

## **COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO**

### **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

#### **Premessa**

**Questo Comune è proprietario delle strutture della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria site in via Marinone n. 19/21, facenti parte dell'Istituto Comprensivo "Guido da Biandrate". Nelle predette strutture il Comune gestisce un servizio di mensa finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata. Detto servizio di competenza comunale viene affidato periodicamente in appalto a ditte specializzate nella somministrazione degli alimenti.**

**Al fine di controllare e migliorare l'attività di somministrazione degli alimenti si ritiene di istituire una apposita Commissione Mensa**

#### **Articolo 1**

##### **Costituzione**

- La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, appartenenti all'Istituto Comprensivo "Guido da Biandrate" e dotate di unica mensa e unico refettorio sito nel plesso scolastico, in via Marinone 19/21 in San Pietro Mosezzo;

#### **Articolo 2**

##### **Composizione, nomina e durata**

1. La Commissione è composta da:
  - n. 1 genitore eletto tra i genitori degli alunni della scuola dell'infanzia
  - n. 1 genitore eletto tra i genitori degli alunni della scuola primaria
  - n. 1 insegnante della scuola dell'infanzia
  - n. 1 insegnante della scuola primaria
  - n. 1 referente dell'Amministrazione Comunaleil responsabile comunale del servizio Demografico che svolgerà la funzione di segretario verbalizzante  
un responsabile della ditta appaltatrice
2. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento della adozione della successiva delibera di Giunta.

3. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere fatto pervenire all'A.S.L. e ai responsabili della ditta appaltatrice del servizio mensa.
4. I genitori componenti della Commissione Mensa devono essere genitori di alunni che usufruiscono del servizio mensa e vengono eletti dai genitori degli alunni.
5. I docenti componenti della Commissione vengono nominati ogni anno dal Dirigente scolastico.
6. Il Referente dell'Amministrazione è un Consigliere designato dalla Giunta.
7. Non potranno far parte della Commissione persone che abbiano dei contenziosi con il Comune di San Pietro Mosezzo.
8. Nella prima riunione della Commissione verrà nominato il Presidente, scelto tra i rappresentanti dei genitori.
9. I componenti potranno essere sostituiti prima della scadenza della Commissione a seguito di dimissioni o del venir meno dei requisiti predetti.
10. La commissione viene nominata all'inizio di ogni anno scolastico con durata di un anno scolastico, eccetto quella immediatamente successiva alla approvazione del presente Regolamento.

### **Articolo 3**

#### **Scopi e attività**

1. Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.  
Esercita le proprie attività di:
  - a) collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;
  - b) proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
  - c) monitoraggio della qualità del servizio reso al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti;
  - d) attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare.

### **Articolo 4**

#### **Modalità di funzionamento**

1. La Commissione viene convocata periodicamente, almeno due volte l'anno, dal Presidente.
2. La Commissione, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta motivata.
3. Il segretario provvede alla redazione dei verbali delle sedute e a fornire ai componenti documenti e informazioni riguardanti l'ordine del giorno. I verbali dovranno essere firmati da tutti i componenti.
4. Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'A.S.L., o di altro personale coinvolto nel servizio di ristorazione,

ovvero di esperti in materie e problematiche di interesse per le materie trattate dalla Commissione.

## **Articolo 5**

### **Modalità di comportamento**

1. La visita ai locali mensa e ai refettori è consentita ad almeno n. 4 rappresentanti, secondo un calendario concordato dalla stessa Commissione, preventivamente approvato e autorizzato dalla Dirigenza dell'Istituto Comprensivo "Guido da Biandrate". Durante il sopralluogo gli operatori della mensa devono mettere a disposizione dei rappresentanti le stoviglie e permettere loro l'assaggio dei cibi, senza alcun contatto con le attrezzature ed i contenitori.
2. Per ogni sopralluogo deve essere completata in ogni sua parte l'apposita scheda (allegato A), firmata e consegnata al dirigente scolastico, all'Asl competente, al responsabile della ditta somministratrice e all'ufficio comunale competente.
3. La Commissione Mensa potrà svolgere n. 4 controlli per anno scolastico.

## **Articolo 6**

### **Obblighi dei componenti della Commissione Mensa**

1. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori la visita al refettorio e ai locali annessi è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiori a quattro.
2. I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e a utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

## **Articolo 7**

### **Norme igieniche**

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
2. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti pronti per la distribuzione, né utensili, attrezzature, stoviglie.
3. I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattie infettive o virali.

## Allegato A

### FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO SCHEDA DI RILEVAZIONE

Scuola \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Menù del giorno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rispetto del menù previsto: Sì "

No " perché \_\_\_\_\_

Osservazioni relative a:

1. QUANTITA' del cibo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. DISTRIBUZIONE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. ALTRO di diretta osservazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

I COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA:

Nome e Cognome di chi effettua il sopralluogo

San Pietro Mosezzo, li \_\_\_\_\_

Firma di chi effettua il sopralluogo