

Regione Piemonte



Provincia di Vercelli

## Comune di Borgo Vercelli

Piazza XX Settembre N°2 – CAP 13012 - Tel. 0161/32136 – 329959 - Fax 0161/32777

Cod. Fiscale: 80003710029 - P.I.V.A.: 00376420022

[www.comuneborgovercelli.it](http://www.comuneborgovercelli.it) – [protocollo@comuneborgovercelli.it](mailto:protocollo@comuneborgovercelli.it)

PEC: [protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it](mailto:protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it)

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'EX ART.30 DEL D.LGS.165/2001, DI NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT.D – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA DI – ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA-TRIBUTI-PERSONALE.**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti l'art. 30 del D.Lgs, 30 marzo 2001 nr.165 e le modifiche successivamente introdotte dal Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali ;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la propria precedente Determinazione N. 157 del 25.09.2017 di approvazione dell'avviso in oggetto;

Premesso che, relativamente al posto in oggetto, sono in corso di espletamento le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art.34 bis D.Lgs. 165/01 e s. m. e i. che l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tali procedure;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art.30 del D.lgs. Nr.165/2001 di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT.D – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA DI – ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA-TRIBUTI-PERSONALE.

#### **ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti formativi e di servizio:

1. Essere assunti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, comparto Regioni Autonomie Locali, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato con inquadramento nella

*Categoria giuridica D – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA DI – ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA-TRIBUTI-PERSONALE alla data di scadenza del presente avviso;*

2. *Essere in possesso del diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale;*
3. *Essere in possesso dei seguenti requisiti:*
  - *godimento dei diritti civili e politici ;*
  - *non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;*
  - *non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;*
  - *posizione regolare in ordine agli obblighi di leva.*
4. *Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;*
5. *non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;*
6. *possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto presso l'Ente di appartenenza (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente o di richiedere la presentazione del certificato del medico competente rilasciato dall'Ente di appartenenza);*
7. *possedere buona conoscenza degli strumenti informatici ;*
8. *aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.*

*Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.*

*L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.*

*Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.*

*L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.*

*Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.*

*Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito [www.comuneborgovercelli.it](http://www.comuneborgovercelli.it) alla voce "Bandi di concorso", nonché all'Albo pretorio telematico.*

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

*Le domande di ammissione alle procedure di mobilità, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, datate e sottoscritte a pena di inammissibilità e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovranno pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro le ore 10,00 del gg. 25.10.2017, con le seguenti modalità:*

- *Direttamente all'Ufficio Protocollo presso la Sede del Comune di Borgo Vercelli - P.za XX Settembre 2 - Borgo Vercelli (VC) durante gli orari di apertura (Mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – Pomeriggio: lunedì e venerdì dalle ore 14,30 alle ore 16,30);*
- *mediante raccomandata A/R indirizzata a "Comune di Borgo Vercelli (VC) - Ufficio Protocollo – P.za XX Settembre 2 – 13012 Borgo Vercelli (VC)";*

- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it

Si specifica che nel rispetto della scadenza sopra indicata, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno effettivamente pervenire entro il termine predetto.

Il Comune di Borgo Vercelli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alle domande di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione dalla procedura:

*dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire presso l'Area Finanziaria-Tributi-Personale, la descrizione delle esperienze prestate presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;*

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato così da poterne consentire l'eventuale verifica.

La presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità in oggetto comporta per i candidati/e l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto dal presente avviso, dalle vigenti disposizioni dell'Ente in materia di orario di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

### **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita Commissione, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

I candidati, le cui istanze risulteranno regolari, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

La Commissione, sulla scorta di quanto previsto dallo specifico Regolamento comunale di disciplina delle procedure di assunzione, avrà a disposizione 40 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- max 10 punti per titoli, di cui:
  - diploma di laurea attinente al posto da ricoprire= 2 punti/non attinente 1 punto (per max 2 punti totali);
  - esperienza professionale: 1 punto per anno intero di esperienza attinente al posto da ricoprire (per max 5 punti);
  - curriculum: max 3 punti;
- max 30 punti per colloquio

*Nel colloquio verrà in particolare accertato, con rapporto alla categoria giuridica di inquadramento, il possesso delle specifiche conoscenze professionali inerenti il ruolo da ricoprire nell'Area Finanziaria, Tributi, Personale, riguardanti:*

- *con particolare riferimento alla legislazione in materia contabile, finanziaria e tributaria;*
- *legislazione in materia di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo);*
- *disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;*
- *elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione.*

*Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 24/30.*

*La data, ora e luogo di svolgimento del Colloquio sarà pubblicata mediante apposito avviso sul sito web [www.comuneborgovercelli.it](http://www.comuneborgovercelli.it), sulla Home Page tra le News in evidenza, a partire dal 30.10.2017 e per almeno 7 gg. consecutivi. Tale avviso vale quale notifica di convocazione.*

*Per i candidati in possesso di un indirizzo PEC e che indicheranno loro stessi sulla domanda di partecipazione, quale mail di riferimento per l'invio di comunicazioni, verrà inviata anche comunicazione via PEC a tale indirizzo.*

*Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Alla prova i concorrenti devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.*

*La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi rendendolo noto ai candidati presenti.*

*Al termine delle procedure selettive verrà formulata una graduatoria dei candidati idonei a ricoprire la posizione lavorativa in esame, che potrà eventualmente essere utilizzata dal Comune di Borgo Vercelli per ulteriori necessità assunzionali, relative alla categoria e ruolo messi a concorso, che si rendessero disponibili nei due anni successivi alla data di approvazione.*

*Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.*

*L'esito della procedura di mobilità verrà approvato con provvedimento determinativo e pubblicato all'Albo Pretorio ed alla voce "Bandi di concorso" del sito web istituzionale.*

*Il trasferimento del candidato risultato utilmente collocato in ordine di punteggio nella graduatoria, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Borgo Vercelli. Tale Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.*

*Si evidenzia che, come già esposto in premessa, l'effettuazione delle mobilità oggetto del presente avviso è subordinata al negativo riscontro alla comunicazione prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art.34 bis D.Lgs.165/01 e s.m.e.i. (comunicazione inoltrata e di cui si è in attesa della definizione degli esiti).*

#### **ART.4 -RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

*L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.*

## **ART.5- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

*Ai sensi e per gli effetti D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati, con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici, esclusivamente al fine della presente procedura e, in caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.*

*Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario Comunale Dott. Mariano CINGOLANI – Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente.*

*Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Borgo Vercelli - Tel. 0161 32136 - 329959.*

*Borgo Vercelli, li 25/09/2017.*



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Mariano CINGOLANI**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Cingolani", written over the printed name.

Spett.le COMUNE DI BORGIO VERCELLI (VC)

Ufficio PROTOCOLLO - PIAZZA XX SETTEMBRE N°2 – CAP 13012 BORGIO VERCELLI (VC)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA- TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'EX ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii., DI NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT.D – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA DI – ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA-TRIBUTI-PERSONALE.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in riferimento all'avviso pubblico per la copertura del posto di cui all'oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi degli artt.45,46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR, nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, di essere residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative al presente avviso \_\_\_\_\_

(in merito lo/la scrivente si assume l'impegno di comunicare, all'indirizzo PEC dell'Ente protocollo.comuneborgiovercelli@legalmail.it, eventuali successive variazioni di indirizzo);

Di essere già dipendente - assunto con rapporto di lavoro a tempo PIENO INDETERMINATO presso \_\_\_\_\_

(indicare l'Ente di appartenenza) dal \_\_\_\_\_;

Di essere inquadrato nella Categoria giuridica di accesso D e nel profilo professionale richiesto nell'Avviso di Mobilità (specificare profilo rivestito) dal \_\_\_\_\_;

Di essere attualmente inquadrato nella seguente posizione economica \_\_\_\_\_;

Di aver superato il periodo di prova;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso la \_\_\_\_\_

scuola/istituto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_;

Di avere adeguate conoscenze informatiche;

Di essere / non essere (cancellare oscurando quello che non interessa) in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità in uscita dell'Ente di attuale appartenenza;

Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

Di non essere stato destituito dai pubblici uffici;

Di possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto presso l'Ente di appartenenza;

Di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiore alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;

Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borgo Vercelli, nonché le altre condizioni normative e contrattuali previste dalla normativa vigente in materia;

Di essere informato/a che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs. 196/2003);

Di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modifica garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(Luogo e Data)

Firma \_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile del concorrente)

**Di trasmettere, con la presente domanda, pena l'esclusione, la seguente documentazione:**

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, da cui risulti il possesso degli specifici requisiti analiticamente indicati nell'art.1 dell'avviso pubblico di mobilità cui la presente costituisce domanda di partecipazione, i servizi prestati e le relative mansioni, i corsi seguiti e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire.
- Eventuale altra documentazione utile al fine della valutazione della richiesta.

In fede

(Luogo e Data)

(Firma per esteso e leggibile del concorrente)

