

COMUNE DI SAN PIETRO MOZZO

(Provincia di Novara)

Deliberazione n. 5

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – BIENNIO 2016-2017.
-----------------	--

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **28** del mese di **GENNAIO** alle ore **9,30** convocata nei modi prescritti nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE. Fatto l'appello nominale, risultano:

			Presenti	Assenti
1	DEGREGORI MAURO	Sindaco	X	
2	DIFONZO TOMMASO	Assessore	X	
3	MERCALLI PIERANTONIO	Assessore	X	
	TOTALE		3	

Assenti giustificati risultano i Signori

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa PAPPACENA Marilena.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. MAURO DEGREGORI nella qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto

OGGETTO: NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – BIENNIO 2016-2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, con deliberazione di Consiglio comunale n. 69 del 15.12.2010, il Comune di San Pietro Mosezzo ha deliberato di gestire in forma associata il nucleo di valutazione con i Comuni di Agrate Conturbia, Garbagna Novarese, Mandello Vitta, Recetto, San Pietro Mosezzo, Sizzano, Vespolate, Vicolungo e con l'Unione di Comuni "Novarese 2000", approvando apposito schema di Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Riscontrata, pertanto, la necessità di revocare, ai sensi dell'art. 21-*quiquies* della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, la suddetta deliberazione di Consiglio comunale, in considerazione della mutata situazione di fatto e di diritto che aveva inizialmente condotto gli Enti alla scelta di effettuare il convenzionamento ed in ragione di una diversa ponderazione dell'interesse pubblico originario

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29.11.2012 con cui veniva revocata la suddetta deliberazione C.C. n. 69 del 15.12.2010, avente ad oggetto la “approvazione dello schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Nucleo di valutazione”, da stipularsi con i Comuni di Agrate Conturbia, Garbagna Novarese, Mandello Vitta, Recetto, San Pietro Mosezzo, Vespolate, Vicolungo e con l'Unione di Comuni "Novarese 2000";

Letta la deliberazione n.5 del 28/01/2015 avente ad oggetto *Nomina del nucleo di valutazione anno 2015*;

Vista la recente normativa in materia di valutazione del personale, di anticorruzione e di trasparenza volta a garantire i principi di uguaglianza, trasparenza, integrità, imparzialità, buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità;

Considerato che la citata normativa ha decisamente rafforzato il ruolo del nucleo di valutazione;

Visto lo stralcio del regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 30.09.2008. Stralcio approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 29/1/2014 e in particolare:

- L'art. 4 secondo cui la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:
 - a. dal Nucleo di valutazione interno che valuta la performance dell'ente, dei settori e dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa,
 - b. dai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, che valutano le performance individuali del personale assegnato.
- L'Art. 5 in base al quale il Nucleo di valutazione:
 - a) propone alla Giunta la metodologia permanente di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
 - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
 - c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
 - d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi (indennità), secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione, avvalendosi dello strumento della “scheda di valutazione”;
 - f) valida la Relazione annuale sulla performance, composta dalle relazioni annuali presentate dai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa;

- g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Autorità Nazionale Anti Corruzione (Anac);
 - h) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla pubblicità, trasparenza ed integrità;
 - i) ha funzione fondamentale di attestazione/valutazione dell'adempimento da parte dei Responsabili degli obblighi in materia di trasparenza ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
 - j) ha funzione consultiva per l'emanazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- L'Art. 6 che stabilisce:
1. Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere informazioni alle unità organizzative dell'Amministrazione comunale e alle aziende ed enti dipendenti o partecipati dal Comune.
 2. Il Nucleo di Valutazione è composto da due membri esterni scelti fra esperti con specifiche qualificazioni nel settore organizzativo/segretari comunali;
 3. Il Segretario comunale è il Presidente del Nucleo;
 4. Il Nucleo di Valutazione risponde al Sindaco, e riferisce allo stesso.
 5. I componenti del Nucleo di Valutazione, su proposta del Segretario comunale, sono nominati dalla Giunta Comunale.
 6. Ai componenti esterni viene corrisposto un compenso nei rispetto delle previsioni e dei limiti di bilancio;
 7. Non possono far parte del Nucleo soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano in corso rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente o che abbiano rivestito simili incarichi e cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.
 8. Le funzioni del Nucleo di valutazione possono essere garantite mediante l'esercizio in forma associata con altri Comuni.

Rilevato che si rende necessario procedere al succitato adempimento di nomina del nucleo di valutazione, strumento imprescindibile per una corretta attuazione della recente normativa;

Precisato che, fatta salva la necessaria partecipazione del Segretario comunale, con funzioni di Presidente del collegio, è necessario nominare due esperti esterni con specifiche qualificazioni nel settore organizzativo/segretari comunali;

Valutata l'opportunità, stante le motivazioni suindicate, di procedere alla nomina dei due membri esperti nelle persone di:

- Dott. Carmeni Agostino, Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria avente quale ente capofila il Comune di Dormelletto (NO);
- Dott. Lella Francesco, Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria avente quale ente capofila il Comune di Fara Novarese (NO);

Visto lo Statuto dell'Ente;

Tenuto conto del vigente Regolamento di Organizzazione e di Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge dai convenuti aventi diritto di legge

DELIBERA

- 1) di nominare ed attivare con decorrenza immediata, per le motivazioni in premessa illustrate che qui si intendono interamente trasfuse, il nucleo di valutazione composto dal Segretario comunale, (anche con funzioni di Presidente del collegio), e da due esperti esterni, individuati nelle persone dei Sigg. :
 - Dott. Carmeni Agostino, Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria avente quale ente capofila il Comune di Dormelletto (NO);
 - Dott. Lella Francesco, Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria avente quale ente capofila il Comune di Fara Novarese (NO);
- 2) di dare atto che l'incarico è conferito per il biennio 2016-2017, rinnovabile;
- 3) di incaricare, altresì, il Nucleo della definizione delle eventuali residue pendenze riferite all'annualità 2015;
- 4) di attribuire a ciascuno dei citati componenti del nucleo, con esclusione del Presidente, un importo di € 300,00;
- 5) di demandare al competente Responsabile l'adozione degli atti idonei ad assumere il relativo impegno di spesa;
- 6) di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. territoriali.

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza, con ulteriore votazione, all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione (art. 134 co. 4 del TUEL).

IL SINDACO
(F.to Mauro Degregori)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Marilena Pappacena)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione:

- 1) Ai sensi dell'art. 124, D.L.gvo 18.08.2000, n 267 è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune oggi **29.01.2016** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al **13.02.2016**;
- 2) Viene comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.L.gvo 18.08.2000, n. 267, con elenco Prot. **0000813**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Marilena Pappacena)

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

San Pietro Mosezzo, **29.01.2016**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Marilena Pappacena)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[] La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

[X] la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

San Pietro Mosezzo, **29.01.2016**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Marilena Pappacena)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dietro relazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Senza opposizione o reclami.

San Pietro Mosezzo _____

IL SEGRETARIO COMUNALE