

===== Registro delle scritture private - Rep. n. 366=====

**DISCIPLINARE DI INCARICO TRA IL COMUNE DI SAN PIETRO
MOSEZZO E L'ING. GIOVANNI ESCURIALE – STUDIO TECNICO
DELTA DI NOVARA – PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI
ELENcate NELL'ART. 1 =====**

1 – il Comune di San Pietro Mosezzo rappresentato dalla Dott.ssa Marilena Pappacena, nata a Sarno il giorno 17 marzo 1980, in qualità di Datore di Lavoro dell'Ente – giusto provvedimento a firma del Sindaco prot. n. 7794 del 10.11.2014 Decreto n. 12/2014 – la quale dichiara di agire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta (c.f. – P.I. 00415190032); =====

2 – e l'Ing. Giovanni Escuriale, nato a Subiaco (Roma) il giorno 30 settembre 1948, il quale interviene in qualità di ingegnere Libero professionista - domiciliato per la carica presso la sede dello “Studio Tecnico Delta – Ingegneri Associati” in Novara – Via Gnifetti n. 78 (c.f. SCRGNN48P30I992Y). =====

Concordano quanto segue:=====

===== Art. 1 – Incarico professionale =====

Il Comune di San Pietro Mosezzo, vista la necessità, procede all'applicazione dei disposti del D.Leg.vo 81/2008 (attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro), al fine di adempiere alle prescrizioni in esso contenute. =====

Ciò premesso, affida all'Ing. Giovanni Escuriale l'incarico per: =====

a) Adempimenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Leg.vo 81/2008. – Effettuazione di n. 1 visita periodica ambienti di lavoro

(Municipio – Magazzino) secondo il DM 10.03.1998, comprendente: =====

- sorveglianza e controllo delle attrezzature e degli impianti protezione antincendio mediante effettuazione di controlli periodici con verifica dell'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, delle aree a rischio specifico, dell'osservanza della limitazione dei carichi d'incendio, dell'efficienza delle uscite di sicurezza, della prova idraulica della rete idrica antincendio con tubo di pitot, ecc...; =====

- tenuta di n. 2 registri dei controlli periodici con firma e annotazione degli esiti dei controlli di cui al punto precedente e dei vari interventi da effettuare; =====

- assistenza alla prova di esodo; =====

- consulenza all'Ufficio Tecnico Comunale per tutte le attività attinenti alla prevenzione incendi relativamente agli immobili di proprietà comunale. =====

b) Adempimenti relativi ai controlli periodici misure antincendio edifici scolastici (Scuola Elementare e Materna) – Effettuazione di n. 1 verifica periodica annua per ogni scuola con annotazione degli esiti sui rispettivi registri delle verifiche periodiche. =====

c) Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Leg.vo 81/2008 .=====

Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi con visite a tutti gli edifici di proprietà comunale.=====

Aggiornamento del programma integrato di miglioramento delle misure di sicurezza.=====

Aggiornamento della scheda contenente gli adempimenti di tipo tecnico-

amministrativo riguardante i vari edifici comunali.=====

Incontro con i dipendenti per l'aggiornamento su problematiche attinenti la
sicurezza sui luoghi di lavoro.=====

Analisi e valutazione preliminare sui rischi da stress correlato: successiva
impostazione dell'eventuale valutazione approfondita riguardante i casi
emersi.=====

Consulenza all'Ufficio Tecnico Comunale per tutte le attività attinenti al
Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lvo. n. 81/2008.=====

===== Art. 2 – Numero dipendenti =====

Le prestazioni professionali elencate al punto precedente vengono valutate con
riferimento a n. 11 dipendenti, con l'eventuale aggiunta di un numero massimo
di 3 (tre) Lavoratori Socialmente Utili. =====

===== Art. 3 – Modalità per l'espletamento dell'incarico =====

L'incarico, di cui all'art. 1, verrà espletato a mezzo sopralluoghi, rilievi e
riunioni in sito dal professionista incaricato mediante la consegna di eventuali
relazioni con tutte le indicazioni allo svolgimento dell'incarico. =====

