

*Comune di San Pietro Moserero*

C.A.P 28060 – Via Marinone, 13

DETERMINAZIONE n. 42 del 14/03/2016

OGGETTO : Affidamento incarico servizio di assistenza fiscale per adempimenti in scadenza nell'esercizio 2016 - Impegno di spesa. CIG ZF31904C70.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2016 con la quale si autorizzava il Responsabile del Servizio - Sig. Pinato Rag. Mauro, alla gestione delle entrate e delle spese, sino alla data di approvazione del Bilancio 2016/2018, sugli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015 – 2017 e/o PEG per l'annualità 2016, nei limiti di cui all'art. 163 del D.Leg.vo 267/2000 nonché del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011 - punto 8), per l'espletamento del servizio sopra citato;

VISTO il Decreto n. 5 a firma del Sindaco – prot. n. 4573 del 02/07/2014 – di nomina a Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 del D.Leg.vo 267/2000;

VISTO il D.M. del 01/03/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 07/03/2016, che ha differito al 30/04/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2016 da parte degli Enti Locali e precisato che, ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D.Leg.vo 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino alla scadenza fissata per l'approvazione del Bilancio di Previsione;

PRECISATO che l'adozione del presente atto non viola il disposto dell'art. 163, comma 5, del D. Leg.vo 267/2000;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 162 del 08/10/2013, con la quale veniva conferito alla rag. Dessilani Cristina l'incarico per la tenuta delle scritture contabili obbligatorie ai fini I.V.A. con controllo della regolarità formale della documentazione contabile prodotta, predisposizione della dichiarazione annuale I.V.A. corredata di allegati, predisposizione ed invio telematico modello Unico 2014 (Redditi "O"-IRAP-IVA);

CONSIDERATO che l'incarico ha per oggetto lo svolgimento di adempimenti fiscali obbligatori per legge, previsti da normativa in continua modifica ed evoluzione, richiedente il possesso di specifiche capacità e requisiti professionali, nonché la frequenza di appositi corsi di formazione e aggiornamento;

CONSIDERATO che l'organico dell'Ufficio ragioneria, competente per materia, è composto da n. 1 responsabile e n. 1 istruttore contabile, che negli ultimi anni si sono formati in particolar modo nell'ambito della gestione di bilancio e tributi dell'Ente, materie anch'esse profondamente modificate e oggetto di continua evoluzione normativa e nuovi adempimenti;

DATO ATTO che il primo adempimento relativo alla gestione IVA risulta essere il 16/03/2016 con il versamento, in unica soluzione o come prima rata, dell'IVA relativa all'anno d'imposta 2015, risultante dalla dichiarazione annuale;

DATO ATTO che in questo stesso periodo l'Ufficio ragioneria dell'Ente è particolarmente impegnato in scadenze ed adempimenti normativi che riguardano la Relazione di fine mandato, il Rendiconto 2015 e la predisposizione del Bilancio 2016-2018;

VISTA la nota presentata al prot. comunale n. 2070 del 14/03/2016, dalla rag. Dessilani Cristina, con la quale la professionista si è dichiarata disponibile ad offrire la propria collaborazione ed assistenza professionale in materia fiscale, per gli adempimenti dell'esercizio 2016 e relativi ad elaborazioni contabili del 2015 e precisamente:

- Tenuta delle scritture contabili obbligatorie ai fini IVA con controllo della regolarità formale della documentazione contabile prodotta;
- Predisposizione della dichiarazione annuale IVA corredata di allegati;
- Predisposizione ed invio telematico modello Unico 2016 (redditi "O"- IRAP – IVA).

RILEVATO che la rag. Dessilani Cristina è già a conoscenza della situazione dell'Ente e, per effetto dei suoi precedenti incarichi, dispone già della documentazione necessaria al rispetto della scadenza del 16/03/2016;

RILEVATA, infatti, la necessità che venga garantita la disponibilità ad una continuativa e materiale collaborazione, non solo attraverso lo scambio di corrispondenza, ma recandosi presso la sede municipale per il controllo e la tenuta di documenti, con individuazione certa e precisa delle scritture contabili oggetto di adempimenti fiscali;

PRECISATO che l'incarico sopra descritto sarà eseguito avverso il corrispettivo totale di € 2.100,00 oltre IVA e CNPAIA, di cui € 2.000,00 per la gestione IVA ed € 100,00 per la gestione IRAP;

RITENUTO poter approvare la proposta economica presentata.

RISCONTRATA la opportunità di procedere all'affidamento diretto del suddetto servizio, al fine di evitare possibili danni all'Ente che deriverebbero dal mancato adempimento di liquidazione dell'IVA 2015 e nelle more di attivare una procedura di selezione con comparazione dei curricula professionali;

RITENUTO, quindi, possibile ricorrere alla procedura dell'affidamento in economia - diretto per la prestazione in parola in considerazione sia dell'importo, decisamente inferiore a 40.000 euro, che delle dimostrate capacità professionali della rag. Dessilani Cristina;

VISTO che il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi

D E T E R M I N A

- Di procedere all'affidamento alla **Rag. Cristina DESSILANI** di Carpignano (NO), con studio in Via Minoretti n. 5, dell'incarico di collaborazione e assistenza professionale per gli adempimenti dell'esercizio 2016 e relativi ad elaborazioni contabili del 2015:
 - Tenuta delle scritture contabili obbligatorie ai fini IVA con controllo della regolarità formale della documentazione contabile prodotta;
 - Predisposizione della dichiarazione annuale IVA corredata di allegati;
 - Predisposizione ed invio telematico modello Unico 2016 (redditi "O"- IRAP – IVA)precisando che:
 - l'Ente non dispone di risorse umane interne professionalmente formate all'incarico professionale di cui trattasi;
 - l'affidamento d'incarico alla Rag. Dessilani Cristina, per effetto di precedenti incarichi e della conseguente conoscenza già acquisita della situazione dell'Ente, permette il puntuale rispetto degli adempimenti fiscali in scadenza;
 - l'incarico viene affidato nelle more di attivazione di una procedura di selezione con comparazione dei curricula professionali.
- Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Anno
1	2	1	103	110	2.664,48	Del predisponendo bilancio 2016-2018. Anno di riferimento 2016.

- di dare atto che il CIG assegnato per la fornitura di cui sopra è **ZF31904C70**;
- di approvare il disciplinare che regolerà i rapporti tra il Comune di San Pietro Mosezzo e la rag. Dessilani Cristina relativamente alle prestazioni reciproche.
- di comunicare la presente determinazione alla Società incaricata, ai sensi dell'art. 191, comma 1° del D.Leg.vo 267/2000;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(f.to Rag. Mauro Pinato)

REGISTRATO L'IMPEGNO DI SPESA n. IM 51/2016 – CIG ZF31904C70

VISTO per la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

San Pietro Mosezzo lì, 14/03/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(f.to Rag. Mauro Pinato)