

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA**  
**(art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE - "VIGILE URBANO" - CAT C  
(INIZIALE C/1 - C/6) ADDETTO AL SETTORE VIGILANZA.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione alla Deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 78 in data 15.11.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione della modifica del piano triennale del fabbisogno di personale, ed ulteriore deliberazione della Giunta comunale n. 79 in data 15.11.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione ed indizione del presente bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

**R E N D E N O T O**

Che il Comune di Momo (NO) ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., n. 1 Istruttore - "Vigile Urbano" Cat. C (iniziale C/1 - C/6) da assegnare all'Area Amministrativa - Settore Vigilanza, a tempo pieno e indeterminato.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

- ARTICOLO 1       REQUISITI PER L' AMMISSIONE.
- ARTICOLO 2       DOMANDA DI AMMISSIONE; TERMINI E MODALITÀ.
- ARTICOLO 3       CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE.
- ARTICOLO 4       INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO.
- ARTICOLO 5       INFORMAZIONI.
- ARTICOLO 6       NORME FINALI.

**Articolo 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE**

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica "C/1" di accesso (posizioni economiche da C/1 a C/6), con il profilo professionale di Istruttore - "Vigile Urbano" o analoga qualifica professionale, per contenuto, a quello del posto da ricoprire.
2. Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.
3. Essere in possesso di patente di cat. B.

4. Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P. ecc.).

5. Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari.

6. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni previste per il posto.

7. Nulla osta preventivo alla mobilità esterna per la cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza.

## Articolo 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta (a pena di esclusione), redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune di Momo (NO) Via Squarini n. 2 - 28015 Momo (NO), con le seguenti modalità:

a) - posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, o in ogni caso tale da integrare il requisito della sottoscrizione, al seguente recapito: [protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it) dimensioni del messaggio inviato non dovrà superare i 3 MB ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido;

b) raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Momo - Ufficio Protocollo - Via Squarini n. 2 - 28015 Momo (NO). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (pena l'esclusione) entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse indicato nel Bando (ore 12,00 del 28.12.2018);

c) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Momo (NO), sito in Via Squarini n. 2, nei seguenti giorni e orari: martedì dalle 08,30 alle 12,30, giovedì dalle 10,00 - 12.00 e dalle 16,00 alle 18,00.

Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo. Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Momo (NO), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 di VENERDI 28.12.2018 (termine perentorio).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e/o di cellulare;

- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- titolo di studio posseduto;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza nella categoria C/1 (iniziale C/1 - C/6);
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, specificando periodi, inquadramento e percorso formativo effettuato ed il profilo professionale posseduto;
- eventuali titoli preferenziali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo al profilo e al Servizio di interesse, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- il richiamato nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.. Responsabile del trattamento dei dati è l'Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa - sig.ra DE VECCHI Elena..

### Articolo 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Momo (NO) individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale, attitudinale e professionale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto, in esecuzione all'art. 13 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze teoriche derivanti dall'istruzione superiore e le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico, nonché connesse al profilo professionale richiesto e alle mansioni da svolgere.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

Alla valutazione dei candidati provvederà il Segretario Comunale anche tramite colloquio, o nel caso in ragione del numero dei candidati, da apposita commissione composta da almeno altri due esperti esterni nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire e sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

Criterio	Punteggio
Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica	Max 18 punti su 30
Motivazione professionale per la copertura del posto	Max 06 punti su 30
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 06 punti su 30

Il colloquio è fissato per il **giorno 08.01.2019 alle ore 11.00** presso la nuova sede Municipale di Via Squarini n. 2 al Primo Piano. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altra indennità da parte del Comune di Momo (NO), ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti). Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.momo.no.it](http://www.comune.momo.no.it)

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

#### Articolo 4 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Momo (NO), il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Momo (NO) che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Momo (NO) (accessibile dal sito del Comune, [www.comune.momo.no.it](http://www.comune.momo.no.it)).

## Articolo 5 INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 84 e seguenti del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi comunali, l'Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa - sig.ra De Vecchi Elena, competente per la procedura selettiva sino all'emanazione del bando di selezione e alla ricezione delle domande, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/o informazioni di carattere generale (Tel. 0321926021 int. 1) - mail: [protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it).

## Articolo 6 NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria (Tel. 0321 926021 int. 1) del Comune di Momo (NO), durante l'orario di apertura al pubblico.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato insieme al fac-simile della domanda, dal Comune di Momo (NO) all'indirizzo [www.comune.momo.no.it](http://www.comune.momo.no.it) o richiesto al Servizio Personale.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento amministrativo è l'Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa - sig.ra De Vecchi Elena (Tel. 0321926021 - int.1) mail: [protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it)

Momo, li 29.11.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(GUGLIONI dott. Michele)





SCHEMA DI DOMANDA  
ALLEGATO AL BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE – "VIGILE URBANO" - CAT. C  
(INIZIALE C/1 - C/6) – ADDETTO AL SETTORE VIGILANZA.

Al Sig. Sindaco del Comune  
DI MOMO (NO)  
Via Squarini n. 2  
28015 - MOMO (NO)

Il sottoscritto chiede, con la presente, di partecipare al Bando di Mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore – "Vigile Urbano" - cat. C (iniziale C/1 - C/6) – addetto al settore vigilanza.

A tal fine, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA:

- di chiamarsi: (nome)(cognome) \_\_\_\_\_;
- di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_;
- di possedere il seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (indicare se a tempo pieno o parziale, in tal caso le ore settimanali) e di essere inquadrato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ di accesso ed economica \_\_\_\_\_ presso l'Ufficio denominato \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato, né di aver attualmente in corso, procedimenti penali che impediscono l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A. (in caso contrario indicare quali) \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda, né di aver attualmente in corso, procedimenti disciplinari ( in caso contrario indicare quali) \_\_\_\_\_;
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli e/o attestati di formazione (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, nei periodi di seguito specificate:  
Ente                      Tipo di assunzione                      Cat. e pos. ec.                      Periodo di servizio  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare \_\_\_\_\_ ;

- di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dalla presente selezione;

- che ogni futura comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:  
Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo a Codesto Comune, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la sua responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità. Il sottoscritto firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_

All'uopo si allegano i seguenti documenti:

- fotocopia documento di riconoscimento, in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate con particolare riferimento al profilo e servizio richiesti;
- nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..