===== Art. 4 – Interruzione dell'incarico =====

Qualora l'incarico, per cause non imputabili e responsabilità del progettista
incaricato, non potesse essere svolto per intero, le prestazioni effettivamente
svolte verranno liquidate sulla base delle aliquote specificate nella Tab. B
allegata alla Legge 2 marzo 1949 n. 143, aumentata del 25%, ai sensi dell'art.
19 della medesima legge. =====

===== Art. 5 – Gestione dell'incarico =====

Le prestazioni dovranno svolgersi secondo il programma che verrà stabilito dal
Responsabile del Servizio e che verrà comunicato con congruo anticipo al

professionista incaricato. =====

L'Amministrazione Comunale designerà l'unica persona responsabile che potrà impartire le disposizioni e tenere gli altri rapporti con il professionista. =

===== Art. 6 – Durata dell'incarico =====

Dalla firma del disciplinare di incarico, il professionista eseguirà gli adempimenti descritti nell'art. 1 per la durata di 12 mesi=====

===== Art. 7 – Parcelle =====

La parcella per le prestazioni elencate nell'art. 1 del disciplinare di incarico è pari a € **1.690,00 +I.V.A.+ CNPAIA**. Nel caso di richiesta di DUVRI la parcella aggiuntiva è di € 100,00 per ciascun documento. =====

Le parcelle si intendono comprensive di spese forfetarie. =====

===== Art. 8 – Pagamenti =====

Il pagamento della prestazione sarà effettuato, a fronte di fattura da parte del professionista, al termine dell'incarico.=====

===== Art. 9 – Oneri fiscali =====

Tutti gli oneri fiscali, compresi gli oneri di bollo e di registrazione, sono a carico del professionista. L'IVA ed il contributo CNPAIA sono a carico dell'Amministrazione Comunale nella misura prevista dalla legge. =====

===== Art. 10 – Richiesta di notizie =====

Il professionista incaricato potrà richiedere al Comune tutti quegli elementi, notizie, indagini che riterrà necessarie per l'espletamento dell'incarico. =====

===== Art. 11 – Attività del personale dello Studio =====

L'Ing. Giovanni Escuriale, professionista incaricato dichiara, sotto la propria responsabilità, che nessuna persona esplicante l'attività a favore dello Studio, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria di consulenza o

di qualsivoglia altra natura, nonché avente interesse nell'attività dello Studio medesimo, è dipendente dell'Amministrazione Comunale. =====

===== Art. 12 – Clausola di riservatezza =====

Il professionista incaricato sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. =====

Resta espressamente inteso che il lavoro che verrà realizzato in tal senso sarà sempre considerato di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Comunale che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi nel caso di esecuzione parziale dell'incarico. =====

===== Art. 13 – Controversie =====

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in conseguenza al presente atto, competente è l'Autorità Giudiziaria del Foro di Novara. =====

===== Art. 14 – Esclusioni =====

Sono escluse dal presente disciplinare tutte le progettazioni relative alle modifiche di componenti impiantistiche risultate, a seguito di controllo, non a norma con la legislazione vigente e ogni attività non espressamente richiamata nella presente offerta. Sono inoltre escluse le eventuali analisi chimiche, fisiche misure o rilievi che eventualmente si rendessero necessarie. E' altresì esclusa la redazione dei manuali di specifica per il corretto svolgimento delle mansioni esaminate. =====

===== Art. 15 – Privacy =====

L'Ente, ai sensi del D.Leg.vo 196/2003 e s.m.i., informa il Professionista

incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente
per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti
dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. =====

===== Art. 16 – Registrazione =====

Il presente atto verrà registrato solo in caso d’uso, ai sensi del DPR
26.04.1986, n. 131. =====

Il Datore di Lavoro dell’Ente – Dott.ssa Marilena Pappacena

Il Professionista incaricato – Ing. Giovanni Escuriale