Comune Di Oleggio Castello

Provincia Di Novara

n° 62 prot. Lì ,05/01/2018

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C – AREA VIGILANZA E COMMERCIO.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 15.11.2017 con oggetto: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO PER ACCESSO AL PENSIONAMENTO DEL DIPENDENTE SIG. COLZATO GIAN MARIA".

Vista la determina n.251 in data 27/12/2017 R.d.S. Dr. Alberto Fornara con la quale è stato approvato il Bando di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" Categoria C – Area vigilanza e Commercio."

RENDE NOTO

- che è indetta una selezione mediante **procedura di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "**Agente di Polizia Locale**" - cat. C – presso l'Area Vigilanza e Commercio – Ufficio di Polizia Urbana, Commercio e Pubblici Servizi, Notificazione atti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni - Autonomie Locali con inquadramento nella categoria giuridica C, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";
- essere in possesso dei requisiti per ricoprire la qualifica qualità di Agente di P.S.;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- possesso della patente di guida cat. B;
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusisi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.
Spettano, altresì, la 13^ mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Oleggio Castello, Vicolo Torrazza n.4 – 28040 OLEGGIO CASTELLO (NO).
In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445,
sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:
a) il nome e cognome;
b) la data ed il luogo di nascita;
c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
e) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusisi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
f) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
g) di godere dei diritti civili e politici;
h) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
i) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
j) di essere in possesso della qualifica di agente di P.S.
I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.
La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.
La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio di Mercoledì 7 Febbraio 2018 – ORE 12.00.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Oleggio Castello perentoriamente **entro le ore 12.00 del giorno 07/02/2018** a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;

2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Oleggio Castello – Vicolo Torrazza n. 4 n. 1 – 28040 Oleggio Castello (NO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

3) invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "**Domanda di partecipazione alla mobilità esterna Agente di Polizia Locale – Cat. C**", con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Oleggio Castello (oleggio.castello@cert.ruparpiemonte.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal DIGITPA.
La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Anche se spedite entro la data fissata come termine dal bando, **non sarà possibile ritenere valide le domande pervenute al protocollo del Comune *oltre il 07/02/2018*,** essendo il colloquio previsto in tempi strettissimi dalla scadenza del bando.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:
a) la copia fotostatica di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
b) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Responsabile del Servizio Personale quando:
1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.
Il colloquio verterà sulle materie specifiche del servizio (ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale, testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, gestione dell'infortunistica stradale, compiti e atti di polizia giudiziaria) e sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro tendenti a verificare la motivazione al ruolo di Agente.
Il colloquio si svolgerà **Mercoledì 14/02/2018 con inizio alle ore 9,30,** presso la Sala Consiglio - Palazzo Municipale del Comune di Oleggio Castello – Vicolo Torrazza n.4.
La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. IL punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.
Alla valutazione dei candidati provvederà il Responsabile di Servizio dell'Area interessata dall'assunzione tramite colloquio coadiuvato da apposita Commissione composta da almeno altri due esperti nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire e sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

Criterio	Punteggio
Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica	Max 10 punti su 30
Motivazione professionale per la copertura del posto	Max 6 punti su 30
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 6 punti su 30

Titoli di studio superiore a quello di accesso al profilo professionale e corsi di formazione specialisti	Maz 8 punti su 30

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune e sul sito www.comune.oleggiocastello.no.it.

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Briga Novarese il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Oleggio Castello, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.
Il Comune di Oleggio Castello si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.
Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.
Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente riferimento telefonico 0322-53600. Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito www.comune.oleggiocastello.no.it

Oleggio Castello, lì 27/12/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Servizio
F.to Dr. Alberto Fornara

Allegato B) – determinazione n. 251 in data 27/12/2017

Al Sindaco del Comune di Oleggio Castello
Vicolo Torrazza n.4
28040 – OLEGGIO CASTELLO (NO)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" - categoria C - mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a .....

(cognome e nome)

nato/a a ..... il .....

codice fiscale .....

residente in ..... Pr. (.....) .C.A.P. .....

Via ..... n. .....

Telefono..... Cellulare .....

e-mail .....

(indicare solo se diverso dalla residenza)

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

.....

.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di **"Agente di Polizia Locale" - Cat. C – Area di Vigilanza e Commercio**.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza)..... dal .....
- di essere inquadrato nella categoria ....., posizione economica .....,
profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" - comparto Regioni – Autonomie Locali.
- di essere attualmente assegnato/a al Servizio di Polizia Locale con mansioni.....
.....
.....
con rapporto di lavoro a: tempo pieno part time (indicare %) ..... orizzontale verticale
- di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusisi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....
conseguito presso ..... nell'anno .....
con votazione di .....;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;

- di essere in possesso dei requisiti per ricoprire la qualifica di agente di P.S.;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00.
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA .....

FIRMA

_____

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
2) curriculum professionale datato e sottoscritto;
3) altra documentazione (facoltativa)
.....
.....
.....