40 max

## **10.1 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

**A) OFFERTA TECNICA** max pp. 60/100 così composta:

Progetto operativo indicante:

- 1) le modalità operative concretamente seguite per l'espletamento delle prestazioni che sono oggetto dell'incarico, in particolare le modalità per la gestione dei sinistri, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo..... max pp. 30/100;
- 2) servizi aggiuntivi offerti (tali servizi dovranno essere in stretta correlazione col servizio di cui al presente capitolato)..... max pp. 20/100;
- 3) formazione del personale:
  - dovranno essere indicate le modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Amm.ne Comunale di San Pietro Mosezzo in materia assicurativa... max. pp. 5/100;
- 4) indicazione del personale dedicato, delle strutture tecniche a disposizione per la gestione dell'attività ..... max pp. 5/100;

## **10.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio massimo attribuibile di punti 40 è così suddiviso:

**B) OFFERTA ECONOMICA** max pp. 40/100 contenente:

- provvigioni su premi imponibili ramo RCA (in percentuale) max pp. 15/100
  - fino a 2,50% punti 15
  - oltre il 2,51% fino al 3,00% punti 10
  - oltre il 3,01% e fino al 4,00 % punti 5
  - oltre il 4% punti 0
- provvigioni su premi imponibili altri rami (in percentuale) max pp. 25/100
  - fino al 3,50% punti 25
  - oltre il 3,51% fino al 5,00% punti 15
  - oltre il 5,01% fino al 7,00% punti 5
  - oltre il 7% punti 0

**Punteggio attribuito al concorrente = punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica.**

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di discordanza tra la percentuale della provvigione indicata in cifre e quella in lettere viene preso in considerazione quello in lettere.

Viene previsto il valore minimo delle percentuali di provvigione in quanto un eventuale compenso commissionale sottostimato potrebbe rappresentare prestazione di un servizio deficitario.

Il servizio viene aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio complessivo dell'offerta economica.

## **11 FASI DELLA PROCEDURA**

L'apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati in RDO presso la sede comunale, attraverso la procedura RDO presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione a favore del migliore offerente secondo la graduatoria.

Nell'eventualità del sorteggio tra ditte che abbiano conseguito, al termine delle valutazioni delle offerte tecnica ed economica, il medesimo punteggio, la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio presso la sede comunale alle h. 11.00 del giorno successivo a quello fissato in RDO per l'apertura delle offerte.

## **12 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA**

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il Responsabile del procedimento è il SIG. GRIGGIO NATALINO, Responsabile del Servizio Polizia Locale, e mail: [vigili.sanpietromosezzo@pcert.it](mailto:vigili.sanpietromosezzo@pcert.it); tel. 0321 530131; fax 0321530144

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata.

## **13 STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Fanno carico al fornitore le spese di bollo, secondo le tariffe di legge.

## **14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Novara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **15. ALTRE INFORMAZIONI**

a) l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati;

b) Tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/2003): ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente capitolato.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
NATALINO GRIGGIO  
FIRMATO DIGITALMENTE**