



COMUNE DI
VARESE

Area II
Risorse umane, organizzazione,
partecipazione, comunicazione
e politiche giovanili

Varese, 10 maggio 2017

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

- ex Art.30 D. Lgs. n.165/2001

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.104 del 28/02/2017 di rideterminazione dotazione organica e programmazione del fabbisogno di personale anni 2017 - 2019;

Vista la determinazione dirigenziale n.312 del 09/05/2017;

si rende noto

che il Comune di Varese si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.73 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alla copertura di n.1 posto, a *tempo parziale - 26 ore settimanali* - di:

"CENTRALINISTA" (m/f) (CATEGORIA B, POSIZIONE GIURIDICA 1)

presso l'Area II "Risorse Umane, Organizzazione, Partecipazione, Comunicazione e Politiche Giovanili", **esclusivamente riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999 n.68 ed iscritto all'albo professionale nazionale dei centralinisti telefonici privi della vista, di cui alla legge n.113 del 29/3/1985.**

Il dipendente nell'ambito delle competenze definite a livello superiore:

- effettua il servizio di ricevimento delle chiamate telefoniche esterne provvedendo allo smistamento ai competenti uffici fornendo, altresì, informazioni di base;
- provvede alle richieste interne di chiamate telefoniche fuori distretto garantendo rapidità e precisione.

L'orario di servizio, di massima, sarà così articolato: **da lunedì a venerdì dalle ore 13:45 alle ore 18:00; sabato dalle ore 8:15 alle ore 13:00.**

Si richiedono spiccate doti di discrezione e cortesia nel rapportarsi con gli interlocutori.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento come "Centralinista" (per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, Categoria B, posizione giuridica 1, articolo 3 CCNL 31.3.99), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o tempo parziale, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno o altro corrispondente vincolo previsto dalla legge (art.1, comma 47, legge 311/2004);
- essere computato fra i disabili assunti ai sensi della legge n.68/1999 e iscritto all'albo professionale nazionale dei centralinisti telefonici privi della vista, di cui alla legge n.113 del 29/03/1985.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di subordinare la stipulazione del contratto individuale di lavoro:

- *ad un incremento orario sino al raggiungimento di n.26 ore settimanali, se dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale inferiore;*
- *alla riduzione oraria a n.26 ore settimanali, se dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno o comunque superiore a n.26 ore settimanali.*

Nella domanda di partecipazione il dipendente dovrà accettare la trasformazione o la riduzione a tempo parziale (26 ore) dell'orario di lavoro contestualmente al trasferimento.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Varese, entro **le ore 12,00 del 12/06/2017.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato da parte dell'amministrazione di appartenenza. Si specifica che i tempi di attuazione della mobilità saranno concordati tra le Amministrazioni interessate, sentito il dipendente interessato.

La domanda, con la documentazione richiesta, potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Varese - Via Sacco n. 5 - 21100 Varese. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro la predetta data del **12/06/2017**. A tal fine farà fede la data di consegna apposta dal servizio postale;
- consegnata a mano presso uno dei seguenti uffici comunali: Ufficio Ricerca e Selezione del Personale (Via Caracciolo n. 46 - Varese), oppure Ufficio Protocollo - (Via Sacco n. 5 - Varese);
- trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@comune.varese.legalmail.it, facendo fede la data di invio. In tal caso la e-mail dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "*cognome/nome, mobilità Centralinista*" e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione Comunale saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

L'incaricato del trattamento dei dati è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Organizzazione, Partecipazione, Comunicazione e Politiche Giovanili". L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esame delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Dirigente Area II "Risorse Umane, Organizzazione, Partecipazione, Comunicazione e Politiche Giovanili".

Ai sensi del Regolamento comunale in materia, l'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il colloquio sarà svolto dal competente Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Organizzazione, Partecipazione, Comunicazione e Politiche Giovanili", supportato da esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane. In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs.n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, Via Caracciolo n.46 - 21100 Varese (telefono 0332/255745 - e.mail: concorsi@comune.varese.it).

Il Dirigente Capo Area II
(Dott.ssa Rita Furigo)



Al COMUNE DI VARESE

Ufficio Ricerca e Selezione del Personale
Via Sacco n.5
21100 VARESE

Oggetto Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ex art.30 decreto legislativo n.165/2001, per la copertura di n.1 posto di "Centralinista" (categoria B, posizione giuridica 1) esclusivamente riservato al personale appartenente alle categorie protette, di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999 n.68 ed iscritto all'albo professionale nazionale dei centralinisti telefonici privi della vista, di cui alla legge n.113 del 29/3/1985.

Il sottoscritto

nato a il

residente in Via n.

Cap..... Città

codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura in oggetto e a tal fine, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione, dichiara:

di essere dipendente, a tempo indeterminato e a tempo parziale (n..... ore settimanali), della seguente Pubblica Amministrazione - di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno o altro corrispondente vincolo previsto dalla legge (art.1, comma 47, legge 311/2004) - con il profilo professionale di "Centralinista", categoria giuridica, posizione economica e di essere stato assunto quale appartenente alle categorie protette di cui all'art.1 della legge n.68/1999;

di essere iscritto all'albo professionale nazionale dei centralinisti telefonici privi della vista, di cui alla legge n.113 del 29/03/1985;

di autorizzare il trattamento dei dati personali (decreto legislativo n.196/2003);

di aver preso visione integrale dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole incluse nello stesso, compresa la trasformazione o riduzione dell'orario di lavoro, contestualmente al trasferimento;

di aver il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

Telefono e-mail

Allegati:

- curriculum vitae
- dichiarazione dell'Amm.ne attestante che trattasi di P.A. soggetta a regime di limitazioni delle assunzioni
- nulla osta preventivo alla mobilità
- fotocopia documento di identità.

Varese,

Firma

.....

C_L682 - 0 - 1 - 2017-05-10 - 0045869