



# COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO

( Provincia di NOVARA )

C.A.P. 28060 - Via Marinone, 13

Prot. n. 0052

San Pietro Mosezzo, 07.01.2014

## NOMINA A RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DECRETO n. 1/2014

IL SINDACO

- Visto l'art. 109, comma 2 del D.Leg.vo 267/2000, il quale recita testualmente :  
*"2. Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 27.10.1999 con la quale si istituiva l'Area delle Posizioni Organizzative, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del CCNL stipulato il 31.03.1999, prevedendo l'istituzione di n. 4 posizioni di lavoro che richiedono l'assunzione diretta di elevata responsabilità, corrispondenti ai 4 profili professionali previsti nella vigente pianta organica e appartenenti alla cat. D.
- Visto l'art. 15 del CCNL del comparto Regioni e autonomie Locali sottoscritto in data 22.01.2004.
- Vista l'attuale composizione del personale e considerato altresì che il Responsabile del Servizio potrà avvalersi - per l'espletamento delle istruttorie inerenti l'adozione dei relativi provvedimenti - della facoltà di affidare ad altro dipendente la responsabilità delle istruttorie e di ogni altro adempimento inerenti il singolo procedimento, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sul procedimento amministrativo, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 20.12.1997, nonché dell'art. 32 del vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 28.09.2002.
- Dato atto inoltre che la Giunta Comunale provvederà annualmente con successiva deliberazione, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, all'attribuzione definitiva delle risorse per la gestione dei servizi assegnati ed alla determinazione definitiva dell'indennità di posizione e di risultato.
- Richiamati i precedenti decreti prot. 5231/09 e 5232/09 mediante i quali i dipendenti Barbaglia Giuseppina e Griggio Natalino venivano nominati responsabili dei servizi in essi indicati;
- Preso atto che in data 01 gennaio 2014 la dipendente Barbaglia Giuseppina è stata collocata in quiescenza e che si rende necessario nominare, ai fini di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni, un nuovo Responsabile dell'area sottodescritta;

- **Ritenuto** poter procedere alla individuazione del nuovo Responsabile nella persona del Sig. Natalino Griggio in quanto dotato della necessaria professionalità e provata esperienza, quale Responsabile dei seguenti servizi e funzioni:
- Servizi di protocollo – anagrafe – stato civile – elettorale (comprensivo di delega di funzioni ai sensi dell’art. 26 della L. 340 del 24.11.2000) – leva – servizio statistico
- Servizi relativi alla cultura
- Servizi amministrativi relativi la gestione dei cimiteri comunali
- Funzione di gestione (compresa la registrazione) del personale assegnato al settore (provvedimenti inerenti la concessione di: permessi brevi, congedi ordinari e straordinari, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario)
- **Visto** il vigente Statuto Comunale e il vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi.
- **Visto** l’art.50, comma 10 del D.Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.
- **Visto** il D.Leg.vo 30 marzo 2001 n. 165.

**NOMINA**

**il Sig. Natalino Griggio, già Responsabile dei servizi indicati nel decreto prot. 5232/2009, Responsabile dei Servizi sotto elencati alle condizioni stabilite dal vigente Statuto Comunale e dal vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi:**

- **Servizi di protocollo – anagrafe – stato civile – elettorale (comprensivo di delega di funzioni ai sensi dell’art. 26 della L. 340 del 24.11.2000) – leva – servizio statistico**
- **Servizi relativi alla cultura**
- **Servizi amministrativi relativi la gestione dei cimiteri comunali**
- **Funzione di gestione (compresa la registrazione) del personale assegnato al settore (provvedimenti inerenti la concessione di: permessi brevi, congedi ordinari e straordinari, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario)**
- **Servizio Socio-Assistenziale.**

Il destinatario del presente provvedimento è tenuto ad adottare tutti gli atti anche “a rilevanza esterna” attinenti i settori e le materie attribuite, in applicazione dell’art. 107, comma 3 del D.Leg.vo 267/2000.

Il presente atto, ai sensi dell’art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi, si intende conferito fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, qualora non venga espressamente modificato e revocato.

Il presente provvedimento viene notificato al Sig. Natalino Griggio.

Rep. 2/14  
 Anno 2014 addì 9 del  
 mese di gennaio, il sottoscritto  
 Ap. Silvio G.  
 dichiaro di aver notificato copia del presente atto al Signor Griggio  
 Natalino



IL SINDACO  
 (Rag. Mauro Degregori)

Il presente atto è stato ricevuto a nome di proprio  
 Griggio