



Comune di
San Pietro Mosezzo

Regione Piemonte Provincia di Novara
28060 Via Marinone n.13 – Tel. 0321/530111 – Telefax 0321/530145

Prot. n. 4753

DECRETO n° 5

San Pietro Mosezzo, 02.07.2014

NOMINA A RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SINDACO

- **Visto** l'art. 109, comma 2 del D.Leg.vo 267/2000, il quale recita testualmente :
“2. Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.
- **Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 27.10.1999 con la quale si istituiva l'Area delle Posizioni Organizzative, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del CCNL stipulato il 31.03.1999, prevedendo l'istituzione di n. 4 posizioni di lavoro che richiedono l'assunzione diretta di elevata responsabilità, corrispondenti ai 4 profili professionali previsti nella vigente pianta organica e appartenenti alla cat. D.
- **Visto** l'art. 15 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto in data 22.01.2004.
- **Vista** l'attuale composizione del personale e considerato altresì che il Responsabile del Servizio potrà avvalersi - per l'espletamento delle istruttorie inerenti l'adozione dei relativi provvedimenti - della facoltà di affidare ad altro dipendente la responsabilità delle istruttorie e di ogni altro adempimento inerenti il singolo procedimento, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sul procedimento amministrativo, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 20.12.1997, non dall'art. 32 del vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 28.09.2002.
- **Dato atto** inoltre che la Giunta Comunale provvederà annualmente con successiva deliberazione, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, all'attribuzione definitiva delle risorse per la gestione dei servizi assegnati ed alla determinazione definitiva dell'indennità di posizione e di risultato.
- **Ritenuto** poter procedere alla nomina del predetto dipendente, in quanto dotato della necessaria professionalità e provata esperienza, quale Responsabile dei seguenti servizi e funzioni:
 - Bilancio e programmazione
 - Servizi attinenti la gestione dell'inventario
 - Servizi amministrativi attinenti la gestione mutui
 - Gestione delle entrate patrimoniali e tariffarie comprese le entrate derivanti dalla gestione del servizio idrico integrato affidato in concessione
 - Servizio economale
 - Servizio gestione Tributi e Responsabile ICI
 - Servizi scolastici
 - Servizio Funzionamento Uffici Comunali
 - Gestione trattamento stipendiale dei dipendenti comunali e del Segretario Comunale
 - Funzione di gestione (compresa la registrazione) del personale assegnato al settore (provvedimenti inerenti la concessione di: permessi brevi, congedi ordinari e straordinari, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario)

- Visto il vigente Statuto Comunale e il vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Visto l'art.50, comma 10 del D.Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.
- Visto il D.Leg.vo 30 marzo 2001 n. 165.
- Atteso che in data 25 maggio 2014, si sono svolte le Elezioni Amministrative e che il Sindaco pro tempore è stato rieletto.

NOMINA

il Sig. Pinato Rag. Mauro, Responsabile dei Servizi sotto elencati alle condizioni stabilite dal vigente Statuto Comunale e dal vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi:

- Bilancio e programmazione
- Servizi attinenti la gestione dell'inventario
- Servizi amministrativi attinenti la gestione mutui
- Gestione delle entrate patrimoniali e tariffarie comprese le entrate derivanti dalla gestione del servizio idrico integrato affidato in concessione
- Servizio economale
- Servizio gestione Tributi e Responsabile ICI
- Servizi scolastici
- Servizio Funzionamento Uffici Comunali
- Gestione trattamento stipendiale dei dipendenti comunali e del Segretario Comunale
- Funzione di gestione (compresa la registrazione) del personale assegnato al settore (provvedimenti inerenti la concessione di: permessi brevi, congedi ordinari e straordinari, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario)

Il destinatario del presente provvedimento è tenuto ad adottare tutti gli atti anche "a rilevanza esterna" attinenti i settori e le materie attribuite, in applicazione dell'art. 107, comma 3 del D.Leg.vo 267/2000.

Il presente atto, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi, si intende conferito fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, qualora non venga espressamente modificato e revocato.

Il presente provvedimento viene notificato al Sig. Pinato Rag. Mauro.

IL SINDACO
(Rag. Mauro Degregori)



Ref. Not. 127

L'anno 2014 addi 03 del
 mese di luglio il sottoscritto Ap. Solice prevalua
 dichiara di aver notificato copie del presente atto al Sig. Pinato
rag. Mauro
 consegnandole a mani di proprie

[Handwritten signature]